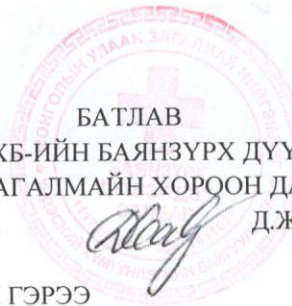




“АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ”  
ТӨХК-ийн ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ  
Ш.БАЯНМӨНХ



БАТЛАВ  
“МУЗН ҮХБ-ИЙН БАЯНЗҮРХ ДҮҮРЭГ ДЭХ  
УЛААН ЗАГАЛМАЙН ХОРООН ДАРГА  
Д.ЖАВЗМАА

СУРГАЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ ГЭРЭЭ

2022 оны 04 сарын 21-ны өдөр

№ 119/2022

Улаанбаатар хот

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. "АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ " ТӨХК-ийн захиалгаар Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 13.4, ОБЕГ-ын даргын 2016 оны А/130 дугаар тушаалын гуравдугаар хавсралтаар батлагдсан “Ажилтан албан хаагчдын гамшгаас хамгаалах мэдлэг олгох сургалтын төлөвлөгөөн”-д заасны дагуу гамшгийн эрсдэлийг бууруулах үндэсний хөтөлбөр, Цахилгаан станц, дулааны – механикийн тоноглолын ашиглалтын үеийг ажиллагааны дүрмийн 1.2.13 дахь заалт, 2022 оны сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу ажилтнуудынхаа анхны тусламжийн мэдлэг ур чадварыг нэмэгдүүлж дадлагажуулах, Эрчим хүчний ажилтны дунд зохиох аюулгүй ажиллагааны ажлын үндсэн дүрмийг хэрэгжүүлэх, ажилтнуудыг сургахтай холбогдсон харилцааг зохицуулахаар энэхүү гэрээг байгуулав.

Хоёр. Ерөнхий зүйл

- 2.1. Энэхүү гэрээгээр сургалтын хуваарь, төлбөр, сургалтад хамрагдах ажилтны тоо зэрэгтэй холбоотой харилцааг зохицуулахад оршино.
- 2.2. Сургалтын байгууллагад төвлөрүүлбэл зохих хөрөнгийн хэмжээнд тохируулж Захиалагч байгууллагатай харилцан зөвшилцсөн сургалтын хөтөлбөр батлах бөгөөд уг хөтөлбөр нь энэхүү гэрээний нэгдүгээр хавсралтаар баталгаажина.
- 2.3. Энэхүү гэрээ нь 2022 оны 04 дүгээр сарын 15-ний өдрөөс 2022 оны 04 дүгээр сарын 26-ний өдрийг дуустал хугацаанд хүчин төгөлдөр мөрдөгдөнө.

Хоёр. Захиалагч талын эрх, үүрэг

- 3.1. Захиалагч тал нь сургалтын байгууллагын боловсруулсан сургалтын хөтөлбөртэй танилцах, сургалтын хуваарийн дагуу ажилтнуудаа сургалтад хамруулна.
- 3.2. Батлагдсан хөтөлбөрийн дагуу сургалт явуулахыг шаардах, цагийн хуваарийн дагуу явуулж байгаа эсэхэд хяналт тавина.
- 3.3. Захиалагч талаас сургалтын чанар, сургалтын байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой гомдол саналыг гаргана.
- 3.4. Сургалтын хөтөлбөрийг зөвхөн сургалтын үйл ажиллагаанд ашиглах бөгөөд бусдад дамжуулахгүй байх үүрэгтэй.

3.5. Сургалтын төлбөрийг гэрээнд заасан хугацаанд төлөх.

Гурав. Сургалтын байгууллагын эрх, үүрэг

3.1. Батлагдсан хөтөлбөр, цагийн хуваарийг нарийн баримталж сургалт зохион байгуулна.

3.2. Захиалгат сургалт нь нийт 4 цагаар 2 удаа зохион байгуулагдах бөгөөд сургалтын нэг цагийг 45 минутаар тооцож зохион байгуулна.

3.3. Сургалтыг захиалагчийн хүсэлтийн дагуу батлагдсан хөтөлбөрөөр цахим болон танхим, мөн дадлага хийх хэлбэрийг хослуулан чанартай зохион байгуулна.

3.4. Ажилтны мэдлэгийн түвшинг бататгах, бүлэг бүрийн дараа сургалтын агуулгаар ярилцлага, дадлага хийх ажлыг зохион байгуулна.

3.5. Сургалтад хамрагдаж буй ажилтнуудад сургалтын агуулгын дагуу унших материал, гарын авлагыг урьдчилан олгоно.

3.6. Сургалтын хуваарьт өөрчлөлт орвол урьдчилан мэдэгдэх үүрэгтэй.

Дөрөв. Талуудын хүлээх хариуцлага

4.1. Гэрээнд заагдсан асуудлаар талуудын хооронд маргаан үүсвэл, маргааныг талууд зөвшилцөх замаар шийдвэрлэх ба зөвшилцөлд эс хүрвэл Монгол улсын хууль тогтоомжийн дагуу хуулийн байгууллагаар шийдвэрлүүлнэ.

Тав. Төлбөрийн нөхцөл

5.1. Захиалагч нь гүйцэтгэгчид сургалтын төлбөрийг сургалт дуусаж, гэрээ дүгнэсэн актыг үндэслэн нийт 5.000.000 (таван сая) /НӨАТ-гүй/ төгрөгийг ажлын 20 өдрийн дотор Голомт банкны 1235106070 тоот Монголын Улаан Загалмайн Нийгэмлэг-ийн дансанд шилжүүлнэ.

5.2. Аль нэг тал нь гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тохиолдолд нөгөө талдаа урьдчилан албан бичгээр мэдэгдэж, харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр гэрээнд бичгээр нэмэлт, өөрчлөлт оруулна.

5.3. Сургалтанд анхны тусламж болон нийгэм сэтгэл зүйн дэмжлэгийн модуль багтах бөгөөд анхны тусламжийн сургалт явуулах эрх бүхий олон улсын болон үндэсний сургагч багш нар явуулна.

Зургаа. Бусад зүйл

6.1. Гэрээгээр зохицуулаагүй аливаа харилцааг Монгол Улсын хуулийн дагуу зохицуулна.

6.2. Энэхүү гэрээг талууд гарын үсэг зурж баталгаажуулснаар хүчин төгөлдөр болно.

6.3. Гэрээг гурван хувь үйлдэх бөгөөд захиалагч тал 2 хувь, гүйцэтгэгч тал 1 хувийг авна.

6.4. Талууд гэрээг цуцлах буюу түр зогсоохыг хүсвэл нөгөө талдаа 14-өөс доошгүй хоногийн өмнө мэдэгдэнэ.

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН:

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

ХАНГАМЖ ЭРХЭЛСЭН ДЭД ЗАХИРАЛ  
Б.УРТНАСАН

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН УЛААН  
ЗАГАЛМАЙН ХОРООНЫ АЖЛЫН  
АЛБАНЫ ОРЛОГЧ ДАРГА

САНХҮҮ ЭДИЙН ЗАСГИЙН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА БӨГӨӨД ЕРӨНХИЙ  
НЯГТЛАН БОДОГЧИЙН АЖИЛ  
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

БАЯНЗҮРХ ДҮҮРГИЙН УЛААН  
ЗАГАЛМАЙН ХОРООНЫ НЯГТЛАН  
БОДОГЧ

Ө.УДВАЛ

ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

П.ЗОРИГОО

ХУУЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Г.САРУУЛ

ГЭРЭЭ БОЛОВСРУУЛСАН:

ХАБЭА-Н ИНЖЕНЕР

Л.ЦЭЦЭГСҮРЭН

Хаяг: БЗД 8-р хороо УС-15-1-1  
Утас: 77111152

Хаяг: УБ хот БЗД 8-р хороо Гал түймэр  
унтраах 063-р ангийн байр 101 тоот  
РД:1011022  
Утас: 11458845



МОНГОЛЫН  
УЛААН ЗАГАЛМАЙ НИЙГЭМЛЭГ

ОЛОН НИЙТЭД АНХНЫ ТУСЛАМЖИЙН МЭДЛЭГ ОЛГОХ СУРГАЛТЫН  
ТӨРӨЛ БОЛОН ҮНИЙН САНАЛ

№	Сургалтын төрөл	Хугацаа	Хүний тоо	Үнэ	Дүн
1.	Анхны тусламжийн танилцуулах лекц	1 цаг (Лекц)	80	12.500	1.000.000
2.	Түргэвчилсэн сургалт	1 цаг (Семинар)	80	12.500	1.000.000
3.	“Ажлын байранд анхны тусламж үзүүлэх” дадлага	1 өдөр (танхим)	80	18.750	1.500.000
4.	Мэдлэг бататгах	1цаг (танхим)	80	18.750	1.500.000
<b>Нийт дүн</b>					<b>5.000.000</b>

АНХНЫ ТУСЛАМЖИЙН СУРГАЛТЫН ТӨВ