

АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ТӨХК-ийн
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ М.МӨНХӨӨ



БАТЛАВ
ТЕРМОКАЛОР ХХК-ийн
ЗАХИРАЛ Б.ГАНЗОРИГ



**QXF116/1.6-1.6/130/70 МАРКИЙН ЗУУХНЫ ГОРИМ ТОХИРУУЛГЫН ТУРШИЛТ
ХИЙХ АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ГЭРЭЭ**

Дугаар № 2023/14

20²³ оны 03-р сарын өдөр 06

Улаанбаатар хот

Энэхүү гэрээг нэг талаас Амгалан дулааны станц ТӨХК –ийг төлөөлж Гүйцэтгэх захирал М.Мөнхөө/цаашид захиалагч гэх/нөгөө талаас Термокалор ХХК-ийг төлөөлж захирал Б.Ганзориг /цаашид гүйцэтгэгч гэх/хамтад нь /цаашид талууд гэх /нар нь Монгол улсын иргэний хуулийн 343-358 дугаар зүйл, 2023 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг тус тус үндэслэн дараах нөхцөлөөр харилцан тохиролцож энэхүү гэрээг байгуулав.

Нэг. Гэрээний зорилго

1.1. Гэрээний зорилго нь **QXF116/1.6-1.6/130/70** маркийн зуухны горим тохируулгын туршилт хийх ажлыг дор дурдсан хугацаанд ажлын эзэлхүүнд заагдсан ажлуудыг шаардлагын дагуу гүйцэтгэж захиалагч талд хэвийн үйл ажиллагааг хангаж хүлээлгэн өгнө. Захиалагч нь гүйцэтгэсэн ажлыг дүгнэж зохих шаардлагыг хангасан гэж үзвэл энэхүү гэрээгээр тохиролцсон хугацаанд ажлын хөлсийг төлөх, харилцан үүрэг хүлээх, ажил эхлэх, гүйцэтгэх, дуусах явцтай холбоотой үүссэн харилцааг зохицуулахад оршино.

Хоёр. Гэрээний нөхцөл, хугацаа, ерөнхий зүйл

- 2.1. Амгалан дулааны станц ТӨХК-ийн **QXF116/1.6-1.6/130/70** маркийн зуухны горим тохируулгын туршилт хийх ажлыг 2023 оны 03-р сарын 06-ны өдрөөс 2023 оны 04-р сарын 20-ны дотор /45 хоног/-т багтаан гүйцэтгэж дуусгана.
- 2.2. Гүйцэтгэгч тал нь захиалагчийн зуухнуудад горим тохируулгын иж бүрэн туршилт хийсэн ерөнхий үнэлгээний дүгнэлтийг гэрээ байгуулснаас хойш 30 /гуч/ хоногт багтаан уг ажлын тайлан, үндсэн үр дүнг захиалагчийн өмчлөлд хүлээлгэн өгнө.

Гурав. Төлбөр тооцоо

3.1. Гэрээт ажлын үнэ нь 18,964,000 /арван найман сая есөн зуун жаран дөрвөн мянга/-н төгрөг байхаар талууд харилцан тохиролцов. Тус үнийн дүнд НӨАТ болон холбогдох татвар, хураамж, бусад зардлууд (зураг, бүдүүвч, экспертизийн зардал г.м) багтсан үнэ бөгөөд цаашид өөрчлөхгүй байхаар талууд тохиролцов.

3.2. Гэрээт ажлын төлбөрийг ажлыг бүрэн гүйцэтгэж дууссаны дараа, захиалагч ажлын гүйцэтгэл, тайлан материалыг гэрээнд заасан нөхцөл, чанарын шаардлага хангасан гэж үзэж хүлээн авсан өдрөөр тасалбар болгон ажил гүйцэтгэсэн тайлан, дүгнэлт, гэрээ дүгнэсэн акт баталгаажсанаас хойш гүйцэтгэгчийн нэхэмжлэлийн дагуу 30 хоногт багтаан гүйцэтгэгчийн Хаан банкны 5031268886 тоот дансанд шилжүүлнэ.

Дөрөв: Гүйцэтгэгчийн эрх, үүрэг

4.1 Гүйцэтгэгч дараах үүрэгтэй:

- 4.1.1 Ажлыг гэрээнд заасан хугацаа, нөхцөлөөр, өөрийн хөрөнгө, багаж, техник хэрэгсэл, ажиллах хүчийг ашиглан чанарын өндөр түвшинд, алдаа дутагдал, доголдолгүй хийж гүйцэтгэн, захиалагчид хүлээлгэн өгөх.
- 4.1.2 Захиалагчаас ажлын гүйцэтгэлтэй холбогдуулан санал, заавар, зөвлөмж өгвөл хүлээн авах, тусгах, биелүүлэх.
- 4.1.3 Ажлыг хүлээн авах үед эсвэл гомдлын шаардлага гаргах хугацаанд гүйцэтгэсэн ажил нь эрхийн болон биет байдлын дутагдалтай, захиалагчийн шаардлагад нийцэхгүй, гэрээнд заасан зорилгоор ашиглах боломжгүй байна гэж захиалагч үзвэл гүйцэтгэгч түүний тогтоосон хугацаанд өөрийн зардлаар засах буюу шинээр гүйцэтгэх.
- 4.1.4 Ажил гүйцэтгэхтэй холбогдуулан олж авсан болон танилцаж мэдсэн захиалагчид холбогдолтой аливаа мэдээлэл, баримт материал, зураглал, тооцооллын нууцлалыг чанд хадгалах, өөрийн болон бусдын ашиг сонирхолд ашиглуулахгүй, задруулахгүй, нийтэд ил болгохгүй байх.
- 4.1.5 Ажлын гүйцэтгэлийн чанар, доголдолгүй байдлыг захиалагч болон аливаа гуравдагч этгээдийн өмнө бүрэн хариуцах.
- 4.1.6 Гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гуравдагч этгээдэд шилжүүлэхгүй, дамжуулахгүй, давхар гэрээ байгуулахгүй байх.
- 4.1.7 Ажил гүйцэтгэхтэй холбогдон захиалагчаас авсан баримт, материал, тоног төхөөрөмж (хэрэв байгаа бол)-ийг ажлыг хүлээлцэх үед захиалагчид бүрэн бүтэн буцаан өгөх.
- 4.1.8 Гэрээгээр хүлээсэн бусад үүргээ ханган биелүүлэх.
- 4.1.9 Зуух №1, №2, №3-н зуны урсгал засварын дараа дахин туршилт, тохируулгын ажлыг үнэ төлбөргүй хийж өгнө.
- 4.1.10 Гэрээгээр хүлээсэн бусад үүргээ ханган биелүүлэх.

4.2 Гүйцэтгэгч дараах эрхтэй:

- 4.2.1 Гэрээний 3 дугаар зүйлд заасны дагуу захиалагчаас төлбөрөө шаардан авах.
- 4.2.2 Гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэхийг захиалагчаас шаардах.

Тав: Захиалагчийн эрх, үүрэг

5.1. Захиалагч дараах үүрэгтэй:

- 5.1.1 Гэрээнд заагдсаны дагуу төлбөрийг төлөх.
- 5.1.2 Гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэх.

5.1.3 Шаардлагатай баримт бичиг, мэдээллээр ханган ажиллах.

5.2 Захиалагч дараах эрхтэй:

- 5.2.1 Ажлыг гүйцэтгэх явцад хяналт тавих, хэдийд ч ажлын явцтай танилцан, санал, заавар, зөвлөмж өгөх.
- 5.2.2 Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй, зохих ёсоор гүйцэтгээгүй бол захиалагч гэрээг нэг талын санаачилагаар цуцалж учирсан зардал хохирлоо нэхэмжлэн авах.
- 5.2.3 Ажлыг хүлээн авах үед эсвэл гомдлын шаардлага гаргах хугацаанд гүйцэтгэсэн ажлын гүйцэтгэл дутагдалтай, чанарын шаардлагыг хангахгүй байна гэж захиалагч үзвэл хугацаа тогтоон өгч, гүйцэтгэгчийг өөрийн зардлаар засах буюу шинээр гүйцэтгэхийг шаардах.
- 5.2.4 Хэрэв гэрээний 5.2.3 дах заалтад заасан хугацаанд уг шаардлагыг гүйцэтгэгч биелүүлээгүй бол гэрээг цуцалж, өөр гуравдагч этгээдээр уг дутагдлыг арилгуулах, гүйцэтгүүлэх бөгөөд үүнтэй холбогдон гарсан бүх зардлыг гүйцэтгэгчээр төлүүлэх.
- 5.2.5 Ажлыг чанарын өндөр түвшинд, хугацаанд нь бүрэн гүйцэтгэхийг шаардах.
- 5.2.6 Ажилд байгаа дутагдал, алдаа, бүрэн бус байдлаас үүдэн учирсан хохирол, зардлыг нөхөн төлүүлэхээр шаардах.
- 5.2.7 Гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэхийг гүйцэтгэгчээс шаардах.

Зургаа. Хариуцлага

- 6.1. **Алданги:** Гүйцэтгэгч нь холбогдох чанарын шаардлага, гэрээний нөхцөлийг бүрэн хангасан ажлыг гэрээний 2.1-д заасан хугацаанд захиалагчид актаар хүлээлгэн өгөөгүй, гэрээгээр тусгайлан хугацаа тогтоож өгсөн үүргээ тухайн цаг хугацаанд нь биелүүлээгүй, зохих ёсоор гүйцэтгээгүй бол тухайн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгээс хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд 0.1 хувийн алданги төлнө. Гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнг тодорхойлох боломжгүй бол гэрээний 3.1-д заасан үнийн дүнгээс тооцно.
- 6.2. Захиалагч нь төлбөрийг гэрээний 3.2 дах хэсэгт заасан хугацаанд төлөөгүй бөгөөд гэрээний 3.2-т заасан төлбөр төлөх хугацааг 30 хоногоор хэтрүүлсэн бол, тийнхүү хэтрүүлсэн өдрөөс эхлэн төлөөгүй ажлын хөлсний дүнгээс хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд 0.1 хувийн алданги төлнө.
- 6.3. **Бусад хариуцлага:** Талуудын аль нэг нь гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зөрчсөнөөс нөгөө талдаа учирсан хохирол, зардлыг (гэрээний үнийн дүн, алданги, торгуулиас үл хамааран) хариуцна.
- 6.4. Захиалагчийг төлөөлж гэрээний үүргийн биелэлт, ажлын гүйцэтгэлтэй холбоотой асуудлыг “Амгалан дулааны станц” ТӨХК-ийн Зуухан цехийн дарга Э. Ариунболд хариуцан ажиллана. Утас-99727172.
- 6.5. Нийлүүлэгчийг төлөөлж гэрээний хэрэгжилттэй холбоотой асуудлыг “Термокалор ХХК-ийн захирал Б.Ганзориг” хариуцан ажиллана. Утас- 88113862.

Долоо. Нууцлал, мэдээллийг өмчлөх эрх

- 7.1. **Нууцлал:** Талууд гэрээг хэрэгжүүлэхтэй холбогдон харилцан солилцсон мэдээлэл, баримтын нууцлалыг гэрээ байгуулагдсанаас хойш хугацаагүйгээр чанд хадгалах бөгөөд нөгөө тал зөвшөөрөл олгосон эсвэл хууль тогтоомжоор шаардсанаас бусад тохиолдолд

аливаа гуравдагч этгээдэд задруулахгүй, дамжуулахгүй, нийтэд ил болгохгүй байх, гэрээнд заагдаагүй зорилгоор ашиглахгүй байхаар тохиролцов.

- 7.2. **Оюуны өмч:** Талуудаас гэрээгээр хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор ашиглагдсан мэдээлэл, баримт материал, know how, оюуны өмч, барааны тэмдэгт болон хамааралтай мэдээлэл, баримтууд нь тухайн талын эзэмшил, өмчлөлд хэвээр үлдэнэ. Энэхүү гэрээний үр дүнд бий болсон аливаа мэдээлэл, материал, зураг, тайлан, дүгнэлт, оюуны өмч, барааны тэмдэгтэд хамааралтай мэдээлэл, баримтууд нь захиалагчийн өмч болно.

Найм. Зардал хуваарилах

- 8.1. Гэрээнд тусгайлан заагаагүй бол ажил гүйцэтгэхэд гарах шаардлагатай бүх зардал (тээвэр, хоол хүнс, холбоо, цахилгаан, материал хүргэлт гэх мэт)-уудыг гүйцэтгэгч бие даан, бүрэн хариуцна.

Ес. Маргаан шийдвэрлэх

- 9.1. **Зөвшилцөх:** Гэрээг биелүүлэхтэй холбогдон гарсан аливаа санал зөрөлдөөн, маргааныг талууд зөвшилцөх аргаар шийдвэрлэнэ.
- 9.2. **Шүүх:** Талууд хэрэв гэрээний 9.1 дэх хэсэгт заасан аргаар маргаан, зөрөлдөөнийг шийдвэрлэж чадахгүй бол Монгол Улсын шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

Арван. Давагдашгүй хүчин зүйл

- 10.1. Давагдашгүй хүчин зүйлд дайн, гал түймэр, үер, халдварт өвчин, газар хөдлөлт, хорио цээр, гээврийн хориг болон бусад гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдлыг тооцно.
- 10.2. Давагдашгүй хүчин зүйлийн нөлөөнд өртсөн тал нь нөгөө талд энэ тухайгаа нэн даруй мэдэгдэх бөгөөд тухайн хүчин зүйлийн нөлөөнд өртөөгүй өөрийн үүрэгт хамаарах үйл ажиллагааг үргэлжлүүлэн гүйцэтгэж, гэрээний хэрэгжилтэд гарсан саатлыг аль болох богино хугацаанд арилгах, үйл ажиллагааг сэргээх талаар шаардлагатай бүхий л арга хэмжээг авч ажиллана.
- 10.3. Давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас гэрээний хэрэгжилт нэгээс (1) дээш сарын хугацаагаар бүхэлдээ буюу хэсэгчлэн саатсан тохиолдолд шаардлагатай гэж үзвэл аль нэг тал нь нөгөө талдаа хандан гэрээг дуусгавар болгох тухай хүсэлтээ бичгээр мэдэгдэж, харилцан тохиролцож шийдвэрлэнэ.

Арван нэг. Бусад зүйл

- 11.1. **Нэмэлт, өөрчлөлт:** Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах асуудлыг талууд харилцан тохиролцож, гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулж шийдвэрлэнэ.
- 11.2. **Санал, хүсэлт:** Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах санал, гэрээг дуусгавар болгох, хугацаанаас нь өмнө цуцлах тухай мэдэгдэл болон гэрээтэй холбогдон нэг талаас нөгөө талдаа гаргаж буй аливаа санал, мэдэгдэл, хүсэлтийг бичгээр үйлдэж 3-аас доошгүй хоногийн өмнө нөгөө талдаа гэрээнд заасан хаягаар баталгаат шуудангаар эсвэл биечлэн хүргүүлснийг хүчинтэйд тооцно.
- 11.3. **Гэрээний эх хувь:** Гэрээг дөрвөн хувь үйлдэж, захиалагч тал гурван хувийг гүйцэтгэгч тал нэг хувийг авна. Хувиуд хууль зүйн хувьд адил хүчинтэй.

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:
“АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ” ТӨХК-ИЙН

ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР
Э.МӨНХЖАРГАЛ

Гарын үсэг:

СЭЗХ-Н ДАРГА БӨГӨӨД ЕРӨНХИЙ
НЯГТЛАН БОДОГЧ

Ө.УДВАЛ

Гарын үсэг:

АЖ АХУЙ, ХАНГАМЖИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Г.БАТТУЛГА

Гарын үсэг:

ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

П.ЗОРИГОО

Гарын үсэг:

ЗУУХАН ЦЕХИЙН ДАРГА

Э.АРИУНБОЛД

Гарын үсэг:

ИНЖЕНЕРИЙН ХЭСГИЙН

АХЛАХ ИНЖЕНЕР

Т.АНГАРАГ

Гарын үсэг:

ХУУЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Г.САРУУЛ

Гарын үсэг:

ГЭРЭЭ БОЛОВСРУУЛСАН :
ХАНГАМЖИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
Ш.ГАНГУЛГА

Гарын үсэг:

Хаяг: Монгол улс, Улаанбаатар

хот, Баянзүрх дүүрэг, 8-р хороо, УС-15-1-1

Утасны дугаар: 77111251

РД: 6021646

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:
“ ТЕРМОКАЛОР” ХХК-ИЙН

ЗАХИРАЛ

Б.ГАНЗОРИГ

Гарын үсэг:



Хаяг УБ хот баянгол дүүрэг, 5-р хороо

бүрэн бизнес төв 605 тоот

Утас: 88113862

РД:5291054



ЕРОНХИЙ ИНЖЕНЕР

Э.МӨНХЖАРГАЛ

"Амгалан Дулааны станц" ТӨХК-ын Зуухнуудад хийгдэх дулаан техникийн иж бүрэн туршилт тохируулгын ажлын эзэлхүүн

№	Ажлын эзэлхүүн	Зуухны марк	Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ
1	Дулааны 3 ачааллын утганд горим тохируулга хийх	QXF116-1.6/130/70-L	ш	3
2	Зуухны хүйтэн туршилт		ш	3
3	Утааны хийн анализ хийх туршилт		ш	3
4	Гүдгэний шаталгын горимын туршилт, тооцоо		ш	3
5	Зуухны аэродинамик эсэргүүцэл тооцох		ш	3
6	Зуухны талын хотгын Б талын шавар болон экран хоолойн элэгдэлийн талаар дүгнэлт гаргах		ш	3
7	ИТА ажилтнуудад сургалт зохион байгуулах		ш	1
8	Зуух тус бүрийн ашигт үйлийн коэффициентийг тодорхойлох аргыг боловсруулах		ш	3
9	Зуух тус бүрийн ашигт үйлийн коэффициентийг урвуу балансын аргаар тооцоход дулааны алдагдалуудыг тооцох аргачлалыг боловсруулах		ш	3

ХЯНАСАН:
АХЛАХ ИНЖЕНЕР

Т.АНГАРАГ

БОЛОВСРУУЛСАН:
ГОРИМЫН ХЯНАЛТ,
ТООЦООНЫ ИНЖЕНЕР

Н.ГОМБОСҮРЭН