



АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК-ИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2018 оны 12 сарын 31 өдөр

Дугаар А/133

Улаанбаатар хот

Үйлдвэрлэлийн үр дүнгээр урамшуулал
олгох журмыг шинэчлэн батлах тухай

Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 50 дугаар зүйлийн 50.1, Эрчим хүчний салбарын 2017-2018 оны хамт /тариф/-ын хэлэлцээрийн 3.3, 3.7, “Амгалан дулааны станц” ХХК-ийн Захиргаа, ҮЭ-ийн хорооны хооронд 2019-2020 онд хэрэгжүүлэхээр байгуулсан хамтын гэрээний 3.4.1, 3.4.2 дах заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Үйлдвэрлэлийн үр дүнгээр урамшуулал олгох журам”-ыг нэгдүгээр хавсралтаар, цех, хэлтэс, алба, хэсгийн ажил дүгнэх үзүүлэлтийг хоёрдугаар хавсралтаар, удирдах албан тушаалтан болон цех, хэлтэс, алба, хэсэг хариуцсан дарга нарын ажил дүгнэх үзүүлэлтийг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Энэхүү тушаалыг 2019 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс эхлэн мөрдсүгэй.

3. Гүйцэтгэх захирлын 2018 оны А/56 дугаар тушаалыг хүчингүйд тооцсугай.

4. Тушаалын биелэлтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлагын хэлтэс /Б.Ган-очир/-г даалгасугай.

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ



Ш.БАЯНМӨНХ

Амгалан дулааны станц ХХК-ийн Гүйцэтгэх захирлын 2018 оны 14 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/133 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт



“АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК”-ИЙН ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН ҮР ДҮНГЭЭР УРАМШУУЛАЛ ОЛГОХ ЖУРАМ

Үйлдвэрлэлийн төлөвлөгөөт зорилтуудыг ханган биелүүлэх, үр ашгийг нэмэгдүүлэх, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг хангах, осол, технологийн болон гал түймрийн зөрчилгүй ажиллуулах, тоноглолын ашиглалт, засвар үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх, ажилтан нэг бүрийн бүтээлч идэвхийг өрнүүлэхэд энэхүү журмын зорилго чиглэгдэнэ.

НЭГ. САРЫН АЖЛЫН ҮР ДҮНГИЙН УРАМШУУЛАЛ

1.1. Станцын үйлдвэрлэлийн сарын ажлын үр дүнгийн урамшуулал дүгнэх талаар

1.1.1. Дараах нөхцөл хангагдсан тохиолдолд сарын ажлын үр дүнгийн урамшууллыг ажилтнуудын албан тушаалын болон тарифт цалингийн 50 хүртэл хувиар дүгнэж олгоно. Үүнд:

А. Эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлтийн биелэлт 85%-иас дээш бол-Санхүү эрхэлсэн дэд захирал,

Б. Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогын улмаас хүний амь эрсэдсэн, хүнд бүлэг осол гараагүй бол-Хяналтын хэсгийн дарга,

В. Станцыг бүрэн зогсоосон аваар, их хэмжээний хөрөнгө шатсан гал түймэр гараагүй бол-Хяналтын хэсгийн дарга,

Г. Гадны байгууллага, хувь хүн болон давагдашгүй хүчин зүйлээс хамаарч А,Б,В заалтууд үүссэн бол,

1.1.2. Компанийн сарын ажлын үр дүнгийн урамшууллыг хүснэгт №1,2-т заагдсан үзүүлэлтийн дагуу хариуцсан албан тушаалтнууд дүгнэж, Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар батлана. Үүнд:

А.Компанийн үйлдвэрлэл явагдсан сарын ажлын үр дүнгийн урамшууллын хувь хэмжээг тогтоох үзүүлэлт:

Хүснэгт № 1

№	Үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Олговол зохих хувь	Олгосон хувь	Хувь тогтоосон удирдлага
1	Түгээсэн ДЭХ-ний төлөвлөгөө биелсэн бол /Сарын төлөвлөгөө биелээгүй боловч	Гкал			40%		Тэргүүн дэд захирал бөгөөд Ерөнхий инженер

	ДҮТ-өөс өгсөн параметрийн горим биелсэн бол/						
2	Өссөн дүнгээр төлөвлөгөөт ашгийг бууруулаагүй, алдагдлыг хэтрүүлээгүй бол	Мян.төг			40%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал
3	1, 2-р зэргийн саатал гараагүй бол	Тоо			10%		Хяналтын хэсгийн дарга
4	Хүнд осол гараагүй бол	тоо			10%		Хяналтын хэсгийн дарга
Дүн /хувиар/					100%		Гүйцэтгэх захирал

Б. Үйлдвэрлэлийн сул зогсолтын сарын ажлын үр дүнгийн урамшууллын хувь хэмжээг тогтоох үзүүлэлт:

Хүснэгт № 2

№	Үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Олговол зохих хувь	Олгосон хувь	Хувь тогтоосон удирдлага
1	Байгууллагын сарын ажлын төлөвлөгөөний биелэлт	тоо			20%		Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн дарга
2	Их болон урсгал засварын төлөвлөгөөний биелэлт	тоо			30%		Тэргүүн дэд захирал бөгөөд Ерөнхий инженер
3	Сарын дүнгээр төлөвлөгөөт зардлыг хэтрүүлээгүй бол,	Мян.төг			30%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал
4	Хүнд осол гараагүй бол	тоо			20%		Хяналтын хэсгийн дарга
Дүн /хувиар/					100%		Гүйцэтгэх захирал

1.1.3. Хүний амь эрсэдсэн бүлэг хүнд осол, гал түймэр, станцыг бүрэн зогсоосон аваарь гаргасан тохиолдолд компанийн хэмжээнд сарын ажлын үр дүнгийн урамшуулал олгохгүй байх шийдвэрийг Гүйцэтгэх захирал гаргана.

1.2. Цех, хэлтэс, алба, хэсгийн сарын ажлын үр дүнгийн урамшуулал дүгнэх талаар:

1.2.1. Цех, хэлтэс, алба, хэсгийн дарга, инженерүүд нь батлагдсан үзүүлэлтийг хариуцсан албан тушаалтнуудаар дүгнүүлж, сарын ажлын үр дүнгийн урамшууллын хувийг Гүйцэтгэх захирлаар батлуулна.

1.2.2. Гүйцэтгэх захирал нь үйлдвэрлэлийн хүнд осол гаргасан цех, хэлтэс, алба, хэсгийн сарын ажлын үр дүнгээр олгох урамшууллын дүгнэгдсэн хувиас 30%-иар, хөнгөн осол гаргасан бол 20%-иар тус тус бууруулж дүгнэнэ.

1.3. Ажилтнуудын сарын ажлын үр дүнгийн урамшуулал дүгнэх талаар:

1.3.1. Алба, хэлтэс, цех, хэсгийн дарга, инженерүүд нь хариуцсан ажилтнуудаа өөрийн нэгжид олгохоор шийдвэрлэсэн хувиас хасах зарчмаар дүгнэж, Гүйцэтгэх захирлаар батлуулж, Санхүү эдийн засгийн хэлтэст дараа сарын 25-ний дотор хүргүүлнэ.

1.3.2. Үр дүнгийн урамшуулал дүгнэх процесс нь шударга, зарчимч хамт олонд нээлттэй байна.

1.3.3. Ажилтнуудын үр дүнгийн урамшуулал дүгнэсэн хуудсыг хүргүүлэх хугацааг хоцроосон нэгжийн сарын ажлын үр дүнгийн урамшууллыг тухайн сард нь олгохгүй.

1.3.4. Ажлын зөрчил, доголдол гаргасан, компанийн хэмжээнд хэрэгжүүлж буй техникийн болон захиргааны бодлого, шийдвэрүүд, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлээгүй буюу хангалтгүй биелүүлсэн, ажлын үр бүтээл муутай ажилласан, хурал, сонсгол, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцоогүй, ирсэн боловч бусдыг уруу татсан, үймүүлсэн зөрчил гаргасан ажилтны урамшууллыг цех, хэлтэс, алба, хэсгийн дарга, инженерүүд бууруулах буюу 100% хасах эрхтэй.

1.3.5. Ажилтанд дор дурьдсан шалтгаанаар сарын ажлын үр дүнгийн урамшуулал олгохгүй. Үүнд:

А. Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар хөдөлмөрийн сахилгын шийтгэл ногдсон тухайн сард /Сул зогсолтын хугацаанд сахилгын шийтгэл ногдсон бол ажилд орсон хугацааны эхний сарын үр дүнгийн урамшуулал олгохгүй/,

Б. Үндсэн цалинг хааж гэрээт ажилд орсон,

В. Өвчтэй, чөлөөтэй, ажил тасалсан, ээлжийн амралттай хугацаанд,

Г. Дагалдан болон туршилтын хугацаагаар ажиллаж буй ажилтанд,

Д. Гэмт хэрэг үйлдсэн, гэмт хэргийн холбогдолтой шалгагдаж байгаа бол,

ХОЁР. ЖИЛИЙН АЖЛЫН ҮР ДҮНГИЙН УРАМШУУЛАЛ

2.1. Жилийн ажлын үр дүнгээр урамшуулал олгох үзүүлэлтийг 3 дугаар хүснэгтийн дагуу дүгнэж Төлөөлөн удирдах зөвлөлд 5 хүртэлх сарын албан тушаалын болон тарифт цалингийн хэмжээгээр тогтоолгох саналыг хүргүүлнэ.

Б. Жилийн ажлын үр дүнгээр урамшуулал олгох үзүүлэлт:

Хүснэгт №3

№	Үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Өмнөх оны гүйцэтгэл	Зорилтот оны			Дүгнэсэн Албан тушаалтан, нэр
				Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Биелэлт /хувиар/	
1	Түгээсэн ДЭХ-ний төлөвлөгөө биелэгдсэн бол /Дээд шатны байгууллага болон харилцагч байгууллагын шийдвэрээс хамаарч тухайн жилийн	Гкал					Тэргүүн дэд захирал бөгөөд Ерөнхий инженер

	түгээсэн ДЭХ-ний зорилтод төлөвлөгөө биелээгүй бол “Диспетчерийн үндэсний төв” ХХК-аас батлан ирүүлсэн горим, параметрийн биелэлтээр дүгнэж олгоно.					
2	Тухайн жилийн эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт биелэгдсэн бол,	Сая.төг				Санхүү эрхэлсэн дэд захирал
3	Үйлдвэрлэлийн осол, хурц хордлогын улмаас хүний амь эрсэдсэн хүнд бүлэг осол гараагүй бол,	Тоо				Хяналтын хэсгийн дарга
4	Станцыг бүрэн зогсоосон аварь, их хэмжээний хөрөнгө шатсан гал түймэр гараагүй бол,	Тоо				Хяналтын хэсгийн дарга
Хянасан						Гүйцэтгэх захирал

2.2. Урамшууллыг тодорхойлохдоо үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаа явагдсан хугацааны албан тушаалын болон тарифт цалингаар тодорхойлно.

2.3. Ажилтны төрөхийн өмнөх болон төрсний дараах эмнэлэгийн чөлөөтэй хугацааг тухайн жилд ажилласан хугацаанд тооцно.

2.4. Компанийн үндсэн ажилтан нас барсан тохиолдолд ажилласан хугацаанд нь ногдох жилийн үр дүнгийн урамшууллыг эхнэр, нөхөр, үр хүүхдэд нь олгоно.

2.5. Өөрийн хүсэлтээр ажлаас чөлөөлөгдсөн иргэн жилийн ажлын үр дүнгийн урамшуулал авах хүсэлт гаргавал тухайн үед нь Захирлын зөвлөлөөр ажлаас гарсан нөхцөл шалтгаан, тухайн жилд ажилласан байдлыг дүгнэн хэлэлцэж шийдвэрлэнэ.

2.6. Дараах тохиолдолд жилийн ажлын үр дүнгийн урамшууллыг бууруулах буюу олгохгүй. Үүнд:

А. Захиргаанаас сануулах арга хэмжээ авагдсан бол урамшууллыг 20%-иар, цалин бууруулах арга хэмжээ авагдсан бол урамшууллыг 40%-иар, ажлаас халагдсан бол 100%-иар тус тус бууруулна,

Б. Байгууллагад хөрөнгийн хохирол учруулж, хууль хяналтын байгууллагад шилжсэн бол үр дүнгийн урамшууллыг 100%-иар бууруулна,

В. Өвчтэй, чөлөөтэй, ажил тасалсан хугацаанд,

Г. Компанид тухайн жилд ажилласан хугацаа нь 6 сар хүрээгүй, /Ажилтны төрөхийн өмнөх болон төрсний дараах амралт, хүүхэд асрах чөлөөнөөс ажилд орсон эцэг, эхчүүдэд хамаарахгүй ба тухайн сард нь ажилласан хугацаанд оногдохоор тооцон олгоно./

Д. Тухайн жилд шинээр ажилд орсон ажилтны дагалдан болон туршилтын хугацаагаар ажилласан хугацаанд.

ГУРАВ. КОМПАНИЙН УДИРДЛАГУУДАД САР БОЛОН ЖИЛИЙН АЖЛЫН ҮР ДҮНГЭЭР УРАМШУУЛАЛ ОЛГОХ ЗАРЧИМ

3.1. Компанийн сар болон жилийн ажлын үр дүнгээр урамшуулал олгохоор шийдвэрлэсэн хувь хэмжээгээр Гүйцэтгэх захирал, Тэргүүн дэд захирал бөгөөд Ерөнхий инженер, Санхүү эрхэлсэн дэд захирал, Аж ахуй эрхэлсэн дэд захирал нарын сарын болон жилийн ажлын үр дүнгийн урамшууллын хувь хэмжээг тогтоон олгоно.

3.2. Компанийн удирдах албан тушаалтан болон цех, хэлтэс, алба, хэсэг хариуцсан дарга нарт олгох сарын ажлын үр дүнгийн урамшууллын хувь хэмжээг батлагдсан хүснэгтийн дагуу дүгнэн олгоно.

ДӨРӨВ. ҮЭ-ИЙН ОРОН ТООНЫ АЖИЛТАНД САР БОЛОН ЖИЛИЙН УРАМШУУЛАЛ ОЛГОХ ТАЛААР

4.1. Үйлдвэрчний эвлэлүүдийн эрхийн тухай хууль, Хамтын хэлэлцээр, Хамтын гэрээг үндэслэн Үйлдвэрчний эвлэлийн хорооны орон тооны ажилтанд энэхүү журамд заасан сар, жилийн урамшууллыг олгоно.

4.2. Үйлдвэрлэлийн үндсэн цехүүдийн урамшууллын дундаж хувиар тухайн сарын үр дүнгийн урамшууллын хувь хэмжээг тогтооно. / Хүснэгт №23 /

4.3. Жилийн үр дүнгийн урамшууллыг ажилтнуудын нэгэн адил тооцон олгоно.

4.4. Үйлдвэрчний эвлэлийн орон тооны ажилтанд дараах тохиолдолд сарын үр дүнгийн урамшуулал олгохгүй. Үүнд:

А. Үйлдвэрлэлийн сул зогсолтын хугацаанд,

Б. ҮЭ-ийн хорооны орон тооны ажилтны сар, жилийн ажлын цагийн баланс ирүүлээгүй тохиолдолд,

В. Өвчтэй, чөлөөтэй, ээлжийн амралттай, ажил тасалсан, гэрээт ажилд орсон буюу суралцахаар ажлаас чөлөөлөгдсөн хугацаанд,

4.5. Бусад холбогдон үүсэх харилцааг ажилтнуудын нэгэн адил шийдвэрлэнэ.

Амгалан дулааны станц ХХК-ийн Гүйцэтгэх захирлын 2018 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн 133 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт



БАТЛАВ:

АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Зуухан цехийн сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 4

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь		Олгосон хувь	Дүгнэсэн албан тушаалтан	Гарын үсэг
		Үйлдвэрлэл явагдсан сард:	Үйлдвэрлэлийн сул зогсолтын сард:			
1	ДЭХ-ний үйлдвэрлэлийн сарын төлөвлөгөө биелэгдсэн бол,	8%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
2	Технологийн картын дагуу горим барьж ажилласан бол,	8%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
3	Их болон урсгал засвар, сарын төлөвлөгөө биелэгдсэн бол,	10%	20%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
4	Хариуцсан тоноглолыг ажилд, бэлтгэлд, засварт графикайн дагуу байлгасан бол,	5%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
5	Илэрсэн гэмтлийг хугацаа алдалгүй арилгасан бол.	5%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
6	ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	8%	15%		ХАБЭА ажилтан	
7	ТАД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	8%	15%		ТХИнженер	
8	ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	8%	10%		ГАБЭХ Инженер	
9	Өссөн дүнгээр төлөвлөгөөт зардлыг хэтрүүлээгүй бол,	5%	5%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
10	Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт хэвийн бол,	5%	5%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
11	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	5%	5%		ЗУХ-ийн дарга	
12	Цаг ашиглалт, ирц зөрчилгүй бол,	5%	5%		ЗУХ-ийн дарга	
13	Эрчим хүчний хэмнэлтийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%	5%		ЭХХ-ийн менежер	
14	ХАБЭА-ийн зөвлөлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%	5%		ХАБЭА ажилтан	
15	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%	5%		ГАБЭХ Инженер	
16	Авто зогсоолын журмыг мөрдөж ажилласан бол,	5%	5%		ААХА-ны дарга	
Дүн		100%	100%			

ТАНИЛЦСАН: ЗУУХАН ЦЕХИЙН ДАРГА:

БАТЛАВ:
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Түлш дамжуулах цехийн.....сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 5

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь		Олгосон хувь	Хувь тогтоосон албан тушаалтны гарын үсэг	Гарын үсэг
		Үйлдвэрлэл явагдсан сард:	Үйлдвэрлэл ийн сул зогсолтын сард:			
1	Чанарын шаардлага хангасан нүүрсээр зуухыг тасралтгүй хангасан бол,	16%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
2	Их болон урсгал засвар, сарын ажлын төлөвлөгөөний биелэлт хангагдсан бол,	10%	20%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
3	Хариуцсан тоноглолыг ажилд, бэлтгэлд, графикийн дагуу байлгасан бол,	5%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
4	Илэрсэн гэмтлийг хугацаа алдалгүй арилгасан бол,	5%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
5	ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	8%	15%		ХАБЭА ажилтан	
6	ТАД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	8%	15%		ТХИнженер	
7	ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	8%	10%		ГАБЭХ Инженер	
8	Өссөн дүнгээр төлөвлөгөөт зардлыг хэтрүүлээгүй бол,	5%	5%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
9	Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт хэвийн бол,	5%	5%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
10	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	5%	5%		ЗУХ-ийн дарга	
11	Цаг ашиглалт, ирц зөрчилгүй бол,	5%	5%		ЗУХ-ийн дарга	
12	Эрчим хүчний хэмнэлтийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%	5%		ЭХХ-ийн менежер	
13	ХАБЭА-ийн зөвлөлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%	5%		ХАБЭА ажилтан	
14	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%	5%		ГАБЭХ Инженер	
15	Авто зогсоолын журмыг мөрдөж ажилласан бол,	5%	5%		ААХА-ны дарга	
Дүн		100%	100%			

ТАНИЛЦСАН: ТҮЛШ ДАМЖУУЛАХ ЦЕХИЙН ДАРГА:

БАТЛАВ:
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Нэгдсэн цехийн.....сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 6

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь		Олгох хувь				Хувь тогтоосон албан тушаалтны гарын үсэг	Гарын үсэг
		Үйлдвэрлэл явагдсан сард:	Үйлдвэрлэл ийн сул зогсолтын сард	ТУСПИ	ДХХА	Хими	Цахилгаан		
1	Технологийн усны горим, цахилгаан тоноглол, дулааны хянах, хэмжих хэрэгсэл, технологийн удирдлагын системийн хэвийн ажиллагааг хангасан бол,	16%						ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
2	Их болон урсгал засвар, сарын ажлын төлөвлөгөөний биелэлт хангагдсан бол,	10%	20%					ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
3	Хариуцсан тоноглолыг ажилд, бэлтгэлд, засварт графикайн дагуу байлгасан бол,	5%						ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
4	Илэрсэн гэмтлийг хугацаа алдалгүй арилгасан бол,	5%						ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
5	ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	8%	15%					ХАБЭА ажилтан	
6	ТАД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	8%	15%					ТХИнженер	
7	ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	8%	10%					ГАБЭХ Инженер	
8	Өссөн дүнгээр төлөвлөгөөт зардлыг хэтрүүлээгүй бол,	5%	5%					Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
9	Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт хэвийн бол,	5%	5%					Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
10	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	5%	5%					ЗУХ-ийн дарга	
11	Цаг ашиглалт, ирцийн зөрчилгүй бол,	5%	5%					ЗУХ-ийн дарга	
12	Эрчим хүчний хэмнэлтийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%	5%					ЭХХ-ийн менежер	
13	ХАБЭА-ийн зөвлөлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%	5%					ХАБЭА ажилтан	
14	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%	5%					ГАБЭХ Инженер	
15	Дулаан зогсоолын журмыг мөрдөж ажилласан бол,	5%	5%					ААХА-ны дарга	
Дүн		100%	100%						

ТАНИЛЦСАН: НЭГДСЭН ЦЕХИЙН ДАРГА:

БАТЛАВ:
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Аж ахуй хангамжийн албаны..... сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 7

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь	Олгосон хувь	Хувь тогтоосон албан тушаалтны гарын үсэг	Гарын үсэг
1	Албаны сарын ажлын төлөвлөгөө биелэгдсэн бол,	5%		Аж ахуй эрхэлсэн дэд захирал	
2	Худалдан авалт төлөвлөгөөний дагуу явагдсан бол,	5%		Аж ахуй эрхэлсэн дэд захирал	
3	Нийлүүлэгдсэн бараа, сэлбэг материал нь чанарын шаардлага хангасан бол,	10%		Аж ахуй эрхэлсэн дэд захирал	
4	Шилэн дансны мэдээллийг хугацаанд нь өгсөн бол,	5%		Хяналтын хэсгийн дарга	
5	Харуул хамгаалалтын үүргийн биелэлт сайн бол,	10%		Аж ахуй эрхэлсэн дэд захирал	
6	Тохижилт, цэвэрлэгээний чанар сайн бол,	10%		ХАБЭА Ажилтан	
7	ХАБЭА-н I, II шатны үзлэгийн зөрчлийг хугацаанд нь арилгасан бол,	10%		ХАБЭА Ажилтан	
8	ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	10%		ГАБЭХ Инженер	
9	Өссөн дүнгээр төлөвлөгөөт зардлыг хэтрүүлээгүй бол,	5%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
10	Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт хэвийн бол,	5%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
11	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	5%		ЗУХ-ийн дарга	
12	Цаг ашиглалт, ирцийн зөрчилгүй бол,	5%		ЗУХ-ийн дарга	
13	ХАБЭА-ийн зөвлөлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%		ХАБЭА ажилтан	
14	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%		ГАБЭХ Инженер	
15	Дулаан зогсоолын журмыг мөрдөж ажилласан бол,	5%		ААХА-ны дарга	
Дүн		100%			

ТАНИЛЦСАН: АЖ АХУЙ ХАНГАМЖИЙН АЛБАНЫ ДАРГА

БАТЛАВ:
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 8

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь	Олгосон хувь	Хувь тогтоосон албан тушаалтны гарын үсэг	Гарын үсэг
1	Хэлтсийн сарын ажлын төлөвлөгөө биелсэн бол,	5%		Гүйцэтгэх захирал	
2	Өргөдөл, албан бичиг, тушаал шийдвэрийн биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
3	Удирдах дээд байгууллагад мэдээ, тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
4	Төлөвлөгөөт сургалтыг хугацаанд нь зохион байгуулсан бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
5	Компанийн ажилтнуудын ажлын цаг ашиглалтанд хяналт тавьсан бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
6	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
7	Өссөн дүнгээр төлөвлөгөөт зардлыг хэтрүүлээгүй бол,	10%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
8	Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт хэвийн бол,	5%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
9	ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	10%		ГАБЭХ Инженер	
10	ХАБЭА-н гурван шатны үзлэгийн зөрчлийг хугацаанд нь арилгасан бол,	5%		ХАБЭА Ажилтан	
11	ХАБЭА-ийн зөвлөлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%		ХАБЭА ажилтан	
12	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%		ГАБЭХ Инженер	
13	Авто зогсоолын журмыг мөрдөж ажилласан бол,	5%		ААХА-ны дарга	
Дүн		100%			

ТАНИЛЦСАН:
ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА:

БАТЛАВ:
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Санхүү эдийн засгийн хэлтсийн сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 9

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь	Олгосон хувь	Хувь тогтоосон албан тушаалтны гарын үсэг	Гарын үсэг
1	Хэлтсийн сарын ажлын төлөвлөгөө биелсэн бол,	5%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
2	Компанийн санхүүгийн сарын төлөвлөгөө, биелэлтийг хугацаанд нь алдаагүй гаргасан бол,	10%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
3	Нягтлан бодох бүртгэл хөтлөлтийг үнэн зөв зөрчилгүй хөтөлсөн бол,	10%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
4	Мэдээ, тайланг хугацаанд нь удирдах дээд байгууллагад хүргүүлсэн бол,	10%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
5	Хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, зарцуулалтад хяналт тавьсан бол,	10%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
6	Өр, авлагыг өмнөх сараас бууруулсан бол,	5%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
7	Өссөн дүнгээр төлөвлөгөөт зардлыг хэтрүүлээгүй бол,	5%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
8	Шилэн дансны мэдээллийг хугацаанд нь оруулсан бол,	10%		Хяналтын хэсгийн дарга	
9	ГАБДүрмийн зөрчил, шатах тослох материалын хадгалалт, галын аюулгүй байдал хангасан бол,	5%		ГАБЭХ Инженер	
10	ХАБЭА-н гурван шатны үзлэгийн зөрчлийг хугацаанд нь арилгасан бол,	5%		ХАБЭА Ажилтан	
11	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй гаргаагүй бол,	5%		ЗУХ-ийн дарга	
12	Цаг ашиглалт, ирцийн зөрчилгүй бол,	5%		ЗУХ-ийн дарга	
13	ХАБЭА-ийн зөвлөлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%		ХАБЭА ажилтан	
14	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%		ГАБЭХ Инженер	
15	Авто зогсоолын журмыг мөрдөж ажилласан бол,	5%		ААХА-ны дарга	
Дүн		100%			

ТАНИЛЦСАН: САНХҮҮ ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

БАТЛАВ:
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Хяналтын хэсгийн..... сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 10

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь	Олгосон хувь	Хувь тогтоосон албан тушаалтны гарын үсэг	Гарын үсэг
1	Гүйцэтгэх захирлын өгсөн үүрэг даалгаврыг бүрэн биелүүлсэн бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
2	Хэсгийн сарын ажлын төлөвлөгөө биелсэн бол,	5%		Гүйцэтгэх захирал	
3	ААД, ТАД-ийн илэрсэн зөрчлийг бүрэн арилгуулсан бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
4	ГАБДүрмийн илэрсэн зөрчлийг бүрэн арилгуулсан бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
5	ХАБЭА-н гурван шатны үзлэгийн зөрчлийг бүрэн арилгуулсан бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
6	Дотоод аудитын сарын төлөвлөгөөт үзлэг шалгалтаар илрүүлсэн зөрчлийг бүрэн арилгуулсан бол,	5%		Гүйцэтгэх захирал	
7	Ажилтнуудын эрүүл ахуйн талаар зохион байгуулсан ажлын үр дүн сайн бол,	5%		ЗУХ-ийн дарга	
8	Компанийн цайны газрын эрүүл ахуйн зөрчлийг бүрэн арилгуулсан бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
9	Шилэн дансны мэдээлэлд хяналт тавьсан байдал,	5%		Гүйцэтгэх захирал	
10	Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт хэвийн байх.	5%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
11	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	5%		ЗУХ-ийн дарга	
12	Цаг ашиглалт, ирц зөрчилгүй бол,	5%		ЗУХ-ийн дарга	
13	ХАБЭА-ийн зөвлөлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
14	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
15	Авто зогсоолын журмыг мөрдөж ажилласан бол,	5%		ААХА-ны дарга	
Дүн		100%			

ТАНИЛЦСАН: ХЯНАЛТЫН ХЭСГИЙН ДАРГА

БАТЛАВ
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Инженерийн хэсэг сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 11

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь		Олгосон хувь	Хувь тогтоосон албан тушаалтны гарын үсэг	Гарын үсэг
		Үйлдвэрлэл явагдсан сард:	Үйлдвэрлэлийн сул зогсолтын сард:			
1	ДҮТ-ээс өгсөн горимыг барьж, горимын зөрчилгүй ажилласан бол,	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
2	Их болон урсгал засварын сарын төлөвлөгөөт ажлыг хангуулж ажилласан бол,		25%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
3	Сарын нүүрс, ус, цахилгааны зарцуулалт, дулааны горимд тогтмол хяналт тавьж, үүссэн зөрчлийг шуурхай арилгуулсан бол,	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
4	Хэсгийн сарын ажлын төлөвлөгөө биелэгдсэн бол,	5%	10%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
5	Тоноглолд гарсан гэмтлийг шуурхай, чанартай устгуулах ажиллагаанд хяналт тавьж хугацаанд нь хийлгүүлсэн бол,	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
6	ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	10%	10%		ХАБЭА ажилтан	
7	ТАД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	10%	10%		ТХИинженер	
8	ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	10%	10%		ГАБЭХ Инженер	
9	Өссөн дүнгээр төлөвлөгөөт зардлыг хэтрүүлэхгүй байлгах.	5%	5%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
10	Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт хэвийн байх	5%	5%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
11	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	5%	5%		ЗУХ-ийн дарга	
12	Цаг ашиглалт, ирц зөрчилгүй бол,	5%	5%		ЗУХ-ийн дарга	
13	ХАБЭА-ийн зөвлөлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%	5%		ХАБЭА ажилтан	
14	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%	5%		ГАБЭХ Инженер	
15	Авто зогсоолын журмыг мөрдөж ажилласан бол,	5%	5%		ААХА-ны дарга	
Дүн		100%	100%			

ТАНИЛЦСАН: ИНЖЕНЕРИЙН ХЭСГИЙН ДАРГА:

БАТЛАВ:
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Ээлжийн инженерийн сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт №12

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь	Олгох хувь				Хувь тогтоосон албан тушаалтны гарын үсэг	Гарын үсэг
			I ээлж	II ээлж	III ээлж	IV ээлж		
1	Ээлжиндээ ДҮТ-ээс өгсөн горимыг барьж зөрчилгүй ажилласан бол,	10%					ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
2	Нүүрсний зарцуулалт, ус, цахилгаан, дулааны тооцоог тухай бүрт нь тооцоолсон бол,	10%					ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
3	Тоноглолд гарсан гэмтлийг шуурхай, чанартай устгуулах ажиллагаанд хяналт тавьж хугацаанд нь хийлгүүлсэн бол,	10%					ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
4	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаварыг хугацаанд нь биелүүлсэн бол,	10%					ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
5	ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	10%					ХАБЭА ажилтан	
6	ТАД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	10%					ТХИнженер	
7	ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	10%					ГАБЭХ Инженер	
8	Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт хэвийн байх	5%					Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
9	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	5%					ЗУХ-ийн дарга	
10	Цаг ашиглалт, ирцийн зөрчилгүй бол,	5%					ЗУХ-ийн дарга	
11	ХАБЭА-ийн зөвлөлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%					ХАБЭА ажилтан	
12	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%					ГАБЭХ Инженер	
13	Авто зогсоолын журмыг мөрдөж ажилласан бол,	5%					ААХА-ны дарга	
Дүн		100%						

ТАНИЛЦСАН: ЭЭЛЖИЙН ИНЖЕНЕР

БАТЛАВ:
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Авто, хүнд машин механизмын хэсгийн сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 13

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь	Олгосон хувь	Хувь тогтоосон албан тушаалтны гарын үсэг	Гарын үсэг
1	Авто машин механизмын бэлэн байдлыг хангасан бол,	10%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
2	Хэсгийн сарын ажлын төлөвлөгөө биелэгдсэн бол,	5%		Аж ахуй эрхэлсэн дэд захирал	
3	Авто машин механизмын засвар үйлчилгээг графикт хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн бол,	10%		Аж ахуй эрхэлсэн дэд захирал	
4	Гарсан эвдрэл гэмтлийг шуурхай чанартай устгасан бол,	10%		Аж ахуй эрхэлсэн дэд захирал	
5	ЗХД, ЗХАБТХууль зөрчөөгүй бол,	5%		ХАБЭА Ажилтан	
6	ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	10%		ХАБЭА Ажилтан	
7	ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	10%		ГАБЭХ Инженер	
8	ХАБЭА-н гурван шатны үзлэгийн зөрчлийг хугацаанд нь арилгасан бол,	5%		ХАБЭА Ажилтан	
9	Өссөн дүнгээр төлөвлөгөөг зардлыг хэтрүүлэхгүй байлгах.	5%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
10	Өмч хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт хэвийн байх	5%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
11	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	5%		ЗУХ-ийн дарга	
12	Цаг ашиглалт, ирцийн зөрчилгүй бол,	5%		ЗУХ-ийн дарга	
13	ХАБЭА-ийн зөвлөлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%		ХАБЭА ажилтан	
14	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний биелэлтийг хангаж ажилласан бол,	5%		ГАБЭХ Инженер	
15	Авто зогсоолын журмыг мөрдөж ажилласан бол,	5%		ААХА-ны дарга	
Дүн		100%			

ТАНИЛЦСАН: АВТО ХҮНД, МАШИН МЕХАНИЗМЫН МЕХАНИК ИНЖЕНЕР

УЛААНБААТАР ХОТ
 Амгалан дулааны станц ХХК-ийн
 Гүйцэтгэх захирлын 2018 оны 4 сарын 21-ний
 өдрийн АЗ дугаар тушаалын гуравдугаар хавсралт

БАТЛАВ:

АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК-ИЙН
 ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Зуухан цехийн даргын ... сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 14

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь		Олгосон хувь	Хувь тогтоосон албан тушаалтан	Гарын үсэг
		Үйлдвэрлэл явагдсан сард:	Үйлдвэрлэлийн сул зогсолтын сард:			
1	Өөрийн эрхэлсэн ажлын чиглэлээр удирдлагуудыг мэдээ, мэдээллээр тасралтгүй хангаж, ажилласан бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
2	ДЭХ-ний үйлдвэрлэлийн сарын төлөвлөгөө биелэгдэж, технологийн картын дагуу горим барьж ажилласан бол,	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
3	Их болон урсгал засварын сарын төлөвлөгөө биелэгдсэн бол,		20%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
4	Илэрсэн гэмтлийг хугацаа алдалгүй арилгуулж, хэвийн ажиллагаанд оруулсан бол	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
5	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
6	Ажилтнуудынхаа мэргэжлийн мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх талаар төлөвлөсөн ажил бүрэн биелсэн бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
7	Өргөтгөсөн болон өдөр тутмын шуурхай зөвлөлтөөний ирц 95%-иас дээш бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
8	Хариуцсан цех, хэсэг нь ХАБЭА-н гурван шатны үзлэгийн зөрчлийг хугацаанд нь арилгасан бол,	10%	10%		ХАБЭА-н Ажилтан	
9	Хариуцсан цех нь ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	8%	8%		ХАБЭА-н Ажилтан	
10	Хариуцсан цех нь ТАД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	7%	7%		ТХ Инженер	
11	Хариуцсан цех нь ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	10%	10%		ГАБЭХ Инженер	
12	Цаг ашиглалт, ирцийн зөрчилгүй бол,	5%	5%		ЗУХ-ийн дарга	
13	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	5%	5%		ЗУХ-ийн дарга	
14	ХАБЭА-ийн зөвлөлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулж ажилласан бол,	5%	5%		ХАБЭА ажилтан	
15	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулж ажилласан бол,	5%	5%		ГАБЭХ Инженер	
16	Авто зогсоолын журмыг мөрдүүлж ажилласан бол,	5%	5%		ААХА-ны дарга	
Дүн		100%	100%			

ТАНИЛЦСАН: ЗУУХАН ЦЕХИЙН ДАРГА

БАТЛАВ:
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ **Ш.БАЯНМӨНХ**

Түлш дамжуулах цехийн даргын ... сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 15

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь		Олгосон хувь	Хувь тогтоосон албан тушаалтан	Гарын үсэг
		Үйлдвэрлэл явагдсан сард:	Үйлдвэрлэлийн сул зогсолтын сард:			
1	Өөрийн эрхэлсэн ажлын чиглэлээр удирдлагуудыг мэдээ, мэдээллээр тасралтгүй хангаж, ажилласан бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИНженер	
2	Чанарын шаардлага хангасан нүүрсээр зуухыг тасралтгүй хангасан бол,	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИНженер	
3	Их болон урсгал засварын сарын төлөвлөгөө биелэгдсэн бол,		20%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИНженер	
4	Илэрсэн гэмтлийг хугацаа алдалгүй арилгуулж, хэвийн ажиллагаанд оруулсан бол,	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИНженер	
5	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИНженер	
6	Ажилтнуудынхаа мэргэжлийн мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх талаар төлөвлөсөн ажил бүрэн биелсэн бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИНженер	
7	Өргөтгөсөн болон өдөр тутмын шуурхай зөвлөлгөөний ирц 95%-иас дээш бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИНженер	
8	Хариуцсан цех, хэсэг нь ХАБЭА-н гурван шатны үзлэгийн зөрчлийг хугацаанд нь арилгасан бол,	10%	10%		ХАБЭА Ажилтан	
9	Хариуцсан цех нь ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	8%	8%		ХАБЭА Ажилтан	
10	Хариуцсан цех нь ТАД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	7%	7%		ТХ Инженер	
11	Хариуцсан цех нь ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	10%	10%		ГАБЭХ Инженер	
12	Цаг ашиглалт, ирцийн зөрчилгүй бол,	5%	5%		ЗУХ-ийн дарга	
13	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	5%	5%		ЗУХ-ын дарга	
14	ХАБЭА-ийн зөвлөлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулж ажилласан бол,	5%	5%		ХАБЭА ажилтан	
15	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулж ажилласан бол,	5%	5%		ГАБЭХ Инженер	
16	Авто зогсоолын журмыг мөрдүүлж ажилласан бол,	5%	5%		ААХА-ны дарга	
Дүн		100%	100%			

ТАНИЛЦСАН: ТҮЛШ ДАМЖУУЛАХ ЦЕХИЙН ЦЕХИЙН ДАРГА

БАТЛАВ:
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Нэгдсэн цехийн даргын ... сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 16

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь		Олгосон хувь	Хувь тогтоосон албан тушаалтан	Гарын үсэг
		Үйлдвэрлэл явагдсан сард:	Үйлдвэрлэл ийн сул зогсолтын сард:			
1	Өөрийн эрхэлсэн ажлын чиглэлээр удирдлагуудыг мэдээ, мэдээллээр тасралтгүй хангаж ажилласан бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
2	Технологийн усны горим, цахилгаан тоноглол, дулааны хянах, хэмжих хэрэгсэл, технологийн удирдлагын системийн хэвийн ажиллагааг хангасан бол,	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
3	Их болон урсгал засварын сарын төлөвлөгөө биелэгдсэн бол,		20%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
4	Илэрсэн гэмтлийг хугацаа алдалгүй арилгуулж, хэвийн ажиллагаанд оруулсан бол	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
5	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
6	Ажилтнуудынхаа мэргэжлийн мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх талаар төлөвлөсөн ажил бүрэн биелсэн бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
7	Өргөтгөсөн болон өдөр тутмын шуурхай зөвлөлгөөний ирц 95%-иас дээш бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
8	Хариуцсан цех, хэсэг нь ХАБЭА-н гурван шатны үзлэгийн зөрчлийг хугацаанд нь арилгасан бол,	10%	10%		ХАБЭА-н Ажилтан	
9	Хариуцсан цех нь ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	8%	8%		ХАБЭА-н Ажилтан	
10	Хариуцсан цех нь ТАД-ийн зөчил гаргаагүй бол,	7%	7%		ТХ Инженер	
11	Хариуцсан цех нь ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	10%	10%		ГАБЭХ Инженер	
12	Цаг ашиглалт, ирцийн зөрчилгүй бол,	5%	5%		ЗУХ-ийн дарга	
13	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	5%	5%		ЗУХ-ийн дарга	
14	ХАБЭА-ийн зөвлөлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулж ажилласан бол,	5%	5%		ХАБЭА ажилтан	
15	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулж ажилласан бол,	5%	5%		ГАБЭХ Инженер	
16	Авто зогсоолын журмыг мөрдүүлж ажилласан бол,	5%	5%		ААХА-ны дарга	
Дүн		100%	100%			

ТАНИЛЦСАН: НЭГДСЭН ЦЕХИЙН ДАРГА

БАТЛАВ:
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Инженерийн хэсгийн даргын ... сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 17

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь		Олгосон хувь	Хувь тогтоосон албан тушаалтан	Гарын үсэг
		Үйлдвэрлэл явагдсан сард:	Үйлдвэрлэл ийн сул зогсолтын сард:			
1	Өөрийн эрхэлсэн ажлын чиглэлээр удирдлагуудыг мэдээ, мэдээллээр тасралтгүй хангаж, ажилласан бол,	5%	10%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
2	ДҮТ-ээс өгсөн горимыг барьж, горимын зөрчилгүй ажилласан бол,	5%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
3	Сарын нүүрс, ус, цахилгааны зарцуулалт, дулааны горимд тогтмол хяналт тавьж, үүссэн зөрчлийг шуурхай арилгасан бол,	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
4	Их болон урсгал засварын сарын төлөвлөгөөт ажилд хяналт тавьсан бол,		20%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
5	Илэрсэн гэмтлийг хугацаа алдалгүй арилгуулж, хэвийн ажиллагаанд оруулсан бол,	10%			ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
6	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
7	Ажилтнуудынхаа мэргэжлийн мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх талаар төлөвлөсөн ажил бүрэн биелсэн бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
8	Өргөтгөсөн болон өдөр тутмын шуурхай зөвлөлгөөний ирц 95%-иас дээш бол,	5%	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИинженер	
9	Хариуцсан хэсэг нь ХАБЭА-н гурван шатны үзлэгийн зөрчлийг хугацаанд нь арилгасан бол,	10%	10%		ХАБЭА-н Ажилтан	
10	Хариуцсан хэсэг нь ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	8%	8%		ХАБЭА-н Ажилтан	
11	Хариуцсан хэсэг нь ТАД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	7%	7%		ТХ Инженер	
12	Хариуцсан хэсэг нь ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	5%	5%		ГАБЭХ Инженер	
13	Цаг ашиглалт, ажлын ирцийн зөрчилгүй бол,	5%	5%		ЗУХ-ийн дарга	
14	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	5%	5%		ЗУХ-ийн дарга	
15	ХАБЭА-ийн зөвлөлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулж ажилласан бол,	5%	5%		ХАБЭА ажилтан	
16	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулж ажилласан бол,	5%	5%		ГАБЭХ Инженер	
17	Авто зогсоолын журмыг мөрдүүлж ажилласан бол,	5%	5%		ААХА-ны дарга	
Дүн		100%	100%			

ТАНИЛЦСАН: ИНЖЕНЕРИЙН ХЭСГИЙН ДАРГА

БАТЛАВ:
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Захиргаа удирдлагын хэлтсийн даргын сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 18

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь	Олгосон хувь	Хувь тогтоосон албан тушаалтан	Гарын үсэг
1	Өөрийн эрхэлсэн ажлын чиглэлээр удирдлагуудыг мэдээ, мэдээллээр тасралтгүй хангаж, ажилласан бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
2	Хэлтсийн сарын ажлын төлөвлөгөө биелэгдсэн бол,	5%		Гүйцэтгэх захирал	
3	Өргөдөл, албан бичиг, тушаал шийдвэрийн биелэлтийг хангуулж ажилласан бол,	5%		Гүйцэтгэх захирал	
4	Төлөвлөгөөт сургалтыг хугацаанд нь зохион байгуулсан бол,	5%		Гүйцэтгэх захирал	
5	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
6	Ажилтнуудынхаа мэргэжлийн мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх талаар төлөвлөсөн ажил бүрэн биелсэн бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
7	Өргөтгөсөн зөвлөлгөөний ирц 95%-иас дээш бол,	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
8	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
9	Хариуцсан хэлтэс нь ХАБЭА-н гурван шатны үзлэгийн зөрчлийг хугацаанд нь арилгасан бол,	10%		ХАБЭА Ажилтан	
10	Хариуцсан хэлтэс нь ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	5%		ХАБЭА Ажилтан	
11	Хариуцсан хэлтэс нь ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	5%		ГАБЭХ Инженер	
12	Цаг ашиглалт, ирцийн зөрчилгүй бол,	5%		Гүйцэтгэх захирал	
13	ХАБЭА-ийн зөвлөлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулж ажилласан бол,	5%		ХАБЭА ажилтан	
14	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулж ажилласан бол,	5%		ГАБЭХ Инженер	
15	Авто зогсоолын журмыг мөрдүүлж ажилласан бол,	5%		ААХА-ны дарга	
Дүн		100%			

ТАНИЛЦСАН:ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

БАТЛАВ:
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Хяналтын хэсгийн даргын сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 19

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь	Олгосон хувь	Хувь тогтоосон албан тушаалтан	Гарын үсэг
1	Өөрийн эрхэлсэн ажлын чиглэлээр удирдлагуудыг мэдээ, мэдээллээр тасралтгүй хангаж, ажилласан бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
2	Хариуцсан хэсэг нь ХАБЭА-н гурван шатны үзлэгийн зөрчлийг хугацаанд нь арилгуулсан бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
3	Хэсгийн сарын ажлын төлөвлөгөө биелэгдсэн бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
4	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
5	Хариуцсан хэсэг нь ААД, ТАД-ын зөрчил гаргаагүй бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
6	Хариуцсан хэсэг нь ГАБДүрмийн зөрчил гаргаагүй бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
7	Ажилтнуудынхаа мэргэжлийн мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх талаар төлөвлөсөн ажил бүрэн биелсэн бол,	10%		Гүйцэтгэх захирал	
8	Өргөтгөсөн зөвлөлгөөний ирц 95%-иас дээш бол,	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
9	Цаг ашиглалт, ирцийн зөрчилгүй бол,	5%		ЗУХ-ийн дарга	
10	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	5%		ЗУХ-ийн дарга	
11	ХАБЭА-ийн зөвлөлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулж ажилласан бол,	5%		Ерөнхий инженер	
12	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулж ажилласан бол,	5%		Ерөнхий инженер	
13	Авто зогсоолын журмыг мөрдүүлж ажилласан бол,	5%		ААХА-ны дарга	
Дүн		100%			

ТАНИЛЦСАН: ХЯНАЛТЫН ХЭСГИЙН ДАРГА

БАТЛАВ:
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Санхүү эдийн засгийн хэлтсийн даргын ... сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 20

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь	Олгосон хувь	Хувь тогтоосон албан тушаалтан	Гарын үсэг
1	Өөрийн эрхэлсэн ажлын чиглэлээр удирдлагуудыг мэдээ, мэдээллээр тасралтгүй үнэн зөв хангах,	10%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
2	Нягтлан бодох бүртгэл хөтлөлтийн зөрчил гаргаагүй бол,	5%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
3	Хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, зарцуулалтад хяналт тавьсан байдал,	10%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
4	Хэлтсийн сарын ажлын төлөвлөгөө биелэгдсэн бол,	5%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
5	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн бол,	10%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
6	Ажилтнуудынхаа мэргэжлийн мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх талаар төлөвлөсөн ажил бүрэн биелсэн бол,	10%		Санхүү эрхэлсэн дэд захирал	
7	Өргөтгөсөн шуурхайн зөвлөлгөөний ирц 95%-иас дээш бол,	5%		ТДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
8	Хариуцсан хэлтэс нь ХАБЭА-н гурван шатны үзлэгийн зөрчлийг хугацаанд нь арилгасан бол,	10%		ХАБЭА Ажилтан	
9	Хариуцсан хэлтэс нь ААД-ийн зөрчилгүй байх.	5%		ХАБЭА Ажилтан	
10	Хариуцсан хэлтэс нь ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	5%		ГАБЭХ Инженер	
11	Цаг ашиглалт, ажлын ирц бүрэн байх.	5%		ЗУХ-ийн дарга	
12	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй гаргаагүй байх,	5%		ЗУХ-ийн дарга	
13	ХАБЭА-ийн зөвлөлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулж ажилласан бол,	5%		ХАБЭА ажилтан	
14	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулж ажилласан бол,	5%		ГАБЭХ Инженер	
15	Авто зогсоолын журмыг мөрдүүлж ажилласан бол,	5%		ААХА-ны дарга	
Дүн		100%			

ТАНИЛЦСАН: САНХҮҮ ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

БАТЛАВ:
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

Аж ахуй, хангамжийн албаны даргын сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 21

№	Үзүүлэлт	Олговол зохих хувь	Олгосон хувь	Хувь тогтоосон албан тушаалтан	Гарын үсэг
1	Өөрийн эрхэлсэн ажлын чиглэлээр удирдлагуудыг мэдээ, мэдээллээр тасралтгүй хангаж ажилласан бол,	10%		Аж ахуй эрхэлсэн дэд захирал	
2	Худалдан авалтын төлөвлөгөөний дагуу нийлүүлэгдсэн бараа, сэлбэг материал нь чанарын шаардлага хангасан бол,	5%		Ерөнхий инженер	
3	Харуул хамгаалалтын үүргийн биелэлт сайн бол,	10%		Аж ахуй эрхэлсэн дэд захирал	
4	Тохижилт, цэвэрлэгээний чанар сайн бол,	10%		Аж ахуй эрхэлсэн дэд захирал	
5	Албаны сарын ажлын төлөвлөгөө биелэгдсэн бол,	5%		Аж ахуй эрхэлсэн дэд захирал	
6	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлсэн бол,	10%		Аж ахуй эрхэлсэн дэд захирал	
7	Ажилтнуудынхаа мэргэжлийн мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх талаар төлөвлөсөн ажил бүрэн биелсэн бол,	5%		Аж ахуй эрхэлсэн дэд захирал	
8	Өргөтгөсөн болон өдөр тутмын шуурхай зөвлөлгөөний ирц 95%-иас дээш бол,	5%		ГДЗахирал бөгөөд ЕИнженер	
9	Хариуцсан хэлтэс нь ХАБЭА-н гурван шатны үзлэгийн зөрчлийг хугацаанд нь арилгасан бол,	5%		ХАБЭА Ажилтан	
10	Хариуцсан алба нь ААД-ийн зөрчил гаргаагүй бол,	5%		ХАБЭА Ажилтан	
11	Хариуцсан алба нь ГАБДүрэм, журам, зааврын зөрчил гаргаагүй бол,	5%		ГАБЭХ Инженер	
12	Цаг ашиглалт, ирцийн зөрчилгүй бол,	5%		ЗУХ-ийн дарга	
13	Компанийн дүрэм, Хөдөлмөрийн дотоод журам, бусад дүрэм, журам, ёс зүйн зөрчилгүй бол,	5%		ЗУХ-ийн дарга	
14	ХАБЭА-ийн зөвлөлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулж ажилласан бол,	5%		ХАБЭА ажилтан	
15	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулж ажилласан бол,	5%		ГАБЭХ Инженер	
16	Авто зогсоолын журмыг мөрдүүлж ажилласан бол,	5%		Аж ахуй эрхэлсэн дэд захирал	
Дүн		100%			

ТАНИЛЦСАН: АЖ АХУЙ ХАНГАМЖИЙН АЛБАНЫ ДАРГА

АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК-ИЙН ЗАХИРЛУУДЫН
20... ОНЫ....-Р САРЫН ҮР ДҮНГИЙН ҮЗҮҮЛЭЛТ

Хүснэгт № 22

№	Албан тушаал	Овог нэр	Олговол зохих хувь	Олгох хувь
1	Гүйцэтгэх захирал		%	%
2	Тэргүүн дэд захирал бөгөөд Ерөнхий инженер		%	%
3	Санхүү эрхэлсэн дэд захирал		%	%
4	Аж ахуй эрхэлсэн дэд захирал		%	%

ТАНИЛЦСАН: ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ
ТЭРГҮҮН ДЭД ЗАХИРАЛ БӨГӨӨД ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР
САНХҮҮ ЭРХЭЛСЭН ДЭД ЗАХИРАЛ
АЖ АХУЙ ЭРХЭЛСЭН ДЭД ЗАХИРАЛ

ТОДОРХОЙЛСОН: ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

БАТЛАВ:
АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ХХК-ИЙН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ Ш.БАЯНМӨНХ

ҮЭ-ийн хорооны даргын сарын ажил дүгнэх үзүүлэлт

Хүснэгт № 23

№	Үзүүлэлт	Олгосон хувь	Дундаж хувь	Хувь тогтоосон албан тушаалтан, нэр	Гарын үсэг
1	Зуухан цех	%	%	ЗУХ-ийн дарга	
2	Түлш дамжуулах цех	%			
3	Нэгдсэн цех	%			
Дүн		%	%		

ТАНИЛЦСАН: ҮЭ-ИЙН ХОРООНЫ ДАРГА