

УЛААНБААТАР ХОТ
БАТЛАВ
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ТӨХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ
ТӨХК-ИЙН ДАХЬ ТӨЛӨӨЛӨГӨӨ
Ц.БАЯНМОНХ



АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ТӨХК-ИЙН 2021 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2021 ОНЫ ЗОРИЛГО:

Үйлдвэрлэлийн үндсэн болон туслах тоноглолын найдвартай ажиллагааг хангаж 2021 онд 785,7 Гкал дулааны эрчим хүч үйлдвэрлэж, 772,2 Гкал дулааны эрчим хүч түгээнэ.

2021 ОНЫ ЗОРИЛТ:

1. ДҮТ-өөс өгөгдсөн горим болон параметрийг тухай бүр барьж ажиллах.
2. Зуухыг технологийн шаардлага хангасан чанартай нүүрсээр тасралтгүй хангах.
3. Их засвар, ТЗБАХ, ХОАжлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэн, хэвийн найдвартай ажиллагааг хангах.
4. 2021 оны техник эдийн засгийн үзүүлэлт, зорилтот түвшинг биелүүлэх
5. Өндөр эрсдэлтэй ажилбарууд дээр эрсдлийн үнэлгээ хийлгэх, аваарь, осол, технологийн зөрчилгүй ажиллах

д/д	№	Хийж гүйцэтгэх ажил	Хийгдэх хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан	Биелэлт	Хувь
НЭГ. ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТЭС						
1	1	2020-2021 оны ажлын жилийн ээлжийн амралтыг нийт ажилтнуудад биеэр эдлүүж, дуусгах.	Ү-ҮШ сар	Хүний нөөцийн менежер		
2	2	Ажилтнуудын ажлын цаг ашиглалт, ирцэд хяналт тавьж ажиллах.	Тухай бүр	Хүний нөөцийн менежер		
3	3	Тэтгэвэр тогтоолгох нас нь болсон ахмад ажилтнуудад мэдэгдэх хуудас өгч хугацаанд нь тэтгэвэрт гаргах ажлыг зохион байгуулах	Ү сар	Хүний нөөцийн менежер		

4	4	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг ажиллуулаагүйн нөхөн төлбөрийг хугацаанд нь төлүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	V, IX XII сар	Хүний нөөцийн менежер		
5	5	Компанийн өмчийн хэлбэр өөрчлөгдөн зохион байгуулагдсантай холбогдуулан ажлын байрны тодорхойлолт, тариф мэргэжлийн лавлах, хөдөлмөрийн гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах.	V сар	Хүний нөөцийн менежер		
6	6	МУ-ын Засгийн Газрын 2019 оны 159 дүгээр тогтоолоор Ажилгүйдэл дуурлыг бууруулах үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд компанийн 2021 оны зардлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан Хамтын гэрээнд заагдсан хөнгөлөлт, буцалтгүй тусламж, тэтгэмжийг олгох.	Жилдээ	Хүний нөөцийн менежер Сургалт, судалгааны мэргэжилтэн		
7	7	Нэгжүүдээс шагналд тодорхойлохоор ирүүлсэн ажилтнуудын материалыг Захирлын Зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн, төрийн дээд одон медаль, төр захиргааны байгууллагын болон компанийн шагналд нэр дэвшигчийн материалыг бүрдүүлж хариуцсан албан байгууллага, албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх.	YI, XI сар	Хүний нөөцийн менежер, Сургалт, судалгааны мэргэжилтэн		
8	8	Компанийн өмчийн хэлбэр өөрчлөгдөн зохион байгуулагдсантай холбогдуулан захиргааны шинж чанартай дүрэм, журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах.	I сар	Хуулийн мэргэжилтэн		
9	9	Авилгалын эсрэг төлөвлөгөө гарган мөрдөн ажиллах.	Жилдээ	Хуулийн мэргэжилтэн		
10	10	ХАСХОМэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж баталгаажуулах.	I, II сар	Хуулийн мэргэжилтэн		
11	11	Ажилтнуудын ажлын байрны сахилга бат, дэг журамд хяналт тавих	Тухай бүр	Хуулийн мэргэжилтэн		
12	12	Сургалтын журмыг боловсруулж, батлуулах.	I сар	Сургалт, судалгааны мэргэжилтэн		
13	13	2021 оны сургалтын төлөвлөгөөний дагуу сургалт зохион байгуулах.	Төлөвлөгөөний дагуу	Сургалт, судалгааны мэргэжилтэн		
14	14	Дулааны станцуудын нөхөрсөг спортын тэмцээний бэлтгэл хангах, оролцох.	Y-YI сар	Спорт, урлаг хариуцсан зохион байгуулагч		

15	15	Олон улсын эмэгтэйчүүдийн баяраар станцын нийт эмэгтэйчүүдэд гарын бэлэг олгох.	III сар	Спорт, урлаг хариуцсан зохион байгуулагч		
16	16	Цех, хэсэг, хэлтсүүдээс 2020 оны архивын баримтыг ХХНЖ-ын дагуу хүлээн авах.	I-р улиралд	Архивын ажилтан		
17	17	Удирдлагын байнга хадгалах цаасан суурьтай хадгаламжийн нэгжүүдийг цахим программд оруулах.	Жилдээ	Архивын ажилтан		
18	18	Архивын сан хөмрөгт байгаа зурган ХН-үүдэд ялгалт хийж, давхардалыг арилгах	II, III- сар	Архивын ажилтан		
19	19	Архивын зарим баримтууд шаардлага хангахгүйгээр хавтаслагдсан байгаа учир хавтасыг шинэчлэн солих	V, VI сар	Архивын ажилтан		
20	20	Амгалан дулааны станц ТӨХК-ийн ХН-ийн бүртгэлийн дахин шинэчилж, ББНШК-ийн хурлаар батлуулах.	Тухай бүр	Архивын ажилтан		
ХОЁР. ХЯНАЛТЫН ХЭЛТЭС						
21	1	Эрсдэлийн үнэлгээний дагуу эрсдэлтэй ажлын байрны эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээ авах.	Тухай бүр	Хяналтын хэлтэс		
22	2	ХАБЭА-н I, II шатны үзлэгт хяналт тавьж, III шатны үзлэгийн хуваарь гаргаж батлуулан хуваарийн дагуу зохион байгуулах	Хуваарийн дагуу	Хяналтын хэлтэс		
23	3	Ажлын байрны үзлэг шалгалтаар илэрсэн зөрчил, дутагдалуудыг бүртгэх, хяналт тавих, тайлагнах	Тогтмол	Хяналтын хэлтэс		
24	4	Ажлын байрнуудад орчны шинжилгээ хийж, журнал хөтлөх /тоосжилт, гэрэлтүүлэг, чийгшилт гэх мэт/	Тогтмол	Хяналтын хэлтэс		
25	5	Тоноглолд гарсан аваари, саатал, тоноглолын гэмтлийн шалтгааныг тогтоох, акт гаргах.	Тогтмол	Хяналтын хэлтэс		
26	6	МХЕГ-ын болон үйлдвэрийн өөрийн хяналтанд байдаг даралтат сав, шугам хоолойнд техникийн магадалгаа хийлгэж, хяналт тавих.	Тогтмол	Хяналтын хэлтэс		
27	7	Өргөх зөөх механизмд техникийн магадалгаа хийлгэж, хяналт тавих	Тогтмол	Хяналтын хэлтэс		

28	8	Ажлын байрны нөхцлийн үнэлгээ хийлгэх	Тогтмол	Хяналтын хэлтэс		
29	9	Галын дохиололын системн ажиллагаанд хяналт тавих	Тогтмол	Хяналтын хэлтэс		
30	10	Шуурхай ажиллагааны хүмүүсийн бичиг баримтын хөтлөлт, эмх цэгц, баталгаажилтыг шалгаж сайжруулах, хяналт тавих	Тогтмол	Хяналтын хэлтэс		
31	11	Тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, аюулгүй ажиллагааны заавар, технологийн схемүүдийн жагсаалт, баталгаажилт, ашиглалт шалгах, хяналт тавих	Тогтмол	Хяналтын хэлтэс		
32	12	Хянах хэмжих хэрэгслийн баталгаажилт, ашиглалтыг сайжруулах, хяналт тавих	Тогтмол	Хяналтын хэлтэс		
ГУРАВ. САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХЭЛТЭС						
33	1	Нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагаанд НББОУС, холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах, шинэчлэх	Тухай бүр	СЭЗХ-ийн дарга бөгөөд ерөнхий нягтлан бодогч		
34	2	Өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтанд хяналт тавих, хагас жил, жилийн эцэст тооллого хийлгэх, арга зүйгээр хангах, холбогдох эрх бүхий газруудад хүргүүлж, шийдвэрлүүлэх	Тухай бүр	СЭЗХ-ийн дарга бөгөөд ерөнхий нягтлан бодогч		
35	3	Жил, сарын ажлын төлөвлөгөө, гүйцэтгэл гаргаж батлуулах, улирал, жилийн тайлан бичиж тайлагнах, баталгаажуулах	Тухай бүр	СЭЗХ-ийн дарга бөгөөд ерөнхий нягтлан бодогч		
36	4	Улирал бүр жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, ААНОАТ-ын тайлан гаргаж, татварын албанд цахимаар илгээх, хянуулах	Улирал бүр	СЭЗХ-ийн дарга бөгөөд ерөнхий нягтлан бодогч		
37	5	ҮХХТ, газрын төлбөрийн тайлан гаргаж, татварын албанд цахимаар илгээх, хянуулж баталгаажуулсан байх	2.10-ны дотор	СЭЗХ-ийн дарга бөгөөд ерөнхий нягтлан бодогч		

38	6	НӨАТ-ын тайланг гаргаж, татварын албанд цахимаар илгээх. Үүнд: сар бүрийн 7-ны дотор харилцагч байгууллагуудыг цахим сайтад гүйлгээг илгээх талаар шаардлага тавих, тулгах	Сар бүрийн 10-нд	Нягтлан бодогч нар		
39	7	2021 оны техник эдийн засгийн үзүүлэлт, зорилтот түвшинг хангаж ажиллах	Тухай бүр	СЭЗХ-ийн дарга бөгөөд ерөнхий нягтлан бодогч		
40	8	2020 оны хэлтсийн ажлын тайлан боловсруулж, танилцуулга бэлтгэх, хянуулах	01.20-ны дотор	СЭЗХ-ийн дарга бөгөөд ерөнхий нягтлан бодогч		
41	9	Дээд газрын хяналт шалгалт, аудит хийхэд мэдээллээр хангаж ажиллах, үр дүнг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авч ажиллах	Тухай бүр	СЭЗХ-ийн дарга бөгөөд ерөнхий нягтлан бодогч		
42	10	2021 оны худалдан авалтын төлөвлөгөөнд хяналт тавьж ажиллах	Жилийн турш	СЭЗХ-ийн дарга бөгөөд ерөнхий нягтлан бодогч		
43	11	ЭХЯ, ТӨБЗГ, ЭХЗХ-ны ажлын хэсэгт 2022 оны техник эдийн засгийн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, их засвар, ТЗБАХ, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөний санал авч нэгтгэн танилцуулах, боловсруулах	12 сар	Эдийн засагч		
44	12	ЭХЗХ-нд 2021 онд мөрдөж ажиллах дулааны эрчим хүчний үнэ тарифын санал хүргүүлэх, батлуулах, мөрдөж ажиллах	01.03-ны дотор	Эдийн засагч		
45	13	ЭХЗХ-нд санхүүгийн тайлангийн хавсралт тайлангуудыг гаргаж, хүргүүлэх, хянуулах, баталгаажуулах	Улирал бүр	Эдийн засагч		
46	14	ДЭХ-ний орлогыг хугацаанд нь төвлөрүүлэх	Сар бүр	Эдийн засагч		
47	15	Гэрээний хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллах	Тухай бүр	Эдийн засагч		

48	16	Бараа материал зарцуулалтад хяналт тавьж, бараа материалын тайлан гаргах, Үндсэн хөрөнгийн элэгдлийн тооцоолол хийж, журнал бичилт үүсгэж, тайлан гаргах	Сар бүр	Үндсэн хөрөнгийн нягтлан бодогч, Бараа материалын нягтлан бодогч		
49	17	ТӨБЗГ-т өмч эзэмшүүлэх гэрээ дүгнүүлэх, ТӨБЗГ-ын хөрөнгийн программд үндсэн хөрөнгийн хөдлөл өөрчлөлтийг тухай бүр нэмж оруулах, мэдээлэх	Тухай бүр	Үндсэн хөрөнгийн нягтлан бодогч		
50	18	Нийгмийн даатгалын тайланг боловсруулж, цахим хуудсанд илгээх, нийгмийн даатгал болон эрүүл мэндийн дэвтэрт бичилт хийж, нийгмийн даатгалын байцаагчаар баталгаажуулах	Сар бүрийн 5-ны дотор	Цалингийн нягтлан бодогч		
51	19	Шатахууны тайлан тооцоо гаргаж, шатахуун түгээх станцтай тооцоо нийлэх, төмөр замын тээврийн хөлсний тайлан тооцоо гаргаж, үлдэгдлийг баталгаажуулах, нүүрсний уурхайнуудын тооцоо гаргаж, тооцоо нийлэх, шаардах хуудас хянах, маркшейдерийн дүнтэй тулгах	Сар бүрийн 5-ны дотор	Үндсэн хөрөнгийн нягтлан бодогч		
52	20	ХХОАТ, ТТ-11, ТТ-12 тайланг улирал бүр гаргаж, харьяа татварын хэлтэст тушааж тооцоог баталгаажуулах	Улирал бүр	Цалингийн нягтлан бодогч		
53	21	Шилэн дансанд мэдээллүүд оруулах, жилийн эцсийн тайлан гаргаж, Сангийн яам, ТЭЦ IV ТӨХК-д хүргүүлэх	Сар бүрийн 7-ны дотор	Мөнгөн хөрөнгийн нягтлан бодогч		
54	22	ЭХЗХ-нд тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл шаардлагын биелэлт, гаргаж хүргүүлэх	Хагас, бүтэн жилээр	Холбогдох ажилтнууд		
ДӨРӨВ. ИНЖЕНЕРИЙН ХЭСЭГ						
55	1	ДҮТ ТӨХК-иас өгсөн дулаан үйлдвэрлэлийн горим, ачааллыг барьж ажиллах, хяналт тавих, хэвийн горимоор ажиллуулах	Жилдээ	Ээлжийн инженер, Горимын хяналт, тооцооны инженер		
56	2	Үйлдвэрлэлийн горим төлөвлөж батлуулах, хоногийн үзүүлэлтийн тооцоо хийх	Жилдээ	Горимын хяналт, тооцооны инженер		

57	3	ХАБЭА-н зааврын мөрдөлтөнд хяналт тавьж, үйлдвэрлэлийн осол, зөрчилгүй ажиллах	Жилдээ	Ээлжийн инженер		
58	4	Тоноглолын эргэлт шалгалт тогмол хийж хэвшүүлэн илэрсэн гэмтэл зөрчлийг шуурхай устгуулж төлөвлөгөөт бус зогсолт гаргахгүй байх.	Халаалтын улиралд	Ээлжийн инженер		
59	5	Сүлжээний нэмэлт усны химийн горимд хяналт тавьж ажиллах.	Жилдээ	Ээлжийн инженер		
60	6	Станцын дотоод хэрэгцээний ЦЭХ-ний оргил ачааллын хэрэглээг бууруулах, ажил үйлчилгээг зохицуулж ажиллах	Жилдээ	Ээлжийн инженер		
61	7	Галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх болон аварь эсэргүүцэх дасгал хийж дадлагажих	Жилдээ	Ээлжийн инженер		
62	8	Уурхайнуудтай нүүрс худалдан авах гэрээ байгуулж хэрэгжилтийг хангах, гэрээ дүгнэх	Халаалтын улиралд	Ахлах инженер		
63	9	УБДС ТӨХК болон бусад хэрэглэгчтэй дулаан борлуулалтын гэрээ байгуулах, дүгнэх	Халаалтын улиралд	Ахлах инженер, Горимын хяналт, тооцооны инженер		
64	10	УБТЗ ХНН-тэй вагон таталт, тавилт, салбар зам арчлалтын гэрээ байгуулах, дүгнэх, сар бүр вагоны хуваарь гаргаж батлуулах, вагон ашиглалтын тооцоо хийх	Халаалтын улиралд	Ахлах инженер, Эрчим хүчний хэмнэлтийн менежер		
65	11	Их засвар, ТЗБАХ, хөрөнгө оруулалт, урсгал засварын ажилд хяналт тавьж гүйцэтгэлийг хангуулах, тайлан гаргах.	5-9-р сар	Ахлах инженер, Ээлжийн инженер		
66	12	Техник технологитой холбоотой журам боловсруулж батлуулан мөрдөж ажиллах	4-5-р сард	Ахлах инженер, Ээлжийн инженер		
67	13	УБЦТС ТӨХК, УБТЗ ХНН-ээс авах ЦЭХ-ий тоолуурын заалт авч тооцоо хийх	Сар бүр	Эрчим хүчний хэмнэлтийн менежер		

68	14	УСУГ-тай усны тоолуураар тооцоо хийх	Сар бүр	Эрчим хүчний хэмнэлтийн менежер		
69	15	Гүний худагнуудын усны тооцоо хийх, холбогдох газарт төлбөр хийх	Сар бүр	Эрчим хүчний хэмнэлтийн менежер		
70	16	Вагон жин, усны тоолуур, шатахуун түгээгүүрт СХЗГ-аар баталгаажуулалт хийлгэж гэрчилгээ авах	2-9-р сар	Ахлах инженер		
71	17	Эрчим хүчний хэмнэлтийн төлөвлөгөө гаргаж хэрэгжилтийг хангуулах, хөтөлбөрийн биелэлт гаргах	6,12-р сар	Эрчим хүчний хэмнэлтийн менежер		

ТАВ. ХАНГАМЖИЙН ХЭЛТЭС

72	1	2021 оны өөрийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах үйл ажиллагааг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу төлөвлөх, зохион байгуулах	Жилдээ	Хангамжийн хэлтсийн дарга		
73	2	2021 онд Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах үйл ажиллагааг tender.gov.mn болон шилэн дансанд байршуулах	Жилдээ	Хангамжийн хэлтсийн дарга		
74	3	Жил, сарын ажлын төлөвлөгөө, гүйцэтгэл гаргаж батлуулах, улирал, жилийн тайлан бичиж тайлагнах, баталгаажуулах	Тухай бүр	Хангамжийн хэлтсийн дарга		
75	4	Бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах гэрээ байгуулах.	Тухай бүр	Хангамжийн хэлтсийн дарга		
76	5	Бараа ажил, үйлчилгээг хүлээн авч худалдан авах гэрээг дүгнэх.	Тухай бүр	Хангамжийн хэлтсийн дарга		
77	6	Цайны газрын барилгын их засвар хийх	3-р улиралд	Хангамжийн хэлтсийн дарга		

78	7	Контор, спорт заал, хурлын заалны цэвэрлэгээг хуваарийн дагуу чанартай хийх	Хуваарийн дагуу	Хангамжийн хэлтсийн дарга		
79	8	Гадна талбайн цэвэрлэгээг хуваарийн дагуу чанартай хийх	Хуваарийн дагуу	Хангамжийн хэлтсийн дарга		
80	9	Гуанзны хоолны төрөл, чанарыг сайжруулах ажил зохион байгуулах	Тогтмол	Хангамжийн хэлтсийн дарга		
81	10	Аюулгүйн нөөцөд тогтмол хяналт тавьж, дутууг нь тухай бүр нь бүрдүүлэх	Тогтмол	Хангамжийн хэлтсийн дарга, Хангамжийн мэргэжилтэн		
82	11	Короно гарсан холбогдуулан ажлын байр, оо, усны өрөө, ариутгал, нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслэлээр хангах.	Тогтмол	Хангамжийн хэлтсийн дарга		
83	12	Барилга байгууламжийн хувийн хэрэг тогтмол хөтлөх	Тогтмол	Барилга сантехникийн инженер		
84	13	Станцын барилга байгууламж, сантехникийн үзлэг шалгалт хийж илэрсэн зөрчлийг тухай бүр нь засварлах.	Жилдээ	Барилга сантехникийн инженер		

ЗУРГАА. ЗУУХАН ЦЕХ

85	1	“ДҮТ” ТӨХХК-н өгсөн горим параметрийн зөрчилгүй ажиллах.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер		
86	2	Үндсэн тоноглолын сэлгэн залгалтын тоог төлөвлөсөн хэмжээнээс хэтрүүлэхгүй ажиллана.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер		
87	3	ХАБЭАХМС-ийн зөрчилгүй ажиллах.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер		
88	4	Цехийн ажлын байруудын тоосролтыг бууруулах.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер		

89	5	Цехийн бичиг баримтын хөтлөлтийг сайжруулах.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер		
90	6	Зуухан цехийн 2021 оны урсгал засвар, хөрөнгө оруулалт, их засвар, ТЗБАХ-ний ажлыг төлөвлөгөөний дагуу хийх.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер		
91	7	Зуухан цехийн 2022 оны урсгал засвар, хөрөнгө оруулалт, ТЗБАХ-ний төлөвлөгөө гаргах.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер		
92	8	Зуух болон даралтад савнуудад техникийн магадлагаа хийлгэх.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер		
93	9	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу ИТА болон ажилтныг сургалтанд хамруулах.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер		
94	10	Техникийн хичээл зохион байгуулж ажилтнуудын мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер		
95	11	Зуухан цехийн өндөр эрсдэлтэй ажилбаруудад эрсдлийн үнэлгээ хийлгэх.	6-р сард	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер		
96	12	Ажлын байрны 1,2,3-р шатны үзлэгийг хуваарийн дагуу хийж, зөрчлийг тухай бүр арилгах.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер		
ДОЛОО. ТҮЛШ ДАМЖУУЛАХ ЦЕХ						
97	1	Засварын ажил болон аюулгүйн нөөцийн жагсаалт гаргах	I сар	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер		
98	2	Үндсэн болон туслах тоноглолын горим ажиллагааг сайжруулах ажлыг зохион байгуулж ажиллах	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер		

99	3	Бүх барилга байгууламж, ажлын байр болон тоног төхөөрөмжүүдийн их цэвэрлэгээ, үзлэг, эргэлт шалгалтыг батлагдсан хуваарийн дагуу хийх	Тухай бүр	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер		
100	4	Ажлын байрны тоосролт бууруулах ажлыг зохион байгуулах	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер		
101	5	Ажлын байрны гэрэлтүүлгийг сайжруулж, шаардлагатай ажлын байруудад нэмэлт гэрэлтүүлэг хийх	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Цахилгааны инженер		
102	6	Тоноглолын тосолгоо үйлчилгээний график гаргаж, графикийн дагуу үйлчилгээ хийж ажиллах	Графикийн дагуу	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер		
103	7	Бичиг баримтын хөтлөлтийг сайжруулах, архивт хадгалагдах материалууд цэгцэлж өгөх	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер		
104	8	Ажилчдын дэлгэрэнгүй судалгаа гаргах	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер		
105	9	Галын болон аюулгүй ажиллагааны булангууд тохижуулах галын усны шугамын аюулгүй байдлыг хангах	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер ГАБЭХ инженер		
106	10	Станцын зуны зогсолтын үед засвар үйлчилгээ хийх, сул зогсолтонд хамрагдах ажилчдын хуваарь гаргах	I-р улиралд	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер		
107	11	Ажлын байрны I;II;III шатны үзлэгийг хуваарийн дагуу хийж, гарсан зөрчлийг устгаж ажиллах	Тогтмол	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер		
108	12	ХАБЭА хангаж, ажлын байранд гарах эрсдлээс урьдчилан сэргийлж, ажлын байрны эрсдлийн үнэлгээг дахин хянан сайжруулж мөрдөж ажиллах	I-р улиралд	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер		

109	13	Цехийн ажлын байрны гадна орчны тохижилт болон бүтээлч ажил хийх	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер		
110	14	2021 оны урсгал засвар, хөрөнгө оруулалт, их засвар,ТЗБАХ-ны төлөвлөгөөний дагуу ажил гүйцэтгэх	Хуваарийн дагуу	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер		
111	15	2022 оны урсгал засвар, хөрөнгө оруулалт, их засвар,ТЗБАХ-ны төлөвлөгөө гаргах	11-12сард	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер		
112	16	Батлагдсан хуваарийн дагуу мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд ажилчдыг хамруулах	Хуваарийн дагуу	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер		

НАЙМ. НЭГДСЭН ЦЕХ

8.1. ЦАХИЛГААНЫ ХЭСЭГ

113	1	ХХБ-уудад камер суурилуулах	VIII сар	Цахилгааны инженер		
114	2	Эрсдэлийн үнэлгээний дагуу эрсдэлтэй ажлын байрны эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээ зохион байгуулах	V-VIII сар	Цахилгааны инженер		
115	3	К-1 зуухны их засварын ажлыг графикт хугацаанд хийж гүйцэтгэх	V-VIII сар	Цахилгааны инженер		
116	4	Батлагдсан хуваарийн дагуу мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд ажилчдыг хамруулах	V-VIII сар	Цахилгааны инженер		
117	5	Яндангийн гэрэлтүүлгийн монтаж өөрчлөх	V сар	Цахилгааны инженер		

8.2. ТЕХНОЛОГИ УДИРДЛАГЫН СИСТЕМИЙН ПРОГРАММИСТ ИНЖЕНЕР

118	1	Байгууллагын ажиллагсдын хэрэглэдэг компьютеруудын антивирусын программыг шинэчлэх.	II сар	ТУСПИнженер		
119	2	СЭН, Бутлуурын программыг Siemens S7-200 контроллёроос хуулж авч архивлах.	VI сар	ТУСПИнженер		
120	3	Зуухны удирдлагын системийн PLC солих.	I сар	ТУСПИнженер		
121	4	Зуухны удирдлагын сервер компьютерын хавтан солих.	V-VI сар	ТУСПИнженер		
122	5	Түлш дамжлагын хяналтын аналог камеруудын толгойг солих	IV сар	ТУСПИнженер		
8.3. ХИМИ ХЭСЭГ						
123	1	Ялтсан халаагуурын хүчин чадал өргөтгөх.	VIII сар	Химийн инженер		
124	2	Деаэратор №2 төхөөрөмжид их засварын төлөвлөгөөний дагуу дотоод,гадаад үзлэг хийж шүүх материал солих.	VI сар	Химийн инженер		
125	3	Ус,Түлшний шинжилгээний багажуудыг стандарт хэмжилзүйн газараар баталгаажуулалт хийлгэх.	IX	Химийн инженер		
126	4	Химийн горимын чиглэлээр хөндлөнгийн зөвлөх үйлчилгээ авах.	жилдээ	Химийн инженер		
127	5	Сүлжээний усанд аммиак доздох насосыг нэмэлт усны зарцуулалтаас хамаарч автоамаар ажиллуулах туршилт хийлгэх.	V-IX сар	Химийн инженер		
128	6	Ус бэлтгэлийн төхөөрөмжийн өрөөг камержуулах	VI сар	Химийн инженер		
129	7	2021 оны урсгал засварын ажлыг төлөвлөгөөний дагуу хийж гүйцэтгэх.	V-IX сар	Химийн инженер		
130	8	Хими ус бэлтгэлийн тоноглолуудад үзлэг,үйлчилгээ хийж батлагдсан графикийн дагуу сэлгэн залгалт хийх.	Жилдээ	Химийн инженер		

131	9	Ус боловсруулах химийн горим барихад ашиглаж байгаа химийн бодисын хэрэглээний үр дүн судалгаа гаргах.	Жилдээ	Химийн инженер		
132	10	Уурхайгаас нийлүүлж байгаа нүүрсний шинжилгээ, судалгаа гаргах.	Жилдээ	Химийн инженер		
133	11	Химийн бодис ашиглах тусгай зөвшөөрөлийг агуулахын дүгнэлтэнд үнлэслэн авах.	ҮШ сар	Химийн инженер		
8.4. ДХХА ХЭСЭГ						
134	1	Мөнгөн тооцооны дулааны тоолуур, даралт температурын датчикуудыг СХЗГ-аар баталгаажуулах.	ҮШ сар	ДХХА-ийн инженер		
135	2	Нуруулдан овоологч болон вагон хөмрөгчийн мэдрэгчүүдэд үзлэг, үйлчилгээ хийж гэмтэл саатлаас урьдчилан сэргийлж ажиллах	Тухай бүр	ДХХА-ийн инженер		
136	3	Вагон хөмрөгч дэх ачаатай вагоны дугуй хавчигчийг хэвийн ажиллагаанд оруулах	Ү сар	ДХХА-ийн инженер		
137	4	Үндсэн болон туслах тоноглолын даралтын манометрүүдийг шалгалт баталгаажуулж ажиллах.	Ш сар	ДХХА-ийн инженер		
138	5	Хэмжүүрийн техникийн паспортуудыг хөтлөж ажиллах.	Ш-V сар	ДХХА-ийн инженер		
139	6	Зуух №1.2.3-ын галын хотол болон циклоны температурын датчикуудад үзлэг хийж шатаж гэмтсэн датчикуудыг солих.	Ш-V сар	ДХХА-ийн инженер		
140	7	Уугат шүүлтүүр №1.2.3-ын бүх соронзон хаалтны хий хуваарилагчуудыг задлаж үзлэг хийх.	VI, VII сар	ДХХА-ийн инженер		
141	8	Галын аюулгүй байдлыг ханган хэмжүүр, холболтын самбар, удирдлагын самбаруудыг хуваарийн дагуу тогтмол цэвэрлэж ажиллах.	Тухай бүр	ДХХА-ийн инженер		

142	9	Холболтын самбар болон удирдлагын самбаруудын клемний чангалгааг хийж ажиллах.	Тухай бүр	ДХХА-ийн инженер		
143	10	Зуух №1.2.3-ын галын хотол болон циклоны даралтын датчикууд, импульсын шугамд үзлэг хийх.	V сар	ДХХА-ийн инженер		
144	11	ДХХ-А-ийн засварчдын ур чадварыг сайжруулах практик сургалтуудыг зохион байгуулж ажиллах.	жилдээ	ДХХА-ийн инженер		
145	12	Нэмэлт усны температурын датчик баталгаажуулах	VIII сар	ДХХА-ийн инженер		
ЕС. АВТО ХҮНД МАШИН МЕХАНИЗМЫН ХЭСЭГ						
146	1	Авто машинуудын үзлэг оношлогоог хувиарийн дагуу зохион байгуулах	Тухай бүр	Автын инженер		
147	2	Авто машинуудын засвар үйлчилгээг хувиарийн дагуу зохион байгуулах	Тухай бүр	Автын инженер		
148	3	Авто машинуудын бэлэн байдлыг бүрэн хангах	Тухай бүр	Автын инженер		
149	4	Улсын үзлэгт авто машин механизмыг бүрэн хамруулах	Тухай бүр	Автын инженер		
150	5	Жолооч нарт замын хөдлөгөөний аюулгүйн хууль дүрмийн ээлжит болон ээлжит бус сургалтыг зохион байгуулах.	Тухай бүр	Автын инженер		




ТАНИЛЦСАН:

ТЭРГҮҮН ДЭД ЗАХИРАЛ БӨГӨӨД ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР

САНХҮҮ ЭРХЭЛСЭН ДЭД ЗАХИРАЛ

ДОТООД АУДИТОР

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:


 Ч.ЦОГТСАЙХАН

 Б.ЦЭНДЭЭ

 Б.БЯМБАСҮРЭН

ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

 — Б.ГАН-ОЧИР


ХЯНАЛТЫН ХЭЛСТИЙН ДАРГА

 П.ЗОРИГОО

САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА БӨГӨӨД
ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧИЙН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ

 Ө.УДВАЛ


ИНЖЕНЕРИЙН ХЭСГИЙН АХЛАХ

 Б.БАТЦООЖ

ХАНГАМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Г.ЭРДЭНЭБИЛЭГ


ЗУУХАН ЦЕХИЙН ДАРГА

 Э.АРИУНБОЛД


ТҮЛШ ДАМЖУУЛАХ ЦЕХИЙН ДАРГА

Д.ТҮВШИНЗАЯА

НЭГДСЭН ЦЕХИЙН ДАРГА

 Ж.АРИУНЖАРГАЛ

АВТЫН ИНЖЕНЕР

 Д.ШИРНЭНДОРЖ

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ НЭГТГЭСЭН:

ЗАХИРЛЫН ТУСЛАХ

 Н.ПАГМАА

АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ТӨХК-ИЙН 2021 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2021 ОНЫ ЗОРИЛГО:

Үйлдвэрлэлийн үндсэн болон туслах тоноглолын найдвартай ажиллагааг хангаж 2021 онд 785,7 Гкал дулааны эрчим хүч үйлдвэрлэж, 772,2 Гкал дулааны эрчим хүч түгээхээр төлөвлөж, гүйцэтгэлээр 739,461 Гкал дулаан үйлдвэрлэсэн байна. Дулаан үйлдвэрлэлтийн төлөвлөгөө 46,134 Гкал тасарч 86,2% гүйцэтгэлтэй биелсэн байна. Энэ нь өмнөх жилүүдээс гадна агаарын температур 5-10 хэмээр дулаахан байсантай холбоотой.

2021 ОНЫ ЗОРИЛТ:

1. ДҮТ-өөс өгөгдсөн горим болон параметрийг 2021 онд цаг тутам барьж ажилласан. 2021 оны сүлжээний усны зарцуулалтыг жилийн дундажаар төлөвлөгөөг 3168тн/цагаар баталсныг гүйцэтгэлээр 3098тн/цагаар өгч Дулаан үйлдвэрлэлийн төлөвлөгөө 46,134 Гкалаар тасалсан.
2. Зуухыг технологийн шаардлага хангасан чанартай нүүрсээр тасралтгүй хангаж ажилласан. 2021 онд 261,454 тонн нүүрс түлэхээр төлөвлөснөөс 251,652 тонн нүүрс түлж 9,802 тонн нүүрс бага зардуулсан байна.
3. Их засвараар 7 төрлийн 348,267.3 мянган төгрөгийн ажил, ТЗБАХ-аар 6 төрлийн 245,840.7 мянган төгрөгийн ажил, ХО-аар 18 төрлийн 355,059.1 төгрөгийн ажлыг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэн, хэвийн найдвартай ажиллагааг хангаж ажилласан.
4. 2021 оны техник эдийн засгийн үзүүлэлт, зорилтот түвшингийн хүрээнд 726.2 мянган Гкал дулааны эрчим хүч түгээж, хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр нийт 21,196.9 сая төгрөгийн орлоготой, 28,249.8 сая төгрөгийн зардалтай, 7,052.9 сая төгрөгийн алдагдалтай ажиллаж, төлөвлөгөөг алдагдлыг 2,034.7 сая төгрөгөөр бууруулж ажилласан байна.
5. Эрсдэлийн үнэлгээний дагуу эрсдэлтэй ажлын байрны эрсдэлийг бууруулахаар “ОЛЛОЛТ АМЖИЛТ” ХХК-тай хамтран станцын хэмжээнд өндөр эрсдэлтэй 111 ажлын байр болон ажилбаруудад эрсдлийн үнэлгээ хийлгэсэн.

д/д	№	Хийж гүйцэтгэх ажил	Хийгдэх хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан	Биелэлт	Хувь
НЭГ. ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТЭС						
1	1	2020-2021 оны ажлын жилийн ээлжийн амралтыг нийт ажилтнуудад биеэр эдлүүлж, дуусгах.	У-ҮШ сар	Хүний нөөцийн менежер	Тайланг хугацаанд нийт 184 ажиллагсдын ээлжийн амралтыг биеэр эдлүүлж, ээлжийн амралтын мэдэгдэх хуудсыг гурван хувь гаргаж, тухайн алба, хэлтэс, цех, хэсгүүдийн удирдлагуудаар дамжуулан ажилтнуудад, СЭЗХ-т, гурав дахь хувийг тухайн ажилтны хувийн хэрэгт хавсаргасан. Компанийн нийт 184 ажилтнуудын ээлжийн амралтыг 2021 оны 04 дүгээр сараас 10 дугаар сарыг дуусах хүртэлх хугацаанд биеэр эдлүүлж дуусгасан бөгөөд ажлын жилд ээлжийн амралтаа биеэр эдэлж амжаагүй 1 ажилтанд мөнгөн урамшуулал олгосон.	100%
2	2	Ажилтнуудын ажлын цаг ашиглалт, ирцэд хяналт тавьж ажиллах.	Тухай бүр	Хүний нөөцийн менежер	Ажилтнуудын ажлын цаг ашиглалтад өдөр тутам ЗУХ-ийн ажилтнууд хяналт тавьж, ирцийн мэдээг Гүйцэтгэх захирал болон Тэргүүн дэд захирал бөгөөд Ерөнхий инженерт танилцуулсан. Мөн ЭХЯ-нд удирдлагуудын ирцийн мэдээг хуруу уншигч цаг бүртгэлийн төхөөрөмжийн тайланг 14 хоног тутам хүргүүлж ажилласан.	100%

3	3	Тэтгэвэр тогтоолгох нас нь болсон ахмад ажилтнуудад мэдэгдэх хуудас өгч хугацаанд нь тэтгэвэрт гаргах ажлын зохион байгуулах.	У сар	Хүний нөөцийн менежер	Тэтгэвэр тогтоолгох эрх нь үүссэн 1 ахмад, өөрийн хүсэлтээр 1 ахмад, нийт 2 ахмадын Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар хөдөлмөрийн гэрээг буцалж, ажлаас чөлөөлсөн бөгөөд холбогдох тэтгэмжийг олгуулсан.	100%
4	4	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг ажиллуулаагүйн нөхөн төлбөрийг хугацаанд нь төлүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	V, IX XII сар	Хүний нөөцийн менежер	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг ажиллуулаагүйн нөхөн төлбөрийг сар бүр хугацаанд нь төлүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажилласан.	100%
5	5	Компанийн өмчийн хэлбэр өөрчлөгдөн зохион байгуулагдсантай холбогдуулан ажлын байрны тодорхойлолт, тариф мэргэжлийн лавлах, хөдөлмөрийн гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах.	V сар	Хүний нөөцийн менежер	ТУЗ-ийн Аудитын хорооноос ирүүлсэн зөвлөмжийн дагуу дараах ажлуудыг хийж ажиллаа. Үүнд: 1. Нийт 57 ажлын байрны тодорхойлолт, 62 мэргэжлийн зэрэгтэй ажлын байрны Тариф мэргэжлийн лавлахыг оновчтой боловсруулж, батлуулан ажилтан бүрт танилцуулан мөрдөж байна. 2. Нийт 182 ажилтантай хөдөлмөрийн гэрээг шинэчлэн байгуулсан. 3. Захиргаанаас боловсруулж гаргасан 13 төрлийн дүрэм, журмыг шинэчлэн Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар батлуулж, мөрдөн ажиллаж байна.	100%
6	6	МУ-ын Засгийн Газрын 2019 оны 159 дүгээр тогтоолоор Ажилгүйдэл дуурлыг бууруулах үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд компанийн 2021 оны зардлын төлөвлөгөөнд тусгагдсан Хамтын гэрээнд заагдсан хөнгөлөлт, буцалтгүй тусламж, тэтгэмжийг олгох.	Жилдээ	Хүний нөөцийн менежер Сургалт, судалгааны мэргэжилтэн	Тайлант хугацаанд нийт 51 ажилтанд 47,841,031 төгрөгийн нийгмийн халамжийн тусламж тэтгэмж, урамшууллыг Хамтын гэрээний дагуу Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар олгуулсан.	100%
7	7	Нэгжүдээс шагналд тодорхойлохоор ирүүлсэн ажилтнуудын материалыг Захирлын Зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн, төрийн дээд одон медаль, төр захиргааны байгууллагын болон компанийн шагналд нэр дэвшигчийн материалыг бүрдүүлж хариуцсан албан байгууллага, албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх.	VI, XI сар	Хүний нөөцийн менежер, Сургалт, судалгааны мэргэжилтэн	1. 2021 оны сайчуудыг шалгаруулах ажлын хэсгийг Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар байгуулсан. Ажлын хэсгийн дүгнэлтийг Гүйцэтгэх захирлын зөвлөлд танилцуулсанаар Хүндэт дэвтэрт бичигдэх-6, Хөдөлмөрийн аварга-1, Тэргүүний ажилтанд-4, Байгалийн үзэсгэлэнт газраар аялах эрх-10, Мөнгөн шагнал-12, ЭХЯ-ны Жуух бичиг-1, Хүүхэд гэр бүл залуучуудын хөгжлийн газраас шилдэг гэр бүл-1 ажилтан, нийт 35 ажилтныг шагнах шийдвэр гаргуулж, шагналыг бэлтгэн гардуулах арга хэмжээг XII/28,30-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан. Мөн Эрчим хүчний "Шилдэг Инженер" -ээр Нэгдсэн төхийн химийн инженер Д.Хишигшинэн тодорхойлогдсон.	100%

8	8	Компанийн өмчийн хэлбэр өөрчлөгдөн зохион байгуулагдсантай холбогдуулан захиргааны шинж чанартай дүрэм, журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах.	I сар	Хуулийн мэргэжилтэн	МУЗГ-ын 2020 оны 71 дүгээр тогтоолоор компанийн хэлбэрийг өөрчлөн зохион байгуулсантай холбоотойгоор нийт 24 журамд нэмэлт өөрчлөлт оруулж батлуулсан.	100%
9	9	Авилгалын эсрэг төлөвлөгөө гарган мөрдөн ажиллах.	Жилдээ	Хуулийн мэргэжилтэн	Авилгалын эсрэг 6 ажил зохион байгуулах төлөвлөгөө гаргаж Гүйцэтгэх захиралаар батлуулан төлөвлөгөөний дагуу ажилласан.	100%
10	10	ХАСХОМэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж баталгаажуулах.	I, II сар	Хуулийн мэргэжилтэн	Компанийн хэмжээнд ХАСХОМ гаргах эрх бүхий 16 албан тушаалтны мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн	100%
11	11	Ажилтнуудын ажлын байрны сахилга бат, дэг журамд хяналт тавих	Тухай бүр	Хуулийн мэргэжилтэн	Ажилтнуудын ажлын байрны сахилга бат, дэг журамд хяналт тавьж, дараах ажилтнуудад хариуцлага тооцон ажилласан. Үүнд: I. Гүйцэтгэх захирлын 2021 оны Б/158 дугаар тушаалаар Зуухны тоног төхөөрөмжийн засварчин Д.Батсүхэд "Сануулах", мөн Б/214 дүгээр тушаалаар ХАБЭАИнженер А.Энхжаргалд "Сануулах" сахилгын шийтгэлийг тус тус ногдуулсан.	100%
12	12	Сургалтын журмыг боловсруулж, батлуулах.	I сар	Сургалт, судалгааны мэргэжилтэн	Амгалан дулааны станц ТӨХК-ийн Гүйцэтгэх захирлын А/14 дугаар тушаалаар сургалт, хөгжлийн журмыг боловсруулж мөрдөн ажиллаж байна.	100%
13	13	2021 оны сургалтын төлөвлөгөөний дагуу сургалт зохион байгуулах.	Төлөвлөгөөний дагуу	Сургалт, судалгааны мэргэжилтэн	Амгалан дулааны станц ТӨХК нь сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 2022 онд эрх олгох, эрх сунгалтанд 119 ажилтан, мэргэжил эзэмшүүлэх сургалтанд 1 ажилтан, мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд 52 ажилтанг тус тус хамруулсан.	100%
14	14	Дулааны станцуудын нөхөрсөг спортын тэмцээний бэлтгэл хангах, оролцох.	Ү-ҮI сар	Спорт, урлаг хариуцсан зохион байгуулагч	Ковид-19 цар тахал гарсантай холбоотойгоор Дулааны станцуудын нөхөрсөг спортын тэмцээнийг зохион байгуулж оролцогүй.	0%
15	15	Олон улсын эмэгтэйчүүдийн баяраар станцан нийт эмэгтэйчүүдэд гарын бэлэг олгох.	III сар	Спорт, урлаг хариуцсан зохион байгуулагч	Ковид-19 цар тахал гарсантай холбоотойгоор Олон улсын эмэгтэйчүүдийн баярыг тэмдэглээгүй, гарын бэлэг олгоогүй.	0%
16	16	Цех, хэсэг, хэлтсүүдээс 2020 оны архивын баримтыг ХХНЖ-ын дагуу хүлээн авах.	I-р улиралд	Архивын ажилтан	Гүйцэтгэх захиралаар батлуулсан хуваарийн дагуу, 2021 оны I, II улиралд хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад орсон нийт 329 удирдлагын цаасан суурьтай баримтыг хүлээн авсан. Архивт баримт хүлээн авахдаа байгууллагын архивын үйл ажиллагааны үндсэн зааврын дагуу акт үйлдэж, баримтын бүрэн бүтэн байдал, хуудас дугаарлалт зэргийг шалгаж, хадгалах хугацаагаар ангилан хадгаламжийн нэгжийн бүртгэлд бүртгэсэн. Үүнд: Байнга хадгалах – 109 ХН 70 жил хадгалах – 17 ХН Түр хадгалах – 203 ХН байна.	100%

17	17	Удирдлагын байнга хадгалах цаасан суурьтай хадгаламжийн нэгжүүдийг цахим программд оруулах.	Жилдээ	Архивын ажилтан	2021 онд байнга хадгалах бүртгэлийн 1-145 дугаартай 2013-2017 оны 145 ХН, түр хадгалах 12 ХН, нийт 157 хадгаламжийн нэгжийг сканнердсан байна. Мөн Хангамжийн хэлтсээс 2020 оны шалгарсан тендерийн 46 хадгаламжийн нэгжийг PDF файл хэлбэрээр авсан. Хадгаламжийн нэгжийн цахим хувийг хатуу дискт хадгалж байна. Жич: Одоо ашиглаж байгаа сканнер нь шаардлага хангахгүй байгаа учир 2022 оны зардлын төлөвлөгөөнд автомат цаас татагчтай сканнер захиалсан.	50%
18	18	Архивын сан хөмрөгт байгаа зурган ХН-үүдэд ялгалт хийж, давхардалыг арилгах	II, III сар	Архивын ажилтан	Барилга байгууламжийн зураг төслийн баримтыг цэгцэлэхэд Үндэсний архивын газрын Зааварлагч-Аргазүйчээс зөвлөгөө авч ажилласан. Зураг төслийн хадгаламжийн нэгжид үзлэг хийж, тоног төхөөрөмжийн гарын авлага, техник ашиглалтын заавар, номыг хадгаламжийн нэгжээс ангилж, тусад нь 1-218 дугаартай бүртгэл үүсгэсэн. Зураг төслийн хадгаламжийн нэгжид үзлэг хийх явцад хадгаламжийн нэгжийн хуулбар хувийг дугаарласан, хадгаламжийн нэгжид хуулбар хувийг хамт үдсэн зэрэг зөрчил илэрснийг арилгаж, 1-808 дугаартай бүртгэл үүсгэв. Мөн ашиглалтын эх хувиас тусад нь шүүгээнд хадгалж байна.	100%
19	19	Архивын зарим баримтууд шаардлага хангахгүйгээр хавтаслагдсан байгаа учир хавтасыг шинэчлэн солих	V, VI сар	Архивын ажилтан	Удирдлагын байнга хадгалах, түр хадгалах хадгаламжийн нэгжүүдэд үзлэг хийж урагдсан, скочидсон 117 хадгаламжийн нэгжийн хавтсыг шинэчлэв.	100%
20	20	Амгалан дулааны станц ТӨХК-ийн ХН-ийн бүртгэлийн дахин шинэчилж, БНШК-ийн хурлаар батлуулах.	Тухай бүр	Архивын ажилтан	БНШК-ын хурлыг хуваарийн дагуу 2021 онд 2 удаа хуралдуулж, хурлын шийдвэрийг албажуулж ажиллалаа. Хурлаар: • Хөглөх хэргийн нэрийн жагсаалт • Устгах хэргийн акт • Архивын баримтын бүртгэл • Хүчингүй болсон албан бланк устгах • Архивын өрөөний тохижилт, үйлчилгээ, техник хэрэгслийн захиалга өгөх зэрэг асуудлыг хэлэлцэж, шийдвэрлэсэн. Архивын баримтын ач холбогдол, хадгалах хугацаагаар ангилан удирдлагын байнга, түр, 70 жил хадгалах, зураг төслийн байнга хадгалах бүртгэл үйлдэж, Гүйцэтгэх захирлаар батлуулсан. Архивын баримтыг зориулалтын нягтаршуулсан шүүгээнд, хамгаалалтын хайрцагт хадгалж байна. Мөн шүүгээ тус бүрийг дугаарлан, заагуур хийж, хаягжуулсан. Удирдлагын: Байнга хадгалах бүртгэл – 366 ХН Түр хадгалах бүртгэл – 810 ХН 70 жил хадгалах бүртгэл – 65 ХН Зураг төслийн хадгаламжийн нэгжийн бүртгэл – 808 ХН хадгалагдаж байна. 2021.10.01-нд БНШК-ын гишүүд архивын баримтад түүвэрчилсэн тооллого хийсэн.	100%
ХОЁР. ХЯНАЛТЫН ХЭЛТЭС						

21	1	Эрсдэлийн үнэлгээний дагуу эрсдэлтэй ажлын байрны эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээ авах.	Тухай бүр	Хяналтын хэлтэс	<p>Эрсдэлийн үнэлгээний дагуу эрсдэлтэй ажлын байрны эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээ авч ажиллав.</p> <p>1. “ОЛЮЛТ АМЖИЛТ” ХХК-тай хамтран станцын хэмжээнд өндөр эрсдэлтэй III ажлын байр болон ажилбаруудад эрсдлийн үнэлгээ хийлгэсэн.</p> <p>2. Ажилтан бүрийн оролцоог нэмэгдүүлэх үүднээс аюулыг мэдээлэх хуудасаар ажлын байр, орчны аюул, ХАБЭА-н зөрчлийг илрүүлж илэрсэн зөрчлийг тухай бүр арилгаж ажиллав.</p> <p>4. Ажилтнуудыг бэртэж гэмтэх, аюул эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, тоног төхөөрөмжид өмчийн хохирол үүсэхээс хамгаалж машин, тоног төхөөрөмжийг тусгаарлах, засварын ажилд бэлдэх буюу засварын ажлын явцад тухайн тоног төхөөрөмж санамсаргүй гэнэтийн тохиолдлоор залгагдах боломжгүй болгох үүднээс “Цоож пайзны систем”-ийг нэвтрүүлэн хэрэгжүүлэн ажилласан.</p> <p>4. Аюул, осолгүй ажиллах зорилгоор “АЖИЛ ЭХЛЭХИЙН ӨМНӨ ЭРСДЭЛЭЭ ҮНЭЛБЭ” гэсэн маягтыг боловсруулан гаргаж Нарядаар хийгдэж байгаа тухай ажил нь эрсдэл өндөртэй бол нэмэлтээр “АЮУЛЫГ МЭДЭЭЛЛЭХ ХУУДАС” бөглөж аюулаа үнэлж арилгасаны дараагаар ажилдаа орох арга барилыг станцад нэвтрүүлснээр ажил гүйцэтгэж байгаа ажилтанууд осолд нэрвэгдэхээс урьдчилан сэргийлснээр 2021 онд осол болон осол дөхсөн тохиолдол болон технологийн зөрчил гараагүй.</p>	100%
22	2	ХАБЭА-н I, II шатны үзлэгт хяналт тавьж, III шатны үзлэгийн хуваарь гаргаж батлуулан хуваарийн дагуу зохион байгуулах	Хуваарийн дагуу	Хяналтын хэлтэс	<p>Аюулгүй ажлын байр бий болгох, эрүүл ахуйн нөхцлийг хангах, байгаль орчныг хамгаалах, техник тоног төхөөрөмжийн найдвартай ажиллагааг ХАБЭА-аас гаргасан дотоод журмуудыг хэрэгжилтэнд хяналт тавих, заавар зөвлөмж өгөх зорилгоор ХАБЭА-н I, II шатны үзлэгт хяналт тавьж, III шатны үзлэгийг 4 удаа зохион байгуулж хийсэн.</p>	100%
23	3	Ажлын байрны үзлэг шалгалтаар илэрсэн зөрчил, дутагдалуудыг бүртгэх, хяналт тавих, тайлагнах	Тогтмол	Хяналтын хэлтэс	<p>Станцын хэмжээнд ажлын байрны анхан шатны үзлэгийг ээлжийн ажилчид ээлж тутамд, II шатны үзлэгийг Цех нэгжийн удирдлагууд 14 хоног нэг, ХАБЭА-н III шатны үзлэгийг улирал тутамд хийж нийт 1351 зөрчил илрүүлэн 1297 зөрчлийг арилгаж ажилласан.</p>	100%

24	4	Ажлын байрнуудад орчны шинжилгээ хийж, журнал хөтлөх /тоосжилт, гэрэлтүүлэг, чийгшилт гэх мэт/	Тогтмол	Хяналтын хэлтэс	<p>Станцын барилга байгууламжинд гэрэлтүүлэг, тоосжилтийн хэмжилтийг тус бүр 2 удаа хийсэн.</p> <p>1. Гэрэлтүүлэгийн хувьд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Хүн байнга суудаг хэсэгт 150-300 люкс байхаас 80-120 люкс • Хүн байнга ажилладаггүй хэсэгт 50-150 люкс байхаас 40-60 люкс байсан. Иймээс захиргаан удирдлагын байр, ээлжийн инженерийн өрөө, зуухан цехийн удирдлагын өрөө, үндсэн барилга, түлш дамжуулах цехийн удирдлагын өрөө, дамжлагууд, вагон хэмөрөгчийн байр, нуруудлан овоолох төхөөрөмж, хими ус бэлтгэлийн байруд шатсан гэрэлүүдийг сэргээж нэмэлтээр гэрэл нэмж хийснээр гэрэлтүүлэгүүд чанар 75% өссөн. <p>2. Орчин тоосжилтийг бууруулах зорилгоор татлагатай, татлагагүй үед хэмжилт хийхэд /PM10, PM2.5 агууламж Монгол улсын агаарын чанарын стандарт хэмжээ 100µг/м3, 50µг/м3/ байх ёстойгоос 1-4 дахин өндөр байгаа нь харагдаж байна. Иймд цаашид тоосжилтийг бууруулж ажиллах төлөвлөгөөт ажлуудыг зохион байгуулж ажиллаж тоосжилт 41% буурсан.</p>	100%
25	5	Тоноглолд гарсан аваари, саатал, тоноглолын гэмтлийн шалтгааныг тогтоох, акт гаргах.	Тогтмол	Хяналтын хэлтэс	<p>2021 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс хойш “Амгалан Дулааны станц” ТӨХК-ийн үндсэн болон туслах тоноглолын ашиглалтын явцад гарсан эвдрэл, зогсоход хүргэсэн техникийн параметрийн хэлбэлзэл, хэрэглэгчдийг төлөвлөгөөт бүс байдлаар бүрэн буюу хэсэгчлэн тасалсан зэрэг технологийн зөрчил гараагүй болно. Мөн станцын хэмжээнд гарсан 21 тоног төхөөрөмжийн гэмтэл саадлыг судлан бүртгэж тухай бүр акт гаргаж, шаардлагатай тохиолдолд техникийн комиссоор муралдуулж гэмтэлийн шалтгааныг тодорхойлж цаашид дахин гэмтэл гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авч ажиллаж байна.</p>	100%
26	6	МХЕГ -ын болон үйлдвэрийн өөрийн хяналтанд байдаг даралт сав, шугам хоолойд техникийн магадалгаа хийлгэж, хяналт тавих.	Тогтмол	Хяналтын хэлтэс	<p>“Уур ба ус халаах зуухыг төхөөрөмжлөх, аюулгүй ашиглах дүрэм”-ийн 10.2.12-р заалтын дагуу зуух №1, 2, 3 болон станцад ашиглагдаж байгаа 14 ширхэг даралт савнуудад “Металл Центр” ХХК-тай хамтарч техникийн магадалгаа хийсэн.</p> <p>Мөн “Эрчим хүчний тоног төхөөрөмж, байгууламжийн техник ашиглалтын дүрэм”-ийн 5.13.5-р заалтын дагуу жил бүр станцад ашиглагдаж байгаа хамгаалах 26 ширхэг хамгаалах клапанд “Армос” ХХК-тай хамтарч туршилт хийж баталгаажуулсан.</p>	100%
27	7	Өргөх зөөх механизмд техникийн магадалгаа хийлгэж, хяналт тавих	Тогтмол	Хяналтын хэлтэс	<p>Зуухан цехийн 24, түлш дамжуулах цехийн 15 нийт 39 ширхэг өргөх зөөх механизм(тайл), авто хүнд машин механизмийн хэсгийн мяти кранд “Мон Кран” ХХК-тай хамтарч 2021 оны 7 дугаар сард техникийн магадалгаа хийлгэсэн. Мөн дээрх өргөх зөөх механизмүүдийн техникийн магадалгааг хийлгэхээр 2022 оны төлөвлөөнд тусгаж батлуулсан.</p>	100%
28	8	Ажлын байрны нөхцлийн үнэлгээ хийлгэх	Тогтмол	Хяналтын хэлтэс	<p>2022 оны төсөвт суутгахаар төлөвлөсөн.</p>	100%

29	9	Галын дохиололын системн ажиллагаанд хяналт тавих	Тогтмол	Хяналтын хэлтэс	Станцын хэмжээнд байгаа галын дохиололын системн ажиллагаанд хяналт тавьж ажилласан дараах гэмтэлтэй төхөөрөмжүүдийг ирүүлэн 2022 онд засварлахаар төлөвлөгөөнд тусгасан. Үүнд: Гар мэдээлэгч 10ш Оролт гаралтын модуль 42ш Оролтын модуль 25ш Термо кабелийн төсгөлийн хайрцаг 10ш Термо кабелийн дундын хайрцаг 10ш	100%
30	10	Шуурхай ажиллагааны хүмүүсийн бичиг баримтын хөтлөлт, эмх цэгц, баталгаажилтыг шалгаж сайжруулах, хяналт тавих	Тогтмол	Хяналтын хэлтэс	Шуурхай ажиллагааны ажилчдын бичиг баримтын хөтлөлтөнд тогтмол хяналт тавьж ажилласан. Илэрсэн зөрчлийг тухай бүрт нь арилгуулах арга хэмжээ авч ажилласан.	100%
31	11	Тоног төхөөрөмжийн ашиглалт, аюулгүй ажиллагааны заавар, технологийн схемүүдийн жагсаалт, баталгаажилт, ашиглалт шалгах, хяналт тавих	Тогтмол	Хяналтын хэлтэс	Зуухан цехийн 96, Түлш дамжуулах цехийн 69, Цахилгааны хэсгийн 262 нийт 427 ширхэг техник ашиглалтын паспортнуудад сар бүрийн 2 дох долоо хоногт цаг бүртгэл, үзлэг үйлчилгээ, урсгал болон их засварын хөтлөлтийг шалгаж тухай бүр зөрчил дутагдалыг арилгуулан ажиллаж байна. 2021 оны 9 дүгээр сарын 30-ны өдөр ЗЦех, ТДЦех, НЦехүүдэд "Эрчим хүчний тоног төхөөрөмж, байгууламжийн техник ашиглалтын дүрэм"-ийн 1.7.2-р заалтын дагуу шуурхай ажиллагааны болон технологийн схемийг 2 жилд 1 удаа доошгүй удаа болон техникийн шинэчлэл өөрчлөлт хийгдсэн бол тухай схемд өөрчлөлтийг тусгаж Ерөнхий инженерээр батлуулах мэдэгдэх хуудас өгсөн. Мэдэгдэх хуудасны дагуу ЗЦех болон НЦехээс гүйцэтгэлийн тайлан хүргүүлсэн ба ТДЦехээс одоогийн байдлаар тайлан ирээгүй байна.	100%
32	12	Хянах хэмжих хэрэгслийн баталгаажилт, ашиглалтыг сайжруулах, хяналт тавих	Тогтмол	Хяналтын хэлтэс	Станцын хэмжээнд даралт, температур, зарцуулалтын нийт 1500 ширхэг хэмжүүр байгаагаас СХЗГ-аар баталгаажуулдаг 13 ширхэг мөнгөн тооцооны хэмжүүр, даралтын стэндээр баталгаажуулдаг 350 ширхэг манометруудад хяналт тавьж ажилласан. Үлдсэн зарцуулалт болон температурын хэмжүүрүүдийг баталгаажуулах стэнд байхгүй учраас баталгаажуулалт хийгдээгүй байна.	100%
ГУРАВ. САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХЭЛТЭС						
33	1	Нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагаанд НББОУС, холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах, шинэчлэх	Тухай бүр	СЭЗХ-ийн дарга бөгөөд срөнхий нягтлан бодогч	Нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагаанд НББОУС, холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажилласан.	100%

34	2	Өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтанд хяналт тавих, хагас жил, жилийн эцэст тооллого хийлгэх, арга зүйгээр хангах, холбогдох эрх бүхий газруудад хүргүүлж, шийдвэрлүүлэх	Тухай бүр	СЭЗХ-ийн дарга бөгөөд ерөнхий нягтлан бодогч	Өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтанд хяналт тавьж ажилласан. Хагас жил болон жилийн эцэст тооллогыг Гүйцэтгэх захирлын А/106, 144 дугаар тушаалаар томилогдсон ажлын хэсэг зохион байгуулж, зөрчил дутагдалгүй тоологдсон. Тооллого хийх явцад аргазүйгээр хангаж ажилласан бөгөөд тооллогоос гарсан шийдвэрийн дагуу ӨХБЗ-ийн хурлаар 2021.07.07-ны өдөр хэлэлцүүлж, Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөр хэлэлцүүлэн 17 дугаар тогтоолоор шийдвэрлүүлж, 2021.12.30-ны өдөр ЭХЯ, ТӨБЗГ-г бүртгэлээс хасах хүсэлтийг хүргүүлсэн.	100%
35	3	Жил, сарын ажлын төлөвлөгөө, гүйцэтгэл гаргаж батлуулах, улирал, жилийн тайлан бичиж тайлагнах, баталгаажуулах	Тухай бүр	СЭЗХ-ийн дарга бөгөөд ерөнхий нягтлан бодогч	2021 оны жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 2021.01.28-ны өдөр Санхүү эрхэлсэн дэд захирлаар батлуулж, мөрдөн ажилласан. Сарын ажлын төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийг сар бүрийн нэгтгэн батлуулж, гүйцэтгэлийг тухай бүр тайлагнаж ажилласан.	100%
36	4	Улирал бүр жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан, ААНОАТ-ын тайлан гаргаж, татварын албанд цахимаар илгээх, хянуулах	Улирал бүр	СЭЗХ-ийн дарга бөгөөд ерөнхий нягтлан бодогч	Хагас жил болон жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд бэлтгэж, ЭХЯ, ЭХЗХ, аудитын компанид хүргүүлсэн.	100%
37	5	ҮХХТ, газрын төлбөрийн тайлан гаргаж, татварын албанд цахимаар илгээх, хянуулж баталгаажуулсан байх	2-10-ны дотор	СЭЗХ-ийн дарга бөгөөд ерөнхий нягтлан бодогч	ҮХХТ, газрын төлбөрийн тайлан гаргаж, татварын албанд цахимаар илгээх, хянуулж баталгаажуулсан.	100%
38	6	НӨАТ-ын тайланг гаргаж, татварын албанд цахимаар илгээх. Үүнд: сар бүрийн 7-ны дотор харилцагч байгууллагуудыг цахим сайтад гүйлгээг илгээх талаар цаардлага тавих тулгах	Сар бүрийн 10-нд	Нягтлан бодогч нар	НӨАТ-ын тайланг сар бүрийн 7-ны дотор бэлтгэж, цахимаар 10-ны дотор илгээсэн.	100%
39	7	2021 оны техник эдийн засгийн үзүүлэлт, зорилгот түвшинг хангаж ажиллах	Тухай бүр	СЭЗХ-ийн дарга бөгөөд ерөнхий нягтлан бодогч	2021 онд Диспетчерийн үндэсний төвөөс өгсөн горим ажиллагааг ханган биелүүлж ажилласан бөгөөд 726.2 мянган Гкал дулааны эрчим хүч түгээж, хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр нийт 21,196.9 сая төгрөгийн орлоготой, 28,249.8 сая төгрөгийн зардалтай, 7,052.9 сая төгрөгийн алдагдалтай ажиллаж, төлөвлөгөөт алдагдлыг 2,034.7 сая төгрөгөөр бууруулж ажилласан байна.	100%
40	8	2020 оны хэлтсийн ажлын тайлан боловсруулж, танилцуулга бэлтгэх, хянуулах	01.20-ны дотор	СЭЗХ-ийн дарга бөгөөд ерөнхий нягтлан бодогч	2020 оны хэлтсийн ажлын тайлан боловсруулж, танилцуулга бэлтгэж, 2021.01.28-ны өдөр ЗУХ-г хүргүүлсэн.	100%

20

41	9	Дээд газрын хяналт шалгалт, аудит хийхэд мэдээллээр хангаж ажиллах, үр дүнг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авч ажиллах	Тухай бүр	СЭЗХ-ийн дарга бөгөөд ерөнхий нягтлан бодогч	Нийслэлийн татварын газрын 2017-2020 оны хяналт шалгалт болон Үндэсний аудитын газраас шалгаруулсан Мэдээлэл аудит ХХК-нд шаардлагатай мэдээллийг хүргүүлж, 2020 оны 4 зөвлөмж, 3 албан шаардлага, 1 актын хэрэгжилтийг 100 хувь биелүүлж, ажилласан. Нийслэлийн татварын газрын актыг хүлээн зөвшөөрсөн 20,801,624.06 төгрөгөөр өглөг үүсгэн бүртгэж, хүлээн зөвшөөрөөгүй 9,334,698.47 төгрөгийн төлбөрийн асуудлаар Нийслэлийн захиргааны хэргийн анхан шатны шүүхэд 2021.12.23-ны өдөр хандсан.	100%
42	10	2021 оны худалдан авалтын төлөвлөгөөнд хяналт тавьж ажиллах	Жилийн турш	СЭЗХ-ийн дарга бөгөөд ерөнхий нягтлан бодогч	2021 оны худалдан авалтын төлөвлөгөөнд тухай бүр хяналт тавьж ажилласан.	100%
43	11	ЭХЯ, ТӨБЗГ, ЭХЗХ-ны ажлын хэсэгт 2022 оны техник эдийн засгийн үзүүлэлт, зорилгот түвшин, их засвар, ТЗБАХ, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөний санал авч нэгтгэн танилцуулах, боловсруулах	12 сар	Эдийн засагч	2022 оны техник, эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилгот түвшин, их засвар, ТЗБАХ, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөний саналыг нэгтгэн Төлөөлөн удирдах зөвлөлд 2021 оны 12 дугаар сарын 3, 6-ны өдрүүдэд танилцуулж, Эрчим хүчний сайдын 2022 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдрийн А/21 тоот тушаалаар батлуулсан	100%
44	12	ЭХЗХ-нд 2021 онд мөрдөж ажиллах дулааны эрчим хүчний үнэ тарифын санал хүргүүлэх, батлуулах, мөрдөж ажиллах	01.03-ны дотор	Эдийн засагч	2021 онд мөрдөж ажиллах дулааны эрчим хүчний үнэ тарифын саналыг 2020 оны 12 дугаар сарын хүргүүлж, ЭХЗХ-ны 39 дүгээр тогтоолоор 6,383 төгрөг/ГЖ-аар батлуулан мөрдөж ажилласан. 2021 оны төлөвлөгөөнд тодотгол хийгдсэнтэй холбоотойгоор 2021.09.30-ны өдөр үнэ тарифыг саналыг хүргүүлж, 9-12 дугаар сард мөрдөх тарифыг ЭХЗХ-ны 484 дүгээр тогтоолоор 6,565 төгрөг/ГЖ-аар батлуулан мөрдөж ажилласан. 2021 онд түгээлтийн төлөвлөгөө 45.7 мянган Гкал тасарсантай холбоотойгоор 2021.12.21-ний өдөр үнэ тарифын саналыг дахин хүргүүлж, 12 дугаар сард мөрдөх тарифыг ЭХЗХ-ны 679 дүгээр тогтоолоор 8,766 төгрөг/ГЖ-аар батлуулан мөрдөж ажилласан.	100%
45	13	ЭХЗХ-нд санхүүгийн тайлангийн хавсралт тайлангуудыг гаргаж, хүргүүлэх, хянуулах, баталгаажуулах	Улирал бүр	Эдийн засагч	ЭХЗХ-нд улирал бүр санхүүгийн тайлангийн хавсралт тайлангуудыг хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.	100%
46	14	ДЭХ-ний орлогыг хугацаанд нь төвлөрүүлэх	Сар бүр	Эдийн засагч	УБДС ТӨХК-аас борлуулалтын орлогыг тухай бүр барагдуулж ажилласан бөгөөд нийт 22,318,968,180.5 төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлж 96.7 хувийн гүйцэтгэлтэй ажилласан байна. Жилийн эцсийн байдлаар 756,747,538.01 төгрөгийн авлага нь 12 дугаар сарын Төрөөс хариуцах төлбөр ороогүйтэй холбоотой.	100%
47	15	Гэрээний хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллах	Тухай бүр	Эдийн засагч	Гэрээний хэрэгжилтийг тухай бүр янаж ажилласан бөгөөд 2021 онд нийт 122 гэрээ байгуулсанаас хугацаа болоогүй 21 гэрээ, хил хаагдсанаас шалтгаалан хугацаа сунгасан 4 гэрээ, цуцлагдсан 1 гэрээнээс бусад 96 гэрээг дүгнэж, акт үйлдсэн.	100%

85

48	16	Бараа материал зарцуулалтад хяналт тавьж, бараа материалын тайлан гаргах, Үндсэн хөрөнгийн элэгдлийн тооцоолол хийж, журнал бичилт үүсгэж, тайлан гаргах	Сар бүр	Үндсэн хөрөнгийн нягтлан бодогч, Бараа материалын нягтлагч бодогч	Бараа материал зарцуулалтад хяналт тавьж, бараа материалын тайланг сар бүр гаргасан. Үндсэн хөрөнгийн элэгдлийн тооцооллыг сар бүр хийж, журнал бичилт үүсгэж, тайлан гаргасан.	100%
49	17	ТӨБЗГ-т өмч эзэмшүүлэх гэрээ дүгнүүлэх, ТӨБЗГ-ын хөрөнгийн программд үндсэн хөрөнгийн хөдлөл өөрчлөлтийг тухай бүр нэмж оруулах, мэдээлэх	Тухай бүр	Үндсэн хөрөнгийн нягтлан бодогч	ТӨБЗГ-т өмч эзэмшүүлэх гэрээ дүгнүүлэх, ТӨБЗГ-ын хөрөнгийн программд үндсэн хөрөнгийн хөдлөл өөрчлөлтийг тухай бүр нэмж оруулах, мэдээлэх	100%
50	18	Нийгмийн даатгалын тайланг боловсруулж, цахим хуудсанд илгээх, нийгмийн даатгал болон эрүүд мэндийн дэвтэрт бичилт хийж, нийгмийн даатгалын байцаагчаар баталгаажуулах	Сар бүрийн 5-ны дотор	Цалингийн нягтлан бодогч	Нийгмийн даатгалын тайланг боловсруулж, цахим хуудсанд сар бүрийн 5-ны дотор илгээсэн. Нийгмийн даатгалын тайлан, мэдээ цахимд шилжсэнтэй холбоотойгоор дэвтэрт бичилт хийж, баталгаажуулах ажил хийгдэхгүй болсон.	100%
51	19	Шатахууны тайлан тооцоо гаргаж, шатахуун түгээх станцтай тооцоо нийлэх, төмөр замын тээврийн хөлсний тайлан тооцоо гаргаж, үлдэгдлийг баталгаажуулах, нүүрсний уурхайнуудын тооцоо гаргаж, тооцоо нийлэх, шаардах хуудас хянах, маркшейдерийн дүнтэй тулгах	Сар бүрийн 5-ны дотор	Үндсэн хөрөнгийн нягтлан бодогч	Шатахууны тайлан тооцоо гаргаж, шатахуун түгээх станцтай тооцоо нийлэх, төмөр замын тээврийн хөлсний тайлан тооцоо гаргаж, үлдэгдлийг баталгаажуулах, нүүрсний уурхайнуудын тооцоо гаргаж, тооцоо нийлэх, шаардах хуудас хянах, маркшейдерийн дүнтэй тулгах ажлуудыг сар бүр тайлан, мэдээ гарах хугацаанд нь гүйцэтгэсэн.	100%
52	20	ХХОАТ, ТТ-11, ТТ-12 тайланг улирал бүр гаргаж, харьяа татварын хэлтэст тушааж тооцоог баталгаажуулах	Улирал бүр	Цалингийн нягтлан бодогч	Татварын тайлангуудыг улирал бүр дараа сарын 20-ны дотор тайлагнаж, татварын цахим системээр хүргүүлсэн.	100%
53	21	Шилэн дансанд мэдээллүүд оруулах, жилийн эцсийн тайлан гаргаж, Сангийн яам, ТЭЦ IV ТӨХК-д хүргүүлэх	Сар бүрийн 7-ны дотор	Мөнгөн хөрөнгийн нягтлан бодогч	Шилэн дансанд сар, улирал, тухай бүр оруулах мэдээллүүдийг хугацаанд нь оруулж, Сангийн яаманд хагас жил, бүтэн жилийн тайланг хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн.	100%
54	22	ЭХЗХ-нд тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл шаардлагын биелэлт, гаргаж хүргүүлэх	Хагас, бүтэн жилээр	Холбогдох ажилтнууд	ЭХЗХ-нд 2020 оны тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл шаардлагын биелэлтийг 2021.03.17-нд гаргаж ЗУХ-т хүргүүлсэн. Мөн тусгай зөвшөөрлийн сунгалттай холбоотойгоор 2021.05.05-ны өдөр 5 жилийн эдийн засгийн үзүүлэлт болон шаардлагатай мэдээ тайланг хүргүүлсэн.	100%

ДӨРӨВ. ИНЖЕНЕРИЙН ХЭСЭГ

55	1	ДҮТ ТӨХК-иас өгсөн дулаан үйлдвэрлэлийн горим, ачааллыг барьж ажиллах, хяналт тавих, хэвийн горимоор ажиллуулах	Жилдээ	Ээлжийн инженер, Горимын хяналт, тооцооны инженер	ДҮТ ТӨХК-ийн өдөр бүрийн өгсөн даралт, температур, сүлжээний зарцуулалтын горимыг тогтмол барьж ажилласанаар 739,461 Гкал дулаан үйлдвэрлэж ачааллыг жигд барьж горимын зөрчилгүй ажилласан.	100%
56	2	Үйлдвэрлэлийн горим төлөвлөж батлуулах, хоногийн үзүүлэлтийн тооцоо хийх	Жилдээ	Горимын хяналт, тооцооны инженер	УБДС ТӨХК-ийн дулаан түгээлтийн саналын дагуу горим төлөвлөж ЭХЯ-аар батлагдсан 785595Гкал дулааны эрчим хүч үйлдвэрлэх төлөвлөгөөг гадна агаарын температураас хамааруулж 739461Гкал дулаан үйлдвэрлэж түгээсэн. Гадна агаарын урьд жилтэй харьцуулахад 5-6 градусын дулааралтаас хамаарч 46134Гкал дулааны дутуу гүйцэтгэлтэй байна. Дулаан үйлдвэрлэл, түгээлт, ус, цахилгаан, нүүрсний зарцуулалтын хоногийн үзүүлэлтийн тооцоог өдөр бүр гаргаж тооцоолон удирдлагад танилцуулж ажилласан.	100%
57	3	ХАБЭА-н зааврын мөрдөлтөнд хяналт тавьж, үйлдвэрлэлийн осол, зөрчилгүй ажиллах	Жилдээ	Ээлжийн инженер	2021.01.01-2021.12.31 хүртэл нийт 390 нариадаар гүйцэтгэсэн ажилд зөвшөөрөл өгч хяналт тавиж ажилсан, 2-3 шатны үзлэгээр илэрсэн зөрчилд хяналт тавиж ажиллав. ЗЦ,ТДЦ, НДЦ өдөр тутмын зааварчилгаанд хяналт тавиж ажиллав.	100%
58	4	Тоноглолын эргэлт шалгалт тогтмол хийж хэвшүүлэн илэрсэн гэмтэл зөрчлийг шуурхай устгуулж төлөвлөгөөт бус зогсолт гаргахгүй байх.	Халаалтын улиралд	Ээлжийн инженер	Цех хэсэг, нэгжүүд тоноглолын эргэлт шалгалт тогтмол хийж илэрсэн гэмтлийг шуурхай устгуулж ажилласан. 2021.01.11 Зуух №1 экран хоолой цоорсон, 2021.01.24 Зуух №3 экран хоолой цоорсон, 2021.02.22 Зуух №1 экран хоолой цоорсон, 2021.10.03 Зуух №2 экран хоолой цоорсон, 2021.11.21 Зуух №1 экран хоолой цоорсон. Нийт 5 удаа төлөвлөгөөт бус зогсолт хийсэн байна.	100%
59	5	Сүлжээний нэмэлт усны химийн горимд хяналт тавьж ажиллах.	Жилдээ	Ээлжийн инженер	Ус боловсруулах үндсэн болон туслах тоноглолууд нийт 4717 цаг тасралтгүй найдвартай ажиллаласан. Ус боловсруулах технологид ашигласан үүсгэвэр усны хэмжээ 161016 тн, Боловсруулсан нэмэлт ус 97389тн байна. Сүлжээний өгөх, буцах, нэмэлт усанд ээлж бүрт Са ⁺² -ын хатуулаг, Ерөнхий шүлтлэг, Карбонатын индекс, рН , О2 2оос доошгүй удаа шинжилгээ хийлгэж хяналт тавьж ажиллав.	100%
60	6	Станцын дотоод хэрэгцээний ЦЭХ-ний оргил ачааллын хэрэглээг бууруулах, ажил үйлчилгээг зохицуулж ажиллах	Жилдээ	Ээлжийн инженер	17:00 цагаас 22:00 цагийн ЦЭХ-ний оргил ачаалалын үед түлш дамжлагыг ажилд залгахгүйгээр зохион байгуулж, Мөн зуухыг бэлтгэлд авахад шөнийн цагуудад тоноглолуудыг ажилд залгуулж ажилласан.	100%
61	7	Галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх болон аваарь эсэргүүцэх дасгал хийж дадлагажих	Жилдээ	Ээлжийн инженер	Аваарь эсэргүүцэх дасгалыг ДҮТ ТӨХК-аас өгсөн хуваарийн дагуу улиралд 1 удаа буюу нийт 4 удаа, осол эсэргүүцэх дасгалыг 2 удаа амжилттай хугацаанд нь зохион байгуулж ажилласан. 2021.02.25-нд станцын хүчдэл тасарч 0 зогссон сэдвээр, 2021.04.27-нд нэмэлт усны зарцуулалт огцом ихсэж сүлжээний даралт унасан сэдвээр АЭД-г зохион байгуулсан. 2021.08.12-нд 2021.12.07-нд тус тус ОЭД-г зохион байгуулсан. 2021.09.07-нд системийн АЭД-д оролцож, хүндрүүлсэн сэдвээр оролцсон. 2021.11.18-нд анхны тусламж болон галын аюулгүй байдлын сургалтанд хамрагдсан.	100%

62	8	Уурхайнуудтай нүүрс худалдан авах гэрээ байгуулж хэрэгжилтийг хангах, гэрээ дүгнэх	Халаалтын улиралд	Ахлах инженер	Уурхайнуудад нүүрсний тендерийг ТБОНӨХБАҮХАГ хуулийн дагуу 2-3 удаа зохион байгуулж 3 уурхайг сонгон шалгаруулж гэрээ байгуулан өдөр тутмын хэрэгжилтийг хангаж нийт 257464 тонн нүүрс худалдан авч зуухыг нүүрсээр тасралтгүй хангасан. Гэрээг улирал бүр дүгнэж 2 талаас баталгаажуулсан.	100%
63	9	УБДС ТӨХК болон бусад хэрэглэгчтэй дулаан борлуулалтын гэрээ байгуулах, дүгнэх.	Халаалтын улиралд	Ахлах инженер, Горимын хяналт, тооцооны инженер	УБДСТӨХК болон өөрийн түгээлтэр УБТЗ-ын Зам засварын анги, Нахуу баян ХХК, Монгол ташуур ХХК-тай дулаан борлуулалтын гэрээ байгуулж 725.38 мян. Гкал дулаан борлуулж орлого бүрдүүлсэн ба гэрээ дүгнэж акт үйлдсэн. 45.85 мян. Гкал дулаан дутуу түгээсэн нь гадна агаарын хэм урьд онтой харьцуулахад 5-6 хэм дулаан байсантай холбоотой гэж дүгнэв. Орлогын дутууг ЭХЗХ тарифаар зохицуулав.	100%
64	10	УБТЗ ХНН-тэй вагон таталт, тавилт, салбар зам арчлалтын гэрээ байгуулах, дүгнэх, сар бүр вагоны хуваарь гаргаж батлуулах, вагон ашиглалтын тооцоо хийх	Халаалтын улиралд	Ахлах инженер, Эрчим хүчний хөмнөлтийн менежер	Вагон таталт, тавилт болон салбар зам арчлалтын гэрээ байгуулж гүйцэтгэлийг хангуулан УБТЗ ХНН-тэй сар бүрийн нүүрс таталтын вагоны хуваарь батлуулах, уурхай, төмөр замын өртөөд вагон хангалтын хуваарь хүргүүлж нүүрс ачилтыг зохион байгуулж ажилласан. Вагон ашиглалтын тооцоог сар хийж дүгнэн ажлын тайланд хавсаргав.	100%
65	11	Их засвар, ТЗБАХ, хөрөнгө оруулалт, урсгал засварын ажилд хяналт тавьж гүйцэтгэлийг хангуулах, тайлан гаргах.	5-9-р сар	Ахлах инженер, Ээлжийн инженер	Их засвар, ТЗБАХ, Хөрөнгө оруулалтаар батлагдсан 30 нэр төрлийн ажлаас 28 ажил бүрэн хийгдэж дууссан ба хөрөнгө оруулалтын 1 ажилд худалдан авах гэрээ байгуулж, 1 ажил хилийн худалдаагаар гацсан тул хойшлогдсон. Их засвар-100%, ТЗБАХ-100%, хөрөнгө оруулалт-95.3%, нэгдсэн дүнгээр 98,0%-ийн гүйцэтгэлтэй. Урсгал засвараар 642 ажлыг батлагдсан графیکیн дагуу 7 хонрог сараар төлөвлөгөөний дагуу 100% хийгдсэн. Сар бүр	100%
66	12	Техник технологитой холбоотой журам боловсруулж батлуулан мөрдөж ажиллах	4-5-р сард	Ахлах инженер, Ээлжийн инженер	Амгалан дулааны станц ТӨХК болон ДҮТ ТӨХХК-ийн хооронд "Харьцааны заавар" боловсруулж 2 талаас баталгаажуулав. Мөн 110/10"Дулаан" дэд станц ЦДҮС ТӨХК-д балансаас балансд шилжүүлсэнээр Харьцааны заавар боловсруулж 2 талаас баталгаажуулж мөрдөн ажилласан.	100%
67	13	УБЦТС ТӨХК, УБТЗ ХНН-ээс авах ЦЭХ-ий тоолуурын заагт авч тооцоо хийх	Сар бүр	Эрчим хүчний хөмнөлтийн менежер	Сар бүрийн 30-31-нд 2 талаас тоолуурын заалт авч тулгалт хийж баталгаажуулан тооцоололд хяналт тавьж УБЦТС ТӨХК-аас 25,172,385.88 кВт.ц, УБТЗ ХНН-ээс 13871.0 кВт.ц цахилгаан эрчим хүч худалдан авч хэрэглэсэн.	100%
68	14	УСУГ-тай усны тоолуураар тооцоо хийх	Сар бүр	Эрчим хүчний хөмнөлтийн менежер	2021 онд нийт 22710 тонн цэвэр ус, 4818 тонн бохир ус хэрэглэсэн.	100%
69	15	Гүний худагнуудын усны тооцоо хийх, холбогдох газарт төлбөр хийх	Сар бүр	Эрчим хүчний хөмнөлтийн менежер	Нийт 7 гүний худагнаас 200574 тонн ус технологийн хэрэгцээнд авч ус ашигласны төлбөрт 14,200,639.20 төгрөгийн төлбөр тооцоог БЗД-ийн татварын хэлэстэй хийж барагдуулсан.	100%
70	16	Вагон жин, усны тоолуур, шатахуун түгээгүүрт СХЗГ-аар баталгаажуулалт хийлгэж гэрчилгээ авах	2-9-р сар	Ахлах инженер	Вагон жингийн баталгаажилтыг СХЗГ-аар 2021.11.05-нд, Шатахуун түгээгүүрийг 201.10.13-нд усны 5ш тоолуурыг 10-12 дугаар сард Ус сувгийн усны лабораториор тус тус баталгаажуулж гэрчилгээ авсан	100%

71	17	Эрчим хүчний хэмнэлтийн төлөвлөгөө гаргаж хэрэгжилтийг хангуулах, хөтөлбөрийн биелэлт гаргах	6,12-р сар	Эрчим хүчний хэмнэлтийн менежер	Эрчим хүчний хэмнэлтийн ажлын төлөвлөгөөнд 10 нэр төрлийн 20 ажил тусгаж ажиллаж гүйцэтгэл 93%- биелэгдсэн. Нийт 739,460 Гкал дулаан үйлдвэрлэж, 24,943,178.92 кВт.ц цахилгаан эрчим хүч хэрэглэсэн. Цахилгаан эрчим хүчний хувийн зарцуулалтыг өмнөх оны мөн үетэй харьцуулахад 0.20 нэгжээр буурсан байна. Үүнийг 2021 оны үйлдвэрлэсэн дулаанаар үржүүлж нийт хэмнэсэн цахилгаан эрчим хүчний хэрэглээг гаргахад 145,025.04 кВт.цаг буюу 25,234,356.10 төгрөгийн цахилгаан эрчим хүч хэмнэсэн тооцоо гарлаа.	100%
ТАВ. ХАНГАМЖИЙН ХЭЛТЭС						
72	1	2021 оны өөрийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах үйл ажиллагааг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу төлөвлөх, зохион байгуулах	Жилдээ	Хангамжийн хэлтсийн дарга	2021 онд 96 нэр төрлийн НТШ-10, ХА- 32, ХТШ-1, ШХА- 52, ГШБ-1 ажил, 7,824,952.0 төгрөгийн худалдан авалт хийхээр төлөвлөснөөс НТШ- хийгдсэн-10, ХА- хийгдсэн-32, ХТШ- хийгдсэн- 1, ШХА-хийгдсэн-51, хийгдээгүй-1, ГШБ- хийгдсэн-1.	99%
73	2	2021 онд Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах үйл ажиллагааг tender.gov.mn болон шилэн дансанд байршуулах	Жилдээ	Хангамжийн хэлтсийн дарга	2021 онд нийт 43 тендер шалгаруулалтыг 100 хувь цахимаар явуулж, шилэн дансны мэдээллийг цаг тухайд нь байршуулсан.	100%
74	3	Жил, сарын ажлын төлөвлөгөө, гүйцэтгэл гаргаж батлуулах, улирал, жилийн тайлан бичиж тайлагнах, баталгаажуулах	Тухай бүр	Хангамжийн хэлтсийн дарга	2021 онд жил, улирал, сарын ажлын төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд нь гаргаж баталгаажуулж, улирал, жилийн тайланг хугацаанд нь гаргаж батлуулан дээд шатны байгууллагуудад хүргүүлсэн.	100%
75	4	Бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах гэрээ байгуулах.	Тухай бүр	Хангамжийн хэлтсийн дарга	Нийт 81 гэрээ байгуулсан. Үүнээс НТШ-12-гэрээний дүн-893,213.0, ХА-37-гэрээний дүн-1,124,208.0, ШХА-30-гэрээний дүн-308,469.1, ШГБ-1-гэрээний дүн-62,700.0, ХТШ-1-гэрээний дүн-4,991,745.0 төгрөгийн гэрээ байгуулсан.	100%
76	5	Бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах гэрээ байгуулах, ажил бараа хүлээн авах, гэрээний үүргийн биелэлт дүгнэх.	Тухай бүр	Хангамжийн хэлтсийн дарга	81 гэрээ байгуулснаас- 81 гэрээ дүгнэгдэн бүрэн хэрэгжсэн	100%
77	6	Цайны газрын барилгын их засвар хийх	3-р улиралд	Хангамжийн хэлтсийн дарга	Цайны газрын объектын засварын ажлыг НТШ-н аргаар шалгаруулахад Ган Алт нэмэх ХХК шалгарч засварын ажлыг хугацаандаа чанартай хийсэн.	100%

78	7	Контор, спорт заал, хурлын заалны цэвэрлэгээг хуваарийн дагуу чанартай хийх	Хуваарийн дагуу	Хангамжийн хэлтсийн дарга	Контор, спорт заал, хурлын заалны цэвэрлэгээг хуваарийн дагуу чанартай хийж байна.	100%
79	8	Гадна талбайн цэвэрлэгээг хуваарийн дагуу чанартай хийх	Хуваарийн дагуу	Хангамжийн хэлтсийн дарга	Гадна талбайн цэвэрлэгээг 2021 оны 5-р сарын 21-д хийсэн. 8-р сарын 07-нд Шарилжгүй Улаанбаатар аяны хүрээнд байгууллагын гадна талбайн өвс хогийг хуваарийн дагуу цэвэрлэсэн. 3 удаа гадна талбайн цас цэвэрлэсэн. Гадна талбайн цэвэрлэгээний хуваарийг шинэчлэн гаргасан.	100%
80	9	Гуанзны хоолны төрөл, чанарыг сайжруулах ажил зохион байгуулах	Тогтмол	Хангамжийн хэлтсийн дарга	Цайны газрын хоолны төрөл, амт, чанарыг сайжруулах талаар Алтан -Оч бадрал ХХК-д хоёр удаа албан бичиг хүргүүлэн тогтмол хяналт тавьж ажиллаж байна.	100%
81	10	Аюулгүйн нөөцөд тогтмол хяналт тавьж, дутууг нь тухай бүр нь бүрдүүлэх	Тогтмол	Хангамжийн хэлтсийн дарга, Хангамжийн мэргэжилтэн	2021 онд 247 нэр төрлийн 10,020 ширхэг 1,197,203,873 төгрөгийн аваарийн нөөц бүрдүүлж, тогтмол хяналт тавьж, дутууг тухай бүрт нь бүрдүүлэн ажилласан.	100%
82	11	Короно гарсан холбогдуулан ажлын байр, оо, усны өрөө, ариутгал, нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслэлээр хангах.	Тогтмол	Хангамжийн хэлтсийн дарга	Короно вирус гарсантай холбогдуулан ажлын байр, оо, усны өрөө, ариутгалыг Солч ХХК-тай гэрээ байгуулан 14 хоногт нэг удаа ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг тогтмол хийж, нэг бүрийн хувийн хамгаалах хэрэгслийн тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулж МТӨТ ХХК-тай гэрээ байгуулан нийлүүлсэн.	100%
83	12	Барилга байгууламжийн хувийн хэрэг тогтмол хөтөлөх	Тогтмол	Барилга сантехникийн инженер	Дулаан үйлдвэрлэлд ашиглагдаж байгаа 12 барилга байгууламжийн хувийн хэргийг тогтмол хөтөлж, барилга ашиглалтын дүрмийн дагуу үзлэг шалгалтыг жилд 2 -оос доошгүй зохион байгуулж ажиллаж байна. Үзлэгээр илэрсэн эвдрэл гэмтлийн талаар мэдээллийг хувийн хэрэгт тэмдэглэж, баяжуулалтыг тогтмол хийж байна. 2021 онд бутлуурын барилгын суурийн хөрсний өөрчлөлтийн талаар хийгдсэн ажлын мэдээллийг хувийн хэрэгт тэмдэглэсэн.	100%
84	13	Станцын барилга байгууламж, сантехникийн үзлэг шалгалт хийж илэрсэн зөрчлийг тухай бүр нь засварлах.	Жилдээ	Барилга сантехникийн инженер	Барилга байгууламжийн халаалт, цэвэр, бохир усны шугам сүлжээ, тоноглолд үзлэг шалгалтыг тогтмол төлөвгөөний дагуу хийж гүйцэтгэн 2021 оны халаалтын улиралд давхардсан тоогоор 20 гэмтэл гарсныг цаг тухай бүрд нь засварласан. 2021 оны худалдан авалтын төлөвлөгөөнд 14-н сая төгрөгийн төсөвт өртөгтэй халаалтын бараа материал нийлүүлэх ажлыг 2021.08.15-нд "Бүтээлч Шинэ Сонголт" ХХК нийлүүлсэн. Дулаан зогсоол, угаалгын газрын халаалт муу байсныг буцах шугамд даралтын насос тавьж сайжруулсан.	100%
ЗУРГАА. ЗУУХАН ЦЕХ						
85	1	"ДҮТ" ТӨХХК-н өгсөн горим параметрийн зөрчилгүй ажиллах.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер	2021-2022 оны өвлийн их ачааллын үед ДҮТ-с өгсөн горим параметрийг барьж горимын зөрчилгүй ажилласан.	100%

86	2	Үндсэн тоноглолын сэлгэн залгалтын тоог төлөвлөсөн хэмжээгээс хэтрүүлэхгүй ажиллана.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер	Үндсэн болон туулах тоноглолын горим ажиллагаанд хяналт тавин, тоноглолын ээлжит болон ээлжит бус үзлэгийг хийснээр гарч болзошгүй эвдрэл гэмтэл аварга саатлаас урьдчилан сэргийлж, ажилласаны дүнд тоноглолын тасралтгүй найдвартай ажиллагаа хангагдаж 2021 онд төлөвлөсөн сэлгэн залгалтын тоог хэтрүүлэлгүй ажилласан.	100%
87	3	ХАБЭА ХМС-ийн зөрчилгүй ажиллах.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер	2021-2022оны ажлын жилд өвлийн их ачааллын үе болон зуны засварын хугацаанд зуухан цехийн хувьд аюулгүй ажиллагаа 1-рт гэсэн уриан доор нэгдэж аюулгүй ажиллах зохион байгуулалтын арга хэмжээг сайтар авч хэрэгжүүлэн төлөвлөсөн ажлыг графикт хугацаанд чанартай хийж гүйцэтгэхээс гадна ХАБЭА ХМС-ийн зөрчилгүй ажилласан.	100%
88	4	Цехийн ажлын байруудын тоосролтыг бууруулах.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер	Зуухан цехийн урд хойд шат гарцны коридорууд дамжлага №5-н коридортой нэг маш их тоосролтой байсныг гипсэн хавтангаар битүүлж тусгаарласан мөн 0 тэмдэгтэд шаарга зууханд нэмэх үед тоосордог байсан тул шааргыг түлн дамжлагаар татаж зэрэг ажлыг зохион байгуулж тоосролтыг бууруулж ажилласан	100%
89	5	Цехийн бичиг баримтын хөтлөлтийг сайжруулах.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер	Зуухан цехийн даргын 4 ширхэг, Ашиглалтын инженерийн 18 ширхэг, засварын инженерийн 5 ширхэг, ээлжийн даргын 23 ширхэг нийт 50 ширхэг хөтлөгдөх бичиг баримтын хөтлөлтийг сайжруулж цаг тухай бүрт нь бичиг баримт үйлдэх мөн бичиг баримтын хөтлөгөнд хяналт тавьж ажилласан.	100%
90	6	Зуухан цехийн 2021 оны урсгал засвар, хөрөнгө оруулалт, их засвар, ТЗБАХ-ний ажлыг төлөвлөгөөний дагуу хийх.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер	1.2021-2022 оны өвлийн бэлтгэл хангах ажлыг станцын болон дотоод хүч бололцоог ашиглан засварын хугацаанд төлөвлөсөн урсгал засварын 234 ажлыг төлөвлөгөөний дагуу төлөвлөгөөт хугацаанд багтаан хийж гүйцэтгэсэн. 2.Их засвараар төлөвлөсөн 2 ажлыг төлөвлөгөөт онд багтаан 100% хийж гүйцэтгэсэн. 3.Хөрөнгө оруулалтаар төлөвлөсөн 4 ажлыг төлөвлөгөөт хугацаанд 100% хийж гүйцэтгэсэн. 4.ТЗБАХ-ээр төлөвлөсөн 3 ажлаас 2 ажил хийгдэж 1 ажил хойшилсон.	100%
91	7	Зуухан цехийн 2022 оны урсгал засвар, хөрөнгө оруулалт, ТЗБАХ-ний төлөвлөгөө гаргах.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер	Зуухан цехийн 2022 оны урсгал засвар, хөрөнгө оруулалт, техник зохион байгуулалтын арга хэмжээний ажлын төлөвлөгөөг гаргаж батлуулан ажилласан.	100%
92	8	Зуух болон даралтад савнуудад техникийн магадлагаа хийлгэх.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер	Зуух №1.2.3 болон компрессорын хийн бак, нарийн үнс тээвэрлэх системийн хийн бак, үнсний бункерийн хийн бакнуудад эрх бүхий байгууллагаар үл эвдэх сорил хийлгэн дүгнэлт гаргуулж ажилласан.	100%
93	9	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу ИТА болон ажилтныг сургалтад хамруулах.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер	Зуухан цехээс 2021 онд кранчинаар Ч.Нямдорж, оосорлогч дохиочиноор Б.Болдбаатар, Д.Ганбаатар, Ганнуурчины сургалтад Э.Эрхэмбаяр, Т.Даваасүрэн, Ш.Батболд, Өндөрт ажиллах О.Хосбаяр Ч.Нямдорж, Г.Ганхүү, Т.Толуй, Д.Дорждан, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгад Э.Ариунболд, Л.Эрдэнэхүү гэсэн нийт 14 ажилтан 6 төрлийн сургалтад хамрагдсан.	100%

94	10	Техникийн хичээл зохион байгуулж ажилтнуудын мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер	2021 онд Ерөнхий инженерээр батлуулсан техникийн хичээлийн төлөвлөгөөний дагуу сургалт орж нийт 39 ажилтныг хамруулж ажилласан.	100%
95	11	Зуухан цехийн өндөр эрсдэлтэй ажилбаруудад эрсдлийн үнэлгээ хийлгэх.	6-р сард	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер	Зуухан цехийн өндөр эрсдэлтэй ажилбаруудад эрх бүхий байгууллагын ажилтнуудтай хамтарч эрсдлийн үнэлгээ хийж ажилласан.	100%
96	12	Ажлын байрны 1,2,3-р шатны үзлэгийг хуваарийн дагуу хийж, зөрчлийг тухай бүр арилгах.	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер	Зуухан цехид 1,2-р шатны үзлэгийг тогтмол хийж нийт 1-р шатны үзлэгээр цэвэрлэгээ үйлчилгээтэй холбоотой 285, 2-р шатны үзлэгээр 65 зарчил илрүүлж илэрсэн зөрчлийг ариллуулж ажилласан.	100%
ДОЛОО. ТҮЛШ ДАМЖУУЛАХ ЦЕХ						
97	1	Засварын ажил болон аюулгүйн нөөцийн жагсаалт гаргах	1 сар	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер	Засварын ажил болон үндсэн болон туслах тоноглолын тасралтгүй найдвартай ажиллагааг хангах зорилгоор аюулгүйн нөөцийн жагсаалтыг Ерөнхий инженерээр хянуулан батлуулж, Худалдаа хангамжийн хэлтэст гарган өгч нөөцийг бүрдүүлэн ажилласан.	100%
98	2	Үндсэн болон туслах тоноглолын горим ажиллагааг сайжруулах ажлыг зохион байгуулж ажиллах	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер	Үндсэн болон туслах тоноглолын горим ажиллагаанд хяналт тавин, тоноглолын ээлжит болон ээлжит бус үзлэгийг хийснээр гарч болзошгүй эвдрэл гэмтэл аваарь саатлаас урьдчилан сэргийлж, ажилласаны дүнд тоноглолын тасралтгүй найдвартай ажиллагаа хангагдаж, зуухыг технологийн нүүрсээр хангах үндсэн үүргээ сайн биелүүлж ажилласан.	100%
99	3	Бүх барилга байгууламж, ажлын байр болон тоног төхөөрөмжүүдийн их цэвэрлэгээ, үзлэг, эргэлт шалгалтыг батлагдсан хуваарийн дагуу хийх	Тухай бүр	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер	Бүх барилга байгууламж, ажлын байр болон тоног төхөөрөмжүүдийн их цэвэрлэгээ, үзлэг, эргэлт шалгалтыг 2021 оны хуваарийг гарган батлуулж, хуваарийн дагуу дамжлагын машинч нар үзлэг үйлчилгээг хийж, үзлэгээр илэрсэн зөрчлийг хугаца алдалгүйгээр засварлаж, тоноглолыг найдвартай ажиллагааг ханган ажиллаж ирсэн.	100%
100	4	Ажлын байрны тоосролт бууруулах ажлыг зохион байгуулах	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер	Ажлын байрны тоосролт бууруулах ажлыг зохион байгуулахын хүрээнд бүх буух холон лотокны хаяавчийг шинээр сольж, лотокны гарах хэсэгт хаалт унжуурга хийсэн. Мөн ЛК№5АБ-ийн аспирацийн 100ш уутыг сольсон.	100%
101	5	Ажлын байрны гэрэлтүүлгийг сайжруулж, шаардлагатай ажлын байруудад нэмэлт гэрэлтүүлэг хийх	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Цахилгааны инженер	Ажлын байрны гэрэлтүүлгийг сайжруулж, шаардлагатай ажлын байрууд болох ЛК№4, ЛК№7 болон вагон хөмрөхийн хөмрөх хэсэг, ршеткын давхар, туузан тэжээгчийн давхарт нэмэлт гэрэлтүүлэг тавьж, тухайн ажлын байрны орчны гэрэлтүүлгийг сайжруулж, аюулгүй ажиллагааг ханган ажилласан.	100%
102	6	Тоноглолын тосолгоо үйлчилгээний график гаргаж, графикийн дагуу үйлчилгээ хийж ажиллах	Графикийн дагуу	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер	Тоноглолын тосолгоо үйлчилгээний 2021 оны графикыг шинэчлэн гарган батлуулж, хуваарийн дагуу дамжлагын машинч нар болон засварчид үзлэг үйлчилгээг хийж, тосолгоог хугацаа алдалгүйгээр хийж, тоноглолыг найдвартай ажиллагааг ханган ажиллаж ирсэн.	100%

103	7	Бичиг баримтын хөтлөлтийг сайжруулах, архивт хадгалагдах материалууд цэгцэлж өгөх	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер	Цехийн хэмжээнд хөтлөгдвөл зохих бичиг баримтын уагсаалтыг гарган батлуулж, хөтлөлтийг сайжруулан, архивт хадгалагдах журналуудыг заасан хугацаанд нь цэгцэлж хүлээлгэн өгсөн.	100%
104	8	Ажилчдын дэлгэрэнгүй судалгаа гаргах	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер	Цехийн бүх ажилчдын гэрийн хаяг, утасны жагсаалт, өрхийн ам бүлийн шинэчилсэн дэлгэрэнгүй судалгааг тухай бүрд нь гарган, Хүний нөөцөд хүлээлгэн өгч байсан.	100%
105	9	Галын болон аюулгүй ажиллагааны булангууд тохижуулах галын усны шугамын аюулгүй байдлыг хангах	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер ГАБЭХ инженер	Галын хор болон галын булан, галын гидрантад сар бүрийн эхний 7 хоногт үзлэг хийн ижүүрдил болон галын хорны цэнэгийг шалган тэмдэглэл хөтлөн, галын болон аюулгүй ажиллагааны булангууд тохижуулан, галын усны шугамын аюулгүй байдлыг ханган ажилласан.	100%
106	10	Станцын зуны зогсолтын үед засвар үйлчилгээ хийх, сул зогсолтонд хамрагдах ажилчдын хуваарь гаргах	1-р улиралд	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер	Станцын зуны зогсолтын үед засвар үйлчилгээ хийх, сул зогсолтонд хамрагдах ажилчдаас санал авах, хуваарийг нэгтгэн, эдийн засагчаар хянуулан, хүний нөөцийн мэргэжилтэнд хугацаанд нь гарган өгсөн.	100%
107	11	Ажлын байрны I, II, III шатны үзлэгийг хуваарийн дагуу хийж, гарсан зөрчлийг устгаж ажиллах	Тогтмол	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер	Ажлын байрны I, II, III шатны үзлэгийн 2021-22 оны ачааллын үед хийгдэх хуваарийг гарган ерөнхий инженерээр батлуулж, хуваарийн өдөр бүр 1-р шатны үзлэг, сар бүрийн эхний 7 хоногийн даваа гаригт 2-р шатны үзлэг, хяналтын хэлтэсээс гаргасан хуваарийн дагуу 3-р шатны үзлэгийг хийж, үзлэгээр илэрсэн зөрчлийг хугацаа алдалгүй арилгаж ажилласан.	100%
108	12	ХАБЭА хангаж, ажлын байранд гарах эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж, ажлын байрны эрсдлийн үнэлгээг дахин хянан сайжруулж мөрдөж ажиллах	1-р улиралд	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер	ХАБЭА хангаж, ажлын байранд гарах эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор ажлын байрны эрсдлийн үнэлгээг Ололт амжилт ХХК -ийн мэргэжилтнүүдтэй хамтран хийж, сайжруулан мөрдөж ажиллаж байна. Эрсдлийн үнэлгээ хийх сургалтанд ээлжийн дарга болон ашиглалт, засварын инженерүүд хамрагдаж, өөрсдөө бие даан ажлын байранд эрсдлийн үнэлгээ хийх чадвартай болсон	100%
109	13	Цехийн ажлын байрны гадна орчны тохижилт болон бүтээлч ажил хийх	Жилдээ	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер	Цехийн ажлын байрны гадна орчны тохижилтыг ажилчид өөрсдийн санал санаачилгаар хийсэн. Үүнд Гадна талбайн эко орчин бүрдүүлж ногоон байгууламж, зүлэгжүүлэлт хийж, жимсний мод нэмж тарьсан, ажилчдын чөлөөт цагийн зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилгоор сагсны бөмбөгийн талбай хийж тохижуулсан.	100%
110	14	2021 оны урсгал засвар, хөрөнгө оруулалт, их засвар, ТЗБАХ-ны төлөвлөгөөний дагуу ажил гүйцэтгэх	Хуваарийн дагуу	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер	2021 оны урсгал засвараар 151, хөрөнгө оруулалтаар 1, их засвараар 2 ажлыг төлөвлөж, төлөвлөгөөний дагуу 100% гүйцэтгэлтэйгээр хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн.	100%
111	15	2022 оны урсгал засвар, хөрөнгө оруулалт, их засвар, ТЗБАХ-ны төлөвлөгөөг гаргах	11-12 сард	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер	2022 оны урсгал засвар, хөрөнгө оруулалт, их засвар, ТЗБАХ-ны төлөвлөгөөг гарган, Ерөнхий инженерээр хянуулан, захиралын зөвлөлд танилцуулан, ТУЗ-аар оруулан батлуулсан	100%

112	16	Батлагдсан хуваарийн дагуу мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд ажилчдыг хамруулах	Хуваарийн дагуу	Цехийн дарга Ашиглалтын инженер Засварын инженер	Батлагдсан хуваарийн дагуу мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд ажилчдыг хамруулахдаа цар тахлын өвчлөлөөс шалтгаалан онлайн хэлбэрээр зохион байгуулсан. Хөдөлмөрийн хуулийн шинэчилсэн найруулгын сургалт-3, Өндөрт ажиллах аюулгүй ажиллагааны сургалт-3, Гагнуурчны эрх сунгах-2, Даралтат сав, шугам хоолойтой харьцах ажилтны давтан сургалт-2, Краны оператор, краны бүрэн бүтэн байдал хариуцагч, ачаа шилжүүлэх үеийн аюулгүй ажиллагаа хариуцагчийн сургалт-4, Оосорлогч, дохиочны сургалт-8, “Яаралтай үеийн ажлын байрны анхан болон амилуулах суурь тусламж” сэдэвт сургалт -46, Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн талаарх зөв ойлголт хандлагыг ажилтнуудад төлөвшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулагдсан сургалт-16 ажилтныг тус тус сургалтанд хамруулсан.	100%
НАЙМ. НЭГДСЭН ЦЕХ						
8.1. ЦАХИЛГААНЫ ХЭСЭГ						
113	1	ХХБ-уудад камер суурилуулах	VIII сар	Цахилгааны инженер	ХХБ-уудад камер суурилуулахад бичигч төхөөрөмж, hard, NVR тус тус материалууд дутуу байсан учир төсөв нь хүрэлцэхгүйн улмаас хийгдээгүй.	0%
114	2	Эрсдэлийн үнэлгээний дагуу эрсдэлтэй ажлын байрны эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээ зохион байгуулах	V-VIII сар	Цахилгааны инженер	Нийт ХХБ-уудад аюулгүй ажиллагааны плакат, хамгаалах хэрэгслийг шинээр худалдан авч байршуулсан.	100%
115	3	К-1 зуухны их засварын ажлыг графикт хугацаанд хийж гүйцэтгэх	V-VIII сар	Цахилгааны инженер	зуух №1 их засварын ажлыг графикийн хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн.	100%
116	4	Батлагдсан хуваарийн дагуу мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд ажилчдыг хамруулах	V-VIII сар	Цахилгааны инженер	Электроникийн дунд шатны сургалт-1, Өндөрт ажиллах аюулгүй ажиллагааны сургалт-2, Цахилгааны аюулгүй ажиллагааны эрх сунгах, олгох сургалт-15, Хөдөлмөрийн хуулийн шинэчилсэн найруулгын сургалт-1, “Яаралтай үеийн ажлын байрны анхан болон амилуулах суурь тусламж” сэдэвт сургалт-15, Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн талаарх зөв ойлголт хандлагыг ажилтнуудад төлөвшүүлэх чиглэлээр зохион байгуулагдсан сургалт-1 ажилтанг тус тус сургалтанд хамруулсан.	100%
117	5	Яндангийн гэрэлтүүлгийн монтаж өөрчлөх	V сар	Цахилгааны инженер	Яндангийн гэрэлтүүлгийн монтаж өөрчлөж, гэрэлтүүлгийн ажиллагааг хэвийн ажиллагаатай болгосон.	100%
8.2. ТЕХНОЛОГИ УДИРДЛАГЫН СИСТЕМИЙН ПРОГРАММИСТ ИНЖЕНЕР						
118	1	Байгууллагын ажиллагсдын хэрэглэдэг компьютеруудын антивирусын программыг шинэчлэх.	II сар	ТУСПИ инженер	Амгалан Дулааны Станц ТӨХК-ийн нийт 63 компьютерийн ESET Nod32 антивирусын программ шинэчлэж суулгасан. Антивирусын хамгаалалт нь жилийн хугацаатай.	100%
119	2	СЭН, Бутлуурын программыг Siemens S7-200 контроллэроос хуулж авч архивлах.	YI сар	ТУСПИ инженер	СЭН болон Бутлуурын нийт дөрвөн PLC-ээс логик программыг бүрэн хуулж авсан. Эдгээр PLC-нүүдэд гэмтэл үүсэх үед шинэ PLC-рүү программыг хуулж ажиллуулах нөхцлийг бүрэн хангасан.	100%

120	3	Зуухны удирдлагын системийн PLC солих.	I сар	ТУСПИинженер	Зуухны удирдлагын системийн 10,12-р панелийн хоёр PLC гэмтсэн тул шинээр сольж, программыг дахин шинээр хуулаад тохируулсан. Одоогоор хэвийн ажиллаж байна.	100%
121	4	Зуухны удирдлагын сервер компьютерын хавтан солих.	V-VI сар	ТУСПИинженер	Зуухны сервер Б эх хавтан гэмтсэн тул шинэ эх хавтанг суулгаж, серверийг дахин тохируулсан.	100%
122	5	Түлш дамжлагын хяналтын аналог камеруудын толгойг солих	IY сар	ТУСПИинженер	Түлш дамжуулах цехийн хяналтын камеруудын 100 гаран аналог толгойг сольж, хэвийн ажиллагааг хангасан.	100%
8.3. ХИМИ ХЭСЭГ						
123	1	Ялтсан халаагуурын хүчин чадал өргөтгөх.	VIII сар	Химийн инженер	N=440 кВт хүчин чадалтай 5м2 талбай бүхий халаагуурын төхөөрөмжинд нэмэлтээр 680 kw чадал бүхий 8м2 талбай халаах ялтсан бойлер суурилуулсанаар нэмэлт усыг 9-25 градус хүртэл халааж, техникийн шаардлага хангасан.	100%
124	2	Деаэратор №2 төхөөрөмжид их засварын төлөвлөгөөний дагуу дотоод, гадаад үзлэг хийж шүүх материал солих.	VI сар	Химийн инженер	Төхөөрөмжийн дээд, доод люкийг задалж шүүх материалыг хоосолсон. Доод дренажийн суурийн хэсэгт тогтсон бохирдол болон шүүх материал барих 100ш соплонуудыг цэвэрлэсний дараа шинээр 3,5тн шүүх материал солих ажил бүрэн хийгдсэн.	100%
125	3	Ус, Түлшний шинжилгээний багажуудыг стандарт хэмжилзүйн газараар баталгаажуулалт хийлгэх.	IX	Химийн инженер	Стандарт хэмжилзүйн газар нийт 10 ш багажинд эталон уусмалаар тохиргоо хийлгэхэд 1ш багаж дахин засварлах шаардлагатай бусад багажнууд хэвийн ажилагаатай байсан тул ажил үйлчилгээ явуулах гэрчилгээг авсан.	100%
126	4	Химийн горимын чиглэлээр хөндлөнгийн зөвлөх үйлчилгээ авах.	жилдээ	Химийн инженер	Төлөвлөгөөний дагуу хамтран ажиллаж байна.	100%
127	5	Сүлжээний усанд аммиак дозлох насосыг нэмэлт усны зарцуулалтаас хамаарч автоамаар ажиллуулах туршилт хийлгэх.	V-IX сар	Химийн инженер	Аммиак бодис дозлох насосыг алсаас удирдах ажлыг нэгдсэн цехийн инженерүүдийн хамт хийснээр нэмэлт ус огцом ихсэж, багасах үед нэмэлт усны химийн горимыг тогтвортой барьж ажиллах нөхцөл бүрдсэн.	100%
128	6	Ус бэлтгэлийн төхөөрөмжийн өрөөг камержуулах	VI сар	Химийн инженер	Хими ус бэлтгэлийн заланд 2 ширхэг камер шинээр суурилуулсан.	100%
129	7	2021 оны урсгал засварын ажлыг төлөвлөгөөний дагуу хийж гүйцэтгэх.	V-IX сар	Химийн инженер	2021 онд нийт урсгал засвараар хийх 34 ажил төлөвлөсөн бүрэн хийгдсэн.	100%
130	8	Хими ус бэлтгэлийн тоноглолуудад үзлэг,үйлчилгээ хийж батлагдсан графикийн дагуу сэлгэн залгалт хийх.	Жилдээ	Химийн инженер	Тоноглолуудад 7 хоног тутамд үзлэг үйлчилгээг графикийн дагуу хийж үүссэн гэмтлийг тухай бүрд хэвийн ажиллагаатай болгон ажиллаж байна.	100%

131	9	Ус боловсруулах химийн горим барихад ашиглаж байгаа химийн бодисын хэрэглээний үр дүн судалгаа гаргах.	Жилдээ	Химийн инженер	Нэмэлт ус, сүлжээний ус, ус бэлтгэлийн төхөөрөмжид ашиглах бодисын тооцоо гаргаж, үйлдвэрлэгчээс өгсөн заавартай харьцуулан судалгаа гаргасан. Мөн тухайн судалгааны ажил үргэлжлэн хийгдэж байгаа.	80%
132	10	Уурхайгаас нийлүүлж байгаа нүүрсний шинжилгээ, судалгаа гаргах.	Жилдээ	Химийн инженер	Амгалан Дулааны Станц ТӨХК нь 5 төрлийн уурхайгаас нүүрс хүлээн авч байгаа бөгөөд нийлүүлж байгаа нүүрс тутмаас дээж авч сорьц бэлтгээд өөрийн болон гадны лабораторид хийсэн шинжилгээний үр дүнд судалгаа хийж, холбогдох удирдлагуудад танилцуулсан	100%
133	11	Химийн бодис ашиглах тусгай зөвшөөрөлийг агуулахын дүгнэлтэнд үндэслэн авах.	ҮШ сар	Химийн инженер	Хими ус бэлтгэлийн шинжилгээнд ашигладаг 40 нэр төрлийн бодисын ХАЛМ болон бусад 9 төрлийн материал бүрдүүлж, нийслэлийн мэргэжлийн хяналтын дүгнэлтийг үндэслүүлэн байгаль орчны яамнаас 2 жилийн хугацаатай ажил гүйцэтгэх гэрчилгээ авсан.	100%
8.4. ДХХА ХЭСЭГ						
134	1	Мөнгөн тооцооны дулааны тоолуур, даралт температурын датчикуудыг СХЗГ-аар баталгаажуулах.	ҮШ сар	ДХХА-ийн инженер	Мөнгөн тооцооны дулааны тоолуур-1ш 150000төг, даралтын датчик-2ш 80000төг, температурын датчик-2ш 80000төг, эталон манометр-3ш 105000төг, гадна агаарын температурын датчик-1ш 80000төгрөгөөр СХЗГ-т, зуухны агаарын зарцуулалтын датчик-8ш 320000 төгрөгөөр ДЦС-4-т тус тус баталгаажуулсан.	100%
135	2	Нуруудан овоологч болон вагон хөмрөгчийн мэдрэгчүүдэд үзлэг, үйлчилгээ хийж гэмтэл саатлаас урьдчилан сэргийлж ажиллах	Тухай бүр	ДХХА-ийн инженер	Нуруудан овоологч болон вагон хөмрөгчийн мэдрэгчүүдэд үзлэг, үйлчилгээ хийж гэмтэл саатлаас урьдчилан сэргийлж ажилласан. Нийт 6ш мэдрэгчид үзлэг хийж кабелийн оруулгуудыг нягтруулсан.	100%
136	3	Вагон хөмрөгч дэх ачаатай вагоны дугуй хавчигчийг хэвийн ажиллагаанд оруулах	Ү сар	ДХХА-ийн инженер	Вагон хөмрөгч дэх ачаатай вагоны дугуй хавчигчийг хэвийн ажиллагаанд оруулах ажил хойшилсон. Соронзон реле шинээр худалдаж авахаар болсон.	100%
137	4	Үндсэн болон туслах тоноглолын даралтын манометруудийг шалгалт баталгаажуулж ажиллах.	Ш сар	ДХХА-ийн инженер	Үндсэн болон туслах тоноглолын даралтын 115ш манометруудийг ҮВ150 маягийн ажлын эталон манометртэй харьцуулж, прессээр шахаж баталгаажуулж акц наасан, протокол хөтөлсөн.	100%
138	5	Хэмжүүрийн техникийн паспортуудыг хөтлөж ажиллах.	Ш-V сар	ДХХА-ийн инженер	Хэмжих хэрэгслийн нийт 400ш паспортыг хөтөлж, шалгаж баталгаажуулсан тухай тэмдэглэл хийсэн.	100%
139	6	Зуух №1.2.3-ын галын хотол болон циклоны температурын датчикуудад үзлэг хийж шатаж гэмтсэн датчикуудыг солих.	Ш-V сар	ДХХА-ийн инженер	Зуух №1.2.3-ын галын хотол болон циклоны температурын датчикуудад үзлэг хийж шатаж гэмтсэн датчикуудыг сольсон. Нийт 40ш датчийг шинээр сольж фланц гагнуулсан.	100%

140	7	Уутат шүүлтүүр №1.2.3-ын бүх соронзон хаалтны хий хуваарилагчуудыг задлаж үзлэг хийх.	VI, VII сар	ДХХА-ийн инженер	Уутат шүүлтүүр №1.2.3-ын бүх соронзон хаалтны хий хуваарилагчуудыг задлаж үзлэг хийсэн. Уутат шүүлтүүрийн Ø50-ын хийн соронзон хаалтны 18ш, Ø80-ын хийн соронзон хаалтны 6ш, Ø200-ын хийн соронзон хаалтны 18ш соронзон реленд үзлэг хийж задалж цэвэрлэсэн.	100%
141	8	Галын аюулгүй байдлыг ханган хэмжүүр, холболтын самбар, удирдлагын самбаруудыг хуваарийн дагуу тогтмол цэвэрлэж ажиллах.	Тухай бүр	ДХХА-ийн инженер	Галын аюулгүй байдлыг ханган нийт 120 гаруй хэмжүүр, удирдлагын болон холболтын самбаруудыг хуваарийн дагуу тогтмол цэвэрлэж ажилласан.	100%
142	9	Холболтын самбар болон удирдлагын самбаруудын клемний чангалгааг хийж ажиллах.	Тухай бүр	ДХХА-ийн инженер	Холболтын самбар болон удирдлагын самбаруудын клемний чангалгааг хийж ажилласан. Нийт 120 ш.	100%
143	10	Зуух №1.2.3-ын галын хотол болон циклоны даралтын датчикууд, импульсын шугамд үзлэг хийх.	V сар	ДХХА-ийн инженер	Зуух №1.2.3-ын галын хотол болон циклоны даралтын датчикууд, импульсын шугамд үзлэг хийсэн. Циклоны агаарын даралтын 30ш импульсын шугам, зуухны даралтын нийт 6ш датчкны импульсын шугамд үзлэг хийж авлагуудыг үлээлгэж цэвэрлэсэн.	100%
144	11	ДХХ-А-ийн засварчдын ур чадварыг сайжруулах практик сургалтуудыг зохион байгуулж ажиллах.	жилдээ	ДХХА-ийн инженер	ДХХ-А хэсгийн засварчдын ур чадварыг сайжруулах Үндсэн болон туслах тоноглолын хамгаалалтууд, ажиллах зарчим, Нүүрс тэжээгчийн жингийн хэмжүүрийн контроллэрт 0 цэгийн болон тухайгаар харьцуулж тохируулга хийх аргачлал, Нүүрс тэжээгчийн контроллэрын бөглөрөлт, ремень хазайлт, гинж тасралт, температур ихсэлтийн мэдрэгчүүдийн ажиллагаа, Доргионы хоёрдогч хэмжүүрийн ажиллах зарчим, Доргио, температурын хэмжүүрийн гаралтын сигналын тухай, Температурын хоёрдогч хэмжүүрийн ажиллах зарчим, Цахилгаан хаалтны ажиллах зарчим, Цахилгаан хаалтны модуль хүртэлх удирдлагын кабелийн холболтууд, гаралтын сигналын тухай, HART 475 маркийн төхөөрөмжөөр Rosemount-ын даралт, зарцуулалтын хувьсгуурт тохируулга хийх аргачлал зэрэг сэдвүүдээр практик сургалтуудыг зохион байгуулж ажилласан.	100%
145	12	Нэмэлт усны температурын датчик баталгаажуулах	VIII сар	ДХХА-ийн инженер	Нэмэлт усны температурын -1ш датчикийг 40000 төгрөгөөр СХЗГ-т шалгаж баталгаажуулсан.	100%
ЕС. АВТО ХҮНД МАШИН МЕХАНИЗМЫН ХЭСЭГ						
146	1	Авто машинуудын үзлэг оношлогоог хувиарийн дагуу зохион байгуулах	Тухай бүр	Автын инженер	11 автомашиныг 2021 оны үзлэг оношлогоонд 3-р сард бүрэн хамруулж, тэмдэгтээр баталгаажуулсан.	100%
147	2	Авто машинуудын засвар үйлчилгээг хувиарийн дагуу зохион байгуулах	Тухай бүр	Автын инженер	11 автомашиныг жилийн урсгал засвар үйлчилгээ хуваарийн дагуу бүрэн хийж гүйцэтгэсэн.	100%
148	3	Авто машинуудын бэлэн байдлыг бүрэн хангах	Тухай бүр	Автын инженер	Авто машинуудын бэлэн байдлыг бүрэн хангаж ажилласан	100%

149	4	Улсын үзлэгт авто машин механизмыг бүрэн хамруулж, татварыг төлөх.	Тухай бүр	Автын инженер	Улсын үзлэг оношлогоонд бүрэн хамруулж, татвар хураамжийг бүрэн төлсөн.	100%
150	5	Жолооч нарт замын хөдлөгөөний аюулгүйн хууль дүрмийн ээлжит болон ээлжит бус сургалтыг зохион байгуулах.	Тухай бүр	Автын инженер	Жолооч нарт замын хөдлөгөөний аюулгүйн хууль дүрмийн ээлжит болон ээлжит бус сургалтыг 2 удаа зохион байгуулсан.	100%
НИЙТ ДҮН %						97%

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ



Ш.БАЯНМӨНХ

ТЭРГҮҮН ДЭД ЗАХИРАЛ БӨГӨӨД
ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР
ДОТООД АУДИТОР



Ч.ЦОГТСАЙХАН

Б.БЯМБАСҮРЭЭ

ТАНИЛЦСАН:
ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
ХЯНАЛТЫН ХЭЛСТИЙН ДАРГА



Б.ГАН-ОЧИР

П.ЗОРИГОО

САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА БӨГӨӨД
ЕРӨНХИЙ НЯГТЛАН БОДОГЧИЙН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Ө.УДВАЛ

ИНЖЕНЕРИЙН ХЭСГИЙН АХЛАХ
ХАНГАМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
ЗУУХАН ЦЕХИЙН ДАРГА
ТҮЛШ ДАМЖУУЛАХ ЦЕХИЙН
ДАРГА
НЭГДСЭН ЦЕХИЙН ДАРГА



Б.БАТЦООЖ

Г.ЭРДЭНЭБИЛЭГ

Э.АРИУНБОЛД

Д.ТҮВШИНЗАЯА

Ж.АРИУНЖАРГАЛ