



БАТЛАВ:  
 “АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ” ТӨХК-  
 ИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ  
 .....М.МӨНХӨӨ



БАТЛАВ:  
 “МАНЧИМ” ХХК-ИЙН  
 ЗАХИРАЛ .....Л.БАЯРСАЙХАН

**ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ ГЭРЭЭ**

2023 оны 08-р сарын 17-ны өдөр

Дугаар: 6013/сү

Улаанбаатар хот

**НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ**

Энэхүү эрүүл мэндийн үйлчилгээ үзүүлэх гэрээ (цаашид “Гэрээ”гэх)-г нэг талаас 6021646 тоот регистрийн дугаартай, БЗД-ийн 8-р хорооны УС-15-1-1 тоотод байрлах “Амгалан дулааны станц” ТӨХК (цаашид “Үйлчлүүлэгч” гэх)-ийг төлөөлж Гүйцэтгэх захирал М.Мөнхөө, нөгөө талаас Сүхбаатар дүүргийн 11 дүгээр хороонд Манчим эмнэлгийн байрны 101 тоотод байрлах “МАНЧИМ” ХХК (цаашид “Эмнэлэг” гэх)-ийг төлөөлж Захирал Л.Баярсайхан, цаашид хамтад нь “Талууд”, тусад нь “Тал” гэх) нар нь Монгол улсын иргэний хуулийн 343-358 дугаар зүйл, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29,2 дахь заалт, Компанийн худалдан авах ажиллагааны 2023 оны төлөвлөгөөг тус тус үндэслэн дараах нөхцөлөөр харилцан тохиролцож энэхүү гэрээг байгуулав.

**ХОЁР. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ**

- 2.1 Гэрээний зорилго нь эмнэлэг нь үйлчлүүлэгчийн ажилтнуудад эрүүл мэндийн үйлчилгээг түргэн шуурхай, чанартай хийх, үйлчлүүлэгч нь үйлчилгээний төлбөр төлөх, талуудын эрх үүрэг, хүлээх хариуцлага, эдгээртэй холбоотой үүсэх эрх зүйн харилцааг зохицуулахад оршино.
- 2.2 Эрүүл мэндийн үйлчилгээ үзүүлэх багцыг гэрээний хавсралт №1-ээр, үйлчлүүлэгч /ажилтнууд/-ын нийт тоо, эрүүл мэндийн үйлчилгээ авах хуваарийг гэрээний хавсралт №2-оор тус тус тогтооно.

**ГУРАВ. ГЭРЭЭНИЙ ХУГАЦАА**

- 3.1 Талуудын эрх бүхий төлөөлөгчид гарын үсэг зурж, тамга дарснаар гэрээ нь хүчин төгөлдөр болно.
- 3.2 Энэхүү гэрээ нь хоёр тал гарын үсэг зурж баталгаажсан өдрөөс эхлэн 2023 оны 11 дүгээр сарын 01-ний өдөр хүртэлх хугацаанд үйлчилнэ.
- 3.3 Эмнэлэг нь гэрээний хавсралт №1, 2-д заасан хуваарийн дагуу эрүүл мэндийн үйлчилгээг үйлчлүүлэгчид үзүүлнэ.
- 3.4 Гэрээний хугацаа дуусгавар болоход талуудын гэрээнээс үүдэлтэй гомдлын шаардлага гаргах эрх үүргийн гүйцэтгэлийг хангах үүргээс бусад эрх, үүрэг дуусгавар болно.

Үйлчлүүлэгч: *M. / 17*

3.5 Гэрээний хугацаанд талуудын өмчлөгч, эзэмшигч болон удирдлага өөрчлөгдсөн эсэхээс үл хамааран гэрээ хүчин төгөлдөр хэвээр байна.

## ДӨРӨВ . ТӨЛБӨРИЙН НӨХЦӨЛ

4.1 Гэрээний нийт үнийн дүн 34,262,500 (Гучин дөрвөн сая хоёр зуун жаран хоёр мянга таван зуу) төгрөг нь 183 ажилтны (ажилтны тоо үүгээр хязгаарлагдахгүй) урьдчилан сэргийлэх үзлэгийн төлбөр болно.

4.2 Үйлчлүүлэгч нь эрүүл мэндийн үзлэгт хамрагдсан нийт ажилтнуудын эмчийн үзлэгт хамрагдсан гүйцэтгэлээр нь нэхэмжлэлийн огнооноос ажлын тав (5) хоногийн дотор МАНЧИМ ХХК-ын Хас банкны 5000967978 тоот дансанд шилжүүлнэ.

4.3 Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээ нь НӨАТ-ын тухай Монгол Улсын хуулийн дагуу НӨАТатвараас чөлөөлөгддөг тул НӨАТ-ын баримт олгогдохгүй бөгөөд харин төлбөрийн И-баримт олгоно.

## ТАВ. ТАЛУУДЫН ЭРХ, ҮҮРЭГ

### 5.1 Үйлчлүүлэгчийн эрх үүрэг

5.1.1 Эрүүл мэндийн үзлэгийн багцад хуваарилсан ажилтнуудын нэрсийг шинжилгээ эхлэхээс ажлын тав (5) хоногийн өмнө эмнэлэгт хүргүүлнэ. Хэрэв ажилтнуудын дээрх мэдээлэлд өөрчлөлт орох тохиолдолд үзлэг, шинжилгээ эхлэхээс ажлын гурав (3) хоногийн өмнө цахим шуудангаар гэрээний 5.1.8-д заасан гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих ажилтнууд мэдээлэл солилцож шаардлагатай арга хэмжээг авсан байна.

5.1.2 Гэрээний хавсралт №1,2-т дурьдсан үзлэгийн хуваарийн дагуу ажилтнуудыг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах ажлыг зохион байгуулна.

5.1.3 Хавсралт №2-т дурьдсан үйлчилгээнд хамрагдах хуваарьт өдрүүдэд ээлжийн амралттай болон чөлөөтэй ажилтнуудыг 2023 оны 11 дүгээр сарын 01-ний өдрийн дотор багтаан тухайн эмнэлэгт эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулсан байна.

5.1.4 Гэрээ байгуулснаас хойш захиалгат цагийн хуваарь болон эмнэлгийн дүрэм журмыг үйлчлүүлэгчийн ажилтнууд нь мөрдөх үүрэгтэй.

5.1.5 Гэрээгээр хүлээсэн үүргүүдийг бүрэн биелүүлэх, хууль тогтоомжид заасан бусад үүргийг хүлээх үүрэгтэй.

5.1.6 Шаардлагатай бол гэрээний хавсралт 1-д тусгагдсанаас бусад нэмэлт эрүүл мэндийн үйлчилгээ авах ажилтнуудын жагсаалтыг гаргаж өгөх үүрэгтэй.

5.1.7 Гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих ажилтнууд:

Үйлчлүүлэгчийн зүгээс:

Овог,нэр: Бааст Ган-Очир

Албан тушаал: Захиргаа удирдлагын хэлтсийн дарга

Холбоо барих утас: 99015032

Эмнэлэгийн зүгээс:

Эмч нарын багийн ахлагч

..... Э.Баясгалан /

Хаяг: Сүхбаатар дүүргийн 11 дүгээр хороо Эмнэлгийн байрны 101 тоотод

Утас: 99185483



## 5.2 Эмнэлэгийн эрх үүрэг

- 5.2.1 Эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээ, зөвлөгөөг батлагдсан багц, ажилтнуудын нэрсийн жагсаалтыг баримтлан үйлчилгээнд хамруулна.
- 5.2.2 Үзлэг, шинжилгээг мэргэжлийн өндөр зэрэгтэй, туршлагатай нарийн мэргэжлийн эмч ажилтнуудын багаар гүйцэтгүүлнэ.
- 5.2.3 Үзлэг шинжилгээг орчин үеийн дэвшилтэт багаж, оношлуураар гүйцэтгэнэ.
- 5.2.4 Үзлэг шинжилгээний үнэн зөвийг хариуцна.
- 5.2.5 Үзлэг шинжилгээгээр эмчийн хяналтанд байх, эмчлүүлэх шаардлагатай ажилтнуудын бүртгэлийг гаргаж, нэг жилийн хугацаанд эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээнд хамруулна.
- 5.2.6 Үйлчлүүлэгчээс төлбөрөө гэрээнд заасан хугацаанд төлөхийг шаардах, гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэхийг шаардах эрхтэй.
- 5.2.7 Эмнэлэг нь үзлэг шинжилгээг Монгол Улсын Хууль тогтоомж, стандартын шаардлагад нийцүүлэн явуулах, үйлчлүүлэгчдийн эрүүл мэндийн болон компанийн нууцыг чанд хадгалж, бусдад аливаа хэлбэрээр задруулахгүй байх үүрэгтэй.
- 5.2.8 Эмнэлэгийн үйлчилгээг чанартай, мэргэжлийн өндөр түвшинд үзүүлж, ажилтнуудтай найрсаг харьцах (Хавсралт 1-д дурдсан багцын үйлчилгээнээс гадна эмнэлэгийн төлбөртэй тусламж үйлчилгээний жагсаалтад орсон болон бусад үйлчилгээнд хамруулан), ажилтны үнэмлэх, байгууллагаас ирүүлсэн жагсаалтыг үндэслэн үзүүлнэ.
- 5.2.9 Эмнэлэг нь үйлчилгээ үзүүлэх бүрийн өмнө үйлчлүүлэгчийн ажилтнуудад дүрэм, журмыг мөрдөх талаар танилцуулах үүрэгтэй.
- 5.2.10 Ажилтан тус бүрт эмчийн үзлэг, оношзүйн болон лабораторийн шинжилгээ хийж, эрүүл мэндийн дүгнэлт, зөвлөмжийг хуудсаар гаргана.
- 5.2.11 Эрүүл мэндийн хугацаат үзлэг дууссанаас хойш ажлын 10 хоногийн дотор эрүүл мэндийн үзлэгийн тайланг Эрүүл мэндийн Сайдын 340-р тушаалаар баталсан журмын 4 дүгээр хавсралтад заасан загвар хүснэгтээр нэгтгэн гаргана.

### ЗУРГАА. ТАЛУУДЫН ХАРИУЦЛАГА

- 6.1 Гэрээ нь талуудын хүсэл сонирхлын үндсэн дээр байгуулагдаж байгаа бөгөөд, гэрээний дагуу үүргийг заавал биелүүлэх үүрэг хүлээсэн болно.
- 6.2 Талууд бичгээр гаргасан албан ёсны зөвшөөрөлгүйгээр гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүхэлд нь болон хэсэгчлэн гуравдагч этгээдэд аливаа хэлбэрээр шилжүүлэхгүй байх үүрэгтэй.
- 6.3 Талууд гэрээгээр хүлээсэн үүрэгтээ ямар ч тохиолдолд хүндэтгэлтэй хандах бөгөөд үндсэн болон дэд үүргээс үл хамааран аль нэг тал нь үүргээ биелүүлээгүйн улмаас нөгөө талд болон гуравдагч этгээдэд учирсан илүү зардал, нэмэлт төлбөрийг гэм буруутай тал бүрэн хариуцна.
- 6.4 Талууд гэрээгээр хүлээсэн эрх үүргээ дуусгахгүйгээр татан буугдсан тохиолдолд гэрээг хугацаанаас нь өмнө цуцалснаас үүсэх хохирлыг татан буугдаж байгаа тал нь нөгөө талдаа нөхөн төлнө.
- 6.5 Үйлчлүүлэгч байгууллага татан буугдсан, дампуурсан, эрх зүйн чадамжгүй болсон тохиолдолд түүний эрх, үүргийг хууль ёсны эрх залгамжлагчид шилжүүлнэ.

### ДОЛОО. ГЭРЭЭНД НЭМЭЛТ ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ, ЦУЦЛАХ

- 7.1 Гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тохиолдолд талууд харилцан зөвшилцсөний үндсэн дээр бичгээр үйлдэн гарын үсэг зурж баталгаажуулан гэрээнд хавсаргах бөгөөд энэхүү нэмэлт, өөрчлөлт нь гэрээний салшгүй хэсэг болно.
- 7.2 Гэрээнд аль нэг тал дангаараа нэмэлт, өөрчлөлт оруулахыг хориглоно.
- 7.3 Гэрээ цуцлах тухай саналыг аль нэг тал нь нөгөө талдаа хуанлийн гуч (30) хоногийн өмнө бичгээр мэдэгдэх бөгөөд талууд гарын үсэг зурснаар цуцлагдсанд тооцно.
- 7.4 Гэрээ цуцлах мэдэгдэл хүлээн авснаас хойш хуанлийн арван дөрөв (14) хоногт багтаан хариу өгнө. Дурьдсан хугацаа өнгөрснөөс хойш гэрээг цуцлагдсанд тооцно.

## **НАЙМ. НУУЦ ХАДГАЛАХ**

- 8.1 Талууд гэрээний хүрээнд үйлчлүүлэгчийн дотоод баримт бичиг, бодлого болон Хувь хүний нууцын болон Байгууллагын нууцын тухай Монгол Улсын хуулиар хамгаалсан, шууд болон шууд бусаар мэдсэн, олж авсан, харилцан солилцсон талуудын бизнесийн болон хувь хүний нууцад хамаарах аливаа мэдээ, мэдээлэл, эсхүл баримт бичгийг өөрийн болон гуравдагч этгээдийн ашиг сонирхлын үүднээс нөгөө талын бичгээр өгсөн зөвшөөрөлгүйгээр ашиглахгүй эсхүл нөгөө талын эсрэг ашиглахгүй, дамжуулахгүй, задруулахгүй байх, олон нийтэд нийтлэх, нийтэд мэдээлэхгүй байх үүрэг хүлээнэ.
- 8.2 Талууд гэрээний нууцлалтай холбоотой мэдээллийг хугацаагүй хадгална.

## **ЕС. ДАВАГДАШГҮЙ ХҮЧИН ЗҮЙЛ**

- 9.1 Гэнэтийн давагдашгүй хүчин зүйлсийн улмаас талуудын аль нэг нь гэрээнд заасан үүргээ биелүүлээгүй буюу зохих ёсоор биелүүлээгүй биелүүлэх боломжгүй болсон тохиолдолд нөгөө талдаа нэн даруй бичгээр мэдэгдэх ба энэ тохиолдолд үүрэг гүйцэтгэх хугацаа нь энэхүү нөхцөл байдал үргэлжлэх хугацаагаар хойшлогдоно.
- 9.2 Гэнэтийн давагдашгүй хүчин зүйлс бий болсон нь хуанлын нэг сараас дээш хугацаагаар үргэлжилбэл талууд асуудлыг харилцан зөвшилцөх замаар шийдвэрлэнэ.
- 9.3 Гэнэтийн давагдашгүй хүчин зүйл гэдэгт гал түймэр, газар хөдлөлт, салхи шуурга, аянга цахилгаан, үер усны гамшиг зэрэг байгалийн гамшиг, нийтийг хамарсан үймээн, эсэргүүцлийн хөдөлгөөн, төрийн эрх бүхий байгууллагын шийдвэр, хорио, цээр зэрэг талуудын хүсэл зоригоос үл хамаарах нөхцөл байдлыг ойлгоно.
- 9.4 Талууд энэхүү гэрээний 9.1-д заасан давагдашгүй хүчин зүйлсийн эхлэл болон төгсгөлийг нэн даруй мэдэгдэнэ.

## **АРАВ. МАРГААН ШИЙДВЭРЛЭХ**

- 10.1 Гэрээтэй холбогдон гарч болзошгүй бүх санал зөрөлдөөн, маргааныг талууд гуч (30) хоногийн дотор харилцан зөвшилцөх замаар шийдвэрлэнэ. Ийнхүү шийдвэрлэж чадахгүй тохиолдолд Монгол Улсын хууль тогтоомжийн дагуу шүүхээр шийдвэрлэнэ.
- 10.2 Талууд харилцан бие биедээ гаргасан гомдлын шаардлага, санал хүсэлтийг хүлээн авснаас хойш ажлын арван дөрөв (14) хоногийн дотор хянан үзэж хариу өгөх үүрэгтэй.
- 10.3 Гэрээний 5.1.1-д заасан нөхцөлөөс бусад тохиолдолд эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, компанийн тамгатай албан бичгийг шуудангаар буюу факсаар хүргүүлсэн /гардуулсан/-ыг “бичгээр мэдэгдсэн” гэж үзнэ.

## **АРВАН НЭГ. БУСАД ЗҮЙЛ**

- 11.1 Гэрээний хавсралтууд нь гэрээний салшгүй хэсэг болно.



11.2 Гэрээний хавсралтууд нь гэрээний хамт хүчин төгөлдөр байна.


11.3 Гэрээг гурван (3) эх хувиар үйлдэж, Талууд гарын үсэг зурж тамга тэмдгээр баталгаажуулах ба эмнэлэг хоёр (1) хувийг хадгална. Эдгээр хувь тус бүр нь хууль зүйн ижил хүчинтэй байна.

### ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН:

ҮЙЛЧЛҮҮЛЭГЧИЙГ  
ТӨЛӨӨЛЖ:

ЭМНЭЛГИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

Амгалан дулааны станы ТӨХК-ний  
Хянасан: Захиргаа удирдлагын хэлтсийн  
дарга


.....Б.Ган-Очир

СЭЗХ-ийн дарга бөгөөд Ерөнхий нягтлан  
бодогч: ..........Ө.Удвал

ААХХ-ийн дарга:..........Г.Баттулга

Боловсруулсан:

Хангамжийн мэргэжилтэн:

 М.Моломжав

Хаяг: БЗД-ийн 8-р хороо УС-15-1-1 тоот

Утас: 99015032

Эмч нарын багийн ахлагч

........../Э.Баясгалан /

Хаяг: Сүхбаатар дүүргийн 11 дүгээр  
хороо Эмнэлгийн байрны 101 тоотод

Утас: 94005479

2023 оны 28 дугаар сарын 17-ны өдрийн  
2023/64 тоот гэрээний нэгдүгээр хавсралт



## УРДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ ҮЗЛЭГИЙН БАГЦ

### БАГЦ №01

Д/д	Үзлэг, шинжилгээ	Түлш дамжуулах цех, Зуухан цех, Нэгдсэн цех	Удирдлага, Дотоод аудитор, ЗУХ, СЭЗХ, Хяналтын хэлтэс, ААХХ, ИХ, Авто, Төслийн нэгж	
			Үнэ /төгрөг/	
<b>№</b>	<b>Эмчийн үзлэг</b>			
1	Дотор	9,000	9,000	
2	Мэдрэл	9000	9,000	
3	Чих, хамар, хоолой	8,000		
4	Уушиг, харшил	9,000	9,000	
5	Нүд	9,000	9,000	
6	Хордлого	8,000		
<b>Дүн</b>		<b>52,000</b>	<b>36,000</b>	
<b>№</b>	<b>Шинжилгээний төрөл</b>			
1	Цусны дэлгэрэнгүй шинжилгээ	14,000	14,000	
2	Шээсний ерөнхий шинжилгээ	5000	5000	
3	Биохимийн шинжилгээ	31,500	31,500	
	Хеликобактерийн шинжилгээ	48000		
<b>Дүн</b>		<b>98,500</b>	<b>50,500</b>	
<b>№</b>	<b>Багаж тоног төхөөрөмжийн шинжилгээний төрөл</b>			
1	Рентген цээжний зураг	15,000	15,000	
2	Сонсголын бичлэг	15,000		
3	Зүрхний цахилгаан бичлэг	5,000	5,000	
4	Хэвлийн хэт авианы шинжилгээ ЭХО	15,000		
	Хордлогын эс тоолох	6,000		

5	Ходоодны дуран		30,000
6	Шээсний сав	1,000	1,000
<b>Дүн</b>		<b>57,000</b>	<b>51,000</b>
<b>Нийт дүн</b>		<b>207,500</b>	<b>137,500</b>