**БАРИЛГАД ЗАСВАР ХИЙХ ГЭРЭЭ**

**№\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хот 20\_ оны \_сарын\_өдөр**

**(аймаг, сум, дүүрэг)**

Нэг талаас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(аж ахуйн нэгж, иргэний нэр, хаяг)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ыг төлөөлж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(төлөөлсөн хүний нэр, албан тушаал)*

Нөгөө талаас \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(аж ахуйн нэгж, иргэний нэр, хаяг)*

-ыг төлөөлж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(төлөөлсөн хүний нэр, албан тушаал, хаяг)*

бид Монгол Улсын Иргэний хуулийн 343 -358 дугаар зүйлийг удирдлага болгон дараахь гэрээг байгуулав.

**1. Нийтлэг заалт**

1.1. Захиалагч нь батлагдсан төсөл, төсөв, ажлын зураг бүхий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объектод засвар хийх

(засвар хийх барилгын нэрийг бичих)

даалгаврыг гүйцэтгэгчид өгнө.

1.2. Гүйцэтгэгч нь гэрээгээр тохиролцсон үндэслэл бүхий ажлыг хугацаанд нь гүйцэтгэж захиалагчид хүлээлгэн өгнө.

**2. Ажлын хөлс, хугацаа**

2.1. Ажлын хөлсийг хоёр тал харилцан тохиролцож тогтооно. Нийт хөлс \_\_\_\_\_\_\_ төгрөг байна.

2.2. Засварын ажлыг 20\_\_ оны \_\_\_ сарын \_\_\_-ны өдрөөс эхлэн 20\_\_ оны \_\_\_ сарын \_\_\_-ны өдөр хүртэлх хугацаанд гүйцэтгэж дуусгана.

**3. Захиалагчийн эрх, үүрэг**

3.1. Гүйцэтгэсэн ажлыг захиалагч мэдэгдсэнээс хойш \_\_\_\_\_\_\_ хоногийн дотор хүлээн авч тохиролцсон ёсоор хөлсийг төлнө.

3.2. Засвар хийхэд шаардагдах төсөл, төсвийн баримт бичиг, материал, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийг гүйцэтгэгчид шилжүүлэн өгнө.

3.3. Засварын ажлын явцад хяналт тавих, хэрэв хүлээн авсан ажилд ямар нэг согог, доголдол илэрвэл ажил хүлээн авснаас хойш \_\_\_\_\_ сарын дотор гомдлын шаардлага гаргах эрхтэй.

3.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Гүйцэтгэгчийн эрх, үүрэг**

4.1. Ажлыг захиалагчийн даалгавар, зураг, төсөл, төсвийн дагуу гүйцэтгэнэ.

4.2. Захиалагчийн өгсөн баримт бичиг, материал, тоног төхөөрөмж засварын ажилд согог, дутагдалтай байвал түүнийг өөрчлөх, сольж өгөхийг шаардах эрхтэй.

4.3. Ажлын үр дүнгийн доголдлыг арилгахад шаардагдах зардлыг хариуцана.(ажлын хөлс, материалын зардал, замын хураамж болон тээврийн зардал гэх мэт)

4.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Талуудын хүлээх хариуцлага**

5.1. Гүйцэтгэгч ажлыг зохих ёсоор биелүүлээгүй бол гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн \_\_\_\_\_\_\_\_\_ хувийн торгууль төлнө.

5.2. Гүйцэтгэгч ажлыг хугацаа хэтрүүлсэн бол хэтрүүлсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн \_\_\_\_\_\_\_ хувийн алданги төлнө.

5.3. Хариуцагч гэрээнд заасан үүргийг өөрийн буруугаас биелүүлээгүй бол гүйцэтгэгчид учирсан зардал, хохирлыг хариуцна.

**6. Маргаан шийдвэрлэх**

6.1. Энэхүү гэрээнээс үүссэн болон холбогдон гарсан, түүнчлэн уг гэрээг зөрчих, дуусгавар болгох, хүчингүй болгохтой холбоотой аливаа маргаантай асуудлыг Монголын Үндэсний Худалдаа Аж Үйлдвэрийн Танхимын дэргэдэх Монголын Олон Улсын ба Үндэсний Арбитрт түүний Арбитрын хэрэг хянан шийдвэрлэх дүрмийн дагуу Монгол Улсад Эцэслэн шийдвэрлүүлнэ.

**7.Гэрээ байгуулсан талуудын төлөөлөл:**

/Байгууллагын нэр, албан тушаал,

гарын үсэг, нэр/,

Ажил үүргийн хүрээнд хамаарал бүхий этгээд

/нэр, гарын үсэг/

**8. Талуудын хаяг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Захиалагч:**  Хаяг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Утас:  Гарын үсэг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Гүйцэтгэгч:**  Хаяг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Утас:  Гарын үсэг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |